

## AURAN VAPAA-AIKALAUTAKUNTA AVUSTUSOHJE 2021 (NUORISO-, LIIKUNTA- JA KULTTUURITOIMINTA)

Vapaa-aikatoimi tukee perusavustuksilla kunnan alueella olevia vapaa-aikapalveluja (nuoriso-, liikunta- ja kulttuuritoiminta). Vapaa-aikapalvelut ovat osa hyvinvointipalveluja. Tavoitteena on paikallisen nuoriso-, liikunta- ja kulttuuritoiminnan edistäminen ja monipuolistaminen, toimijoiden yhteistyön lisääminen ja harrastustoiminnan tukeminen.

### PERUS-JA KOHDEAVUSTUKSET JA HAKUAJAT SEKÄ AVUSTUSSUMMAT

HAKEMUSTYYPPI	HAKUAIKA	2021
- vapaa-aikatoimen perusavustus	huhtikuu	13 000 €
- kulttuuritoimen perusavustus	huhtikuu	Yht. 2 000 €
- kulttuuritoimen kohdeavustus	marraskuu	perus- ja kohdeavustuksina

### PERUS- JA KOHDEAVUSTUSTEN HAKUAJAN ILMOITTAMINEN

Vapaa-aikalautakunnan sääntömääräiseen koko vuoden toiminnan tukemiseen tarkoitettut perusavustukset julistetaan haettavaksi paikallislehdessä julkaistavalla ilmoituksella, josta ilmenee: hakemuksen viimeinen palautuspäivä, kenelle se on toimitettava ja mistä on saatavissa hakulomakkeita ja avustusohjeita. Ilmoitusta ei laiteta enää lehteen vaan hausta tiedotetaan sähköpostitse kaikkia tahoja, jotka ovat ilmoittaneet yhteystietonsa Loimaan seudun yhdistysrekisteriin.

Avustusohje, haku- ja raportointilomake ovat tulostettavissa verkossa Auran kunnan kotisivuilla lomakeosiossa. Lomakkeita saa myös kunnanvirastosta, kirjastosta ja vapaa-aikatoimistosta.

### HAKIJAT

Perusavustuksen hakijoina voivat olla rekisteröidyt yhdistykset. Avustusta anovilla yhdistyksillä tulee olla jatkuvaa toimintaa (toiminta johon avustus haetaan) Auran kunnan alueella sekä auralaisia jäseniä.

Kulttuuritoimen kohdeavustusta myönnetään seuraavasti:

- Auran alueella toimintaa järjestäville yhdistyksille ja ryhmille
- harkinnan mukaan yksityishenkilöille, jotka harjoittavat kulttuuritoimintaa Auran kunnan alueella
- kohdeperusteisesti kulttuuri- ja taidetapahtumien järjestämiseen, kotiseutu- ja kulttuuriperintötyöhön sekä muihin kulttuuritoiminnaksi katsottaviin hankkeisiin

- yksityisille henkilöille taideapurahana tai kulttuuritutkimuksen apurahana

Avustusta saadakseen yhdistyksen tulee olla toiminut vähintään vuoden ennen avustuksen hakemista.

## HAKEMUS JA JAKOPERUSTEET

Hakemus tulee laatia tarkoitusta varten laaditulle lomakkeelle kaikilta kohdiltaan.

**Hakemus tulee palauttaa määräpäivään mennessä, myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.**

Hakemuksesta tulee ilmetä seuraavat avustuksen jakoon vaikuttavat seikat:

- avustuksen tarkka käyttötarkoitus: toiminta- ja työsuunnitelma sekä talousarvio, huom. palkka/palkkakuluissa huomioidaan todelliset palkat/palkkiot, mutta ei matkakuluja
- haettava summa ja omakustanneosuus
- muut haetut ja saadut avustukset
- yhdistyksen jäsenmäärä, erittely sekä iän (nuorisoyhdistykset) mukaan, että aktiivijäsenten ja kannatusjäsenten välillä, monikunnallisissa yhdistyksissä auralaisten lukumäärä mainittava suhteessa jäsenmäärään
- harrastajaryhmien lukumäärä
- toiminnan aktiivisuus, laatu, laajuus, vaikuttavuus ja merkittävyys, sekä ainutlaatuisuus

## ALLEKIRJOITUKSET

Hakemuksen allekirjoittavat sääntöjen mukaan nimetyt nimenkirjoitukseen oikeutetut henkilöt.

Allekirjoittaessaan hakija sitoutuu maksamaan avustuksen takaisin kunnalle, mikäli perusavustusraporttia ei ole toimitettu määräaikaan mennessä.

## LIITTEET

(jäljennös riittää)

Hakemukseen tulee liittää:

- toimintakertomus ja tilinpäätös edelliseltä vuodelta
- toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuksen hakuvuodelta
- uudet hakijat toimittavat yhdistyksen säännöt ja vanhat mahdolliset sääntömuutokset

## AVUSTUSHAKEMUKSEN TOIMITUSOSOITE

Auran vapaa-aikalautakunnalle suunnatut avustushakemukset toimitetaan postiosoite:

Auran vapaa-aikatoimi

PL 24, 21381 Aura

tai toimittamalla kunnanvirastoon osoitteeseen Nikkarinkuja 8, Aura.

## MAKSATUS

Perusavustukset maksetaan viim. elokuun loppuun mennessä ja kohdeavustukset viim. joulukuun loppuun mennessä.

## HUOMIOITAVAA

Vapaa-aikatoimen avustustoiminta on aina kohdennettua ja harkinnanvaraista. Avustuksia myönnettäessä vapaa-aikalautakunta voi jakaa avustukset toisin kuin edempänä on mainittu ja asettaa avustukselle muitakin ehtoja, esimerkiksi kohdentaa avustuksen käyttöä tiettyyn tarkoitukseen.

Avustusta ei pääsääntöisesti myönnetä hakijalle, jonka katsotaan selkeästi kuuluvan muun tukijärjestelmän piiriin tai jonka ei katsota kuuluvan vapaa-aikalautakunnan avustettavien joukkoon (esim. kunnanhallituksen tai perusturvan suoraan avustamat järjestöt).

Jos avustusta ei voida käyttää, on se palautettava välittömästi. Myönnettyllä avustuksella ei voida kattaa jonkin toiminnan kokonaiskuluja. Myöskään avustettavan toiminnan tavoitteena ei voi olla taloudellinen hyöty tai voitto. Myöntämisen perusteina pidetään myös hallittua taloudenhoitoa edellisenä vuonna, kuluvan ja tulevan vuoden toimintasuunnitelmaa sekä hyvää yleistä taloudenhallintaa.

Lisätietoja yhteyshenkilöltä. Kysy ajoissa, jotta hakemus tulee oikein tehtyä.

## RAPORTOINTI

Avustusta saanut yhdistys on velvollinen antamaan lautakunnalle seuraavan vuoden maaliskuun 31. päivään mennessä selvityksen myönnettyjen varojen käytöstä. Yhdistyksen saama avustus tulee käyttää siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Mikäli yhdistys ei anna hyväksyttävää selvitystä saamansa avustuksenkäytöstä voidaan myönnetty avustus periä takaisin.

Kulttuuritoimen kohdeavustusten raportointi tapahtuu marraskuussa hakemuksen yhteydessä toimittamalla kuitit.

## YHTEYSHLÖ

vs. vapaa-aikasihteeri Anna Hellstén

Puh. 050 554 9746

Avustusohjeet vahvistettu Auran vapaa-aikalautakunnassa XX.X.2021.