

Aika 10.02.2020, klo 18:00 - 19:24

Paikka Kunnanvirasto, Nikkarinkuja 8, Aura

Käsitellyt asiat

- § 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 22 Pöytäkirjantarkastus**
- § 23 Erasmus-tuen hakeminen nuorisovaihtoa 2020 varten**
- § 24 Auran yhtenäiskoulun kirjastosiiiven peruskorjaus**
- § 25 Säästökallion jatkoalueen tonttien hinnoittelu**
- § 26 Otto-oikeus / hallintojohtajan päätökset**
- § 27 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Leino, puheenjohtaja
Jouko Vähä-Rahka, 1. varapuheenjohtaja
Juhani Yli-Pohja
Kari Koivu
Pia Aalto
Taru Sahla
Virpi Kauhanen
Matti Leppäkoski
Niina Aarnio

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Mika Joki, Kunnanjohtaja, esittelijä

Poissa

Heikki Isotalo

Allekirjoitukset

Jukka Leino
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.02.2020

13.02.2020

Taru Sahla

Kari Koivu

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla
14.02.2020 - 06.03.2020

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

§ 21

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 24.6.2019 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.6.2019–31.5.2021 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 22

Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 24.6.2019 päättänyt, että toimikaudella 1.6.2019–31.5.2021 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Taru Sahla ja Kari Koivu.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Taru Sahla ja Kari Koivu.

§ 23

Erasmus-tuen hakeminen nuorisovaihtoa 2020 varten

AurDno-2020-52

Valmistelija / lisätiedot:

Mirka Alhonen

mirka.alhonen@aura.fi

Vapaa-aikatoimi hakee kunnanhallitukselta lupaa hakea Erasmus-tukea Kansainvälisyys-klubin nuorisovaihtoa varten. Tuki haetaan Opetushallituksen kautta. Nuorisovaihtoon osallistuu Auran lisäksi Romania ja Georgia, joka toimii kohdemaana kesäkuussa 2020. Vaihdon kesto on seitsemän päivää (plus matkustuspäivät). Kustakin maasta osallistuu 10 nuorta ja kaksi ohjaajaa, Aurasta nuoriso-ohjaaja Rosaliina Ahvenjärvi ja nuorisotyöntekijä Tiia Koski. Auran kunta toimii rahojen hallinnoijana ja haettava summa on n. 17 000 euroa.

Erasmus+ on EU:n koulutus-, nuoriso- ja urheilualan rahoitusohjelma, josta tuetaan näiden alojen yhteistyötä Euroopassa. Nuorisovaihtojen avulla nuoret eri maista voivat tavata toisiaan, asua yhdessä ja työskennellä yhteisten projektien parissa. Vaihdot tapahtuvat kouluympäristön ulkopuolella. Ne voivat sisältää hyvin monenlaisia aktiviteetteja, kuten työpajoja, tehtäviä, keskusteluja, ilmaisutaidon harjoituksia, ulkoilua yms. Nuorisovaihtoja on toteutettu onnistuneesti jo useita vuosia.

Erasmus-tuki tulee kattamaan arviolta 80-100 % vaihdon kustannuksista, riippuen kustannuksista ja tuen määrästä. Kustannuksiin voidaan vaikuttaa ja mahdolliset omakustanneosuudet jaetaan tasan osallistuvien maiden kesken. Mahdollisia omakustanneosuuksia varten Kansainvälisyys-klubi kerää omaa rahaa ja tarpeen vaatiessa perii lähteviltä nuorilta pienen osallistumismaksun.

Kumppanimaiden Romanian ja Georgian organisaatiot ovat kokeneita ja ovat toteuttaneet aiemmin useampia Erasmus-projekteja. Rahojen hallinnointi ja kulujen maksaminen käytännössä voidaan toteuttaa niin kuin osallistuvat maat keskenään sopivat, mikä tekee hallinnoinnista käytännössä riskitöntä, sillä kulut maksetaan kuitteja vastaan. Kaikki vaihtoon osallistuvat nuoret ovat ohjaajien tuntemia ja osallistuneet Kansainvälisyys-klubin toimintaan jo pidemmän aikaa.

Nuorisovaihto toteutuessaan tuo Auran kunnalle positiivista julkisuutta, sillä vaihdosta tiedotetaan mediassa ja kunnan kanavissa. Lisäksi, kansainvälinen kokemus on eduksi vaihtoon osallistuville nuorille nyt ja myöhemmin elämässä. Nuorisovaihtojen aikana hankituista taidoista ja kokemuksista saa merkinnän Youthpass-todistukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää vapaa-aikatoimelle luvan hakea Erasmus-tukea nuorisovaihtoa varten.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Mirka Alhonen, Tiia Koski, Silja Aalto, Arja Kima

Tekninen lautakunta, § 41,02.05.2019
Kunnanhallitus, § 24, 10.02.2020

§ 24

Auran yhtenäiskoulun kirjastosiiven peruskorjaus

AurDno-2019-201

Tekninen lautakunta, 02.05.2019, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Liitteet

1 AURAN KOULUN LATTIAMATTOPOHJA, liite 6.pdf

Auran kunnan valtuusto 1.4.2019 on myöntänyt kirjastosiiven lattian korjaukseen 90 000€ suuruisen määrärahan.

Tekninen toimi on kilpailuttanut urakan Ramboll Finland Oy:n tekemien suunnitelmien perusteella.

Urakka toteutetaan kesä - elokuun aikana.

Tarjous on pyydetty yhdeksältä lattiatöihin erikoistuneelta Turun ympäristössä toimivalta yritykseltä, tarjoukset tuli jättää 24.4.2019. mennessä. Urakkaa kävi katsomassa 4 urakoitsijaa. Tarjouksista laaditaan avauspöytäkirja, joka esitellään kokouksessa ja liitetään kokouksen liitemateriaaliin.

Kyseessä on hankintalain rakennusurakan kansallisen kynnyksarvon alittava hankinta.

Pohjakuva liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää valita urakoitsijaksi halvimman hyväksyttävän tarjouksen jättäneen urakoitsijan.

Määräaikaan mennessä tuli yksi tarjous.

Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan ja allekirjoittamaan urakkasopimusasiakirjat.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä urakoitsijaksi halvimman tarjouksen jättäneen Teppman Oy:n 108 500 euron (alv. 0 %).

Talousarviossa on varattu tarkoitukseen 90 000 euroa, joten määrärahavaraus tulee ylittymään.

Lopullisessa laajuudessaan suunnitelmien mukaan tehtynä hankeen kustannukset nousevat suunnittelu/valvonta kuluineen ja lisätyövarauksineen ja muutto/väistötila kuluineen noin 120 000 euroon.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 30 000 euron ylitysoikeuden myöntämistä investointiohjelman hankkeelle kirjastosiiven lattian korjaus.

Lisäksi tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan urakkasopimusasiakirjat.

Kunnanhallitus, 10.02.2020, § 24

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle 30 000 euron ylitysoikeuden myöntämistä vuoden 2019 investointiohjelman hankkeelle kirjastosiiven lattian korjaus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 25

Säästökallion jatkoalueen tonttien hinnoittelu

AurDno-2020-12

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Joki

mika.joki@aura.fi

Kunnanjohtaja

Säästökallion jatkoalueen kunnallistekniset työt ovat parhaillaan käynnissä. Tämän hetkisen arvion mukaan työt valmistuvat kesällä 2020 ja alueelle päästään rakentamaan viimeistään elokuussa 2020. Alueelle valmistuu yhteensä yhteensä 20 tonttia, joista 16 on AO eli erillispientalojen korttelialueella ja 4 on AP-2 eli asuinpientalojen korttelialueella. AP-2 tonteille saa rakentaa kerrosalaltaan enintään 400 m² olevia rakennuksia. AO-kortteleiden tonttien yhteispinta-ala on yhteensä n. 24 170 m² ja AP-2 tonttien n. 7 670 m². Tonttien hinnoittelussa on otettu huomioon maanhankinta- ja kunnallistekniset kulut, tulevat liittymämaksut ja markkinoilla olevien tonttien hinnat. Viitemateriaalissa on tietoja lähialueen tonttihinnoista sekä laskelma kuluista ja tuloista.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Säästökallion jatkoalueen tonttihinnat ovat seuraavat:

- AO-tontit 12 €/m² ja
- AP-2 -tontit 15 €/m².

Tontin lohkomiskulut lisätään kauppahintaan. Kunnallistekniset liittymismaksut laskutetaan erikseen kulloinkin voimassa olevan taksan mukaisesti.

Lisäksi tontteja on mahdollista vuokrata. Tontin vuotuinen vuokra on 6 %:a kunnan vahvistamasta tontin myyntihinnasta. Tontin lohkomiskulut peritään ensimmäisen vuokranmaksun yhteydessä. Asuintonttien vuokrausehdoista on viimeksi päätetty kunnanhallituksessa maaliskuussa 2015. Tonttien vuokrausehdot tarkistetaan ennen vuokrauksen käynnistymistä.

Tonttien myynti ja vuokraus toteutetaan ns. jatkuvan haun perusteella ja tontit luovutetaan varausjärjestyksessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

tekninen toimi, Anna-Mari Alkio

§ 26

Otto-oikeus / hallintojohtajan päätökset

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Kuntatodistuslainan ottaminen, 27.01.2020

§ 2 Koulukyytikilpailutuksen ostaminen, 28.01.2020

§ 17 Opus Capita -pankkiohjelman päivitys, 19.12.2019

§ 18 Kuntatodistuslainan uusiminen, 19.12.2019

Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen hallintojohtajan viranhaltijapäätökset ja päättää otto-oikeuden käyttämisestä tai käyttämättä jättämisestä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, ettei se käytä otto-oikeutta hallintojohtajan päätöksiin.

§ 27

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

- tilinpäätöksen 2019 näkymät

Päätös

Tilinpäätöksestä tulee arviolta 200 000 - 300 000 euroa alijäämäinen.

Kunnanviraston väistötilavaihtoehtoja selvitetään seuraavaan kokoukseen.

Muutoksenhakukielto

§24

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§23, §25

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:

käyntiosoite Nikkarinkuja 8, Aura

postiosoite Auran kunta, PL 24, 21381 Aura

puhelinvaihe (02) 486 430

sähköposti kunta@aura.fi

avoinna ma - to klo 8.00-16.00, pe klo 8.00-14.45