

Aika 02.10.2019, klo 18:00 - 19:05

Paikka Auran kunnan valtuustosali

Käsitellyt asiat

§ 60 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 61 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 62 Sosiaali- ja terveystoimen talousarvioehdotus vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022

§ 63 Lääkkeiden koneellinen annosjakelu

§ 64 Varsinais-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelman päivitys vuosille 2019-2020

§ 65 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta(Aarre avustajat oy)

§ 66 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta (Ratkaisupiste Oy)

§ 67 Hakemus vuoden 2020avustajakeskustoimintaan

§ 68 Ilmoitusasiat ja viranomaispäätökset

§ 69 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Liisa-Anneli Holmberg, puheenjohtaja
Heidi Rajakangas, 1. varapuheenjohtaja
Anna Kela
Arvo Laakso
Sanna Mäkinen
Kimmo Rantala

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja, sihteeri

Poissa

Antti Ääri
Ari-Pekka Haapanen
Mika Joki, Kunnanjohtaja
Jukka Leino, Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Sanna Laine

Allekirjoitukset

Liisa-Anneli Holmberg
Puheenjohtaja

Sirpa Kunnas
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.10.2019

07.10.2019

Sanna Mäkinen

Heidi Rajakangas

§ 60

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Kunnan hallintosäännön 122 §:n (kokouksen koolle kutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla kokouksessa.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 25.09.2019 toivomusten mukaisesti joko postitse tai sähköisesti perusturvalautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle perusturvalautakunnassa ja kunnanjohtajalle.

Esityslista on nähtävänä kunnan www-sivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Todetaan perusturvalautakunnan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 61

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 21.06.2017 päättänyt, että toimikaudella 2017-2021 pöytäkirjojen tarkastajat valitaan kussakin kokouksessa esityslistassa olevan nimiluettelon mukaisessa järjestyksessä. Lisäksi perusturvalautakunta päätti tarkastaa pöytäkirjan kokouspäivää seuraavana maanantaina klo 8.00 – 16.00.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä salassa pidettäviä asioita lukuun ottamatta sosiaalitoimistossa tarkastuspäivää seuraavana maanantaina kunnanviraston normaalina aukioloaikana.

Lisäksi esityslistat ja pöytäkirjat ovat nähtävissä kunnan kotisivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Ari-Pekka Haapanen ja Sanna Mäkinen.

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 30.09.2019 sosiaalitoimistossa viraston aukioloaikana, klo 8.00 – 16. 00.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sanna Mäkinen ja Heidi Rajakangas.

Pöytäkirja päätettiin tarkastaa maanantaina 07.10.2019 sosiaalitoimistossa viraston aukioloaikana, klo 8.00 - 16.00.

§ 62

Sosiaali- ja terveystoimen talousarvioehdotus vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022

AurDno-2019-384

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Liitteet

1 TA 2020, perusturva.docx
2 ta2020toimielintaso.pdf
3 ta2020tehtäväaluetaso.pdf
4 ta2020yksikkökohtaiset luvut.pdf

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään toiminnan ja talouden tavoitteet. Kunnanhallitus on kokouksessaan 24.6.2019 päättänyt talousarvion valmistelun ohjeet vuodelle 2019. Virkamiesesitykset tulee kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan olla tehtyinä 31.8.2019 ja lautakuntakäsittely 30.9.2019 mennessä.

Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri on antanut alustavan talousarvioehdotuksensa vuodelle 2020. Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän talousarvio vuodelle 2020 ei ole vielä valmistunut, joten perusterveydenhuollon kuntayhtymän talousarvioksi on laitettu sama kuin kuluvan vuoden kuntayhtymän talousarvio.

Perusturvalautakunnan talousarvioehdotuksen perustelutekstit ovat esityslistan liitteinä. Perustelutekstien taulukkojen lukulaskelmia ei ole kuitenkaan vielä voitu päivittää.

Esityslistan liitteinä ovat myös talousarvioehdotuksen taloudellinen toteutuma toimielintasolla, tehtäväaluetasolla ja vastuuyksikkö 1. tasolla.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta käsittelee sosiaali- ja terveystoimen talousarvioehdotuksen vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2022, ja esittää sen kunnanhallitukselle.

Talousarvioehdotuksen perustelutekstit ja taloudellinen toteutuma toimielintasolla, tehtäväaluetasolla ja vastuuyksikkötasolla (1) ovat esityslistan liitteinä.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveystoimen talousarvioehdotuksen vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2022, ja päätti esittää sen kunnanhallitukselle.

Talousarvioehdotuksen perustelutekstit ja taloudellinen toteutuma toimielintasolla, tehtäväaluetasolla ja vastuuyksikkötasolla ovat pöytäkirjan liitteinä.

Perusturvalautakunta, § 29,03.04.2019

Perusturvalautakunta, § 63, 02.10.2019

§ 63

Lääkkeiden koneellinen annosjakelu

AurDno-2019-135

Perusturvalautakunta, 03.04.2019, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Ulla-Maija Haapalainen

ulla-maija.haapalainen@aura.fi

Lääkkeiden annosjakelu kuuluu kunnan kotihoidon palveluihin, mikäli asiakkaan palvelusuunnitelmassa on todettu avun tarvetta myös lääkehuollossa. Kotihoidon säännöllisen tuntiperusteisen kotihoidon piiriin kuuluu 48 asiakasta. Kotihoidon hoito- ja palvelusuunnitelmien mukaisesti 30 asiakasta saa lääkkeiden annosjakelua kotihoidon toteuttamana. Toisin sanoen 62,50 % säännöllisen kotihoidon palvelun asiakkaista tarvitsee kotihoitoa (kotisairaanhoidoa) lääkehoidon toteuttamiseksi.

Asiakkaan lääkehuolto kotihoidon työssä on yksi eniten tarkkuutta, aikaa ja suunnitelmallisuutta vaativista tehtävistä. Lääkehoidon tavoite on se, että asiakas saa lääkkeet oikein ja oikea-aikaisesti. Kotihoidon hoitaja annostelee lääkkeet pääsääntöisesti kahden viikon välein asiakkaan dosetteihin. Lääkkeitä asiakkaalla voi mennä neljäkin kertaa päivässä useita tabletteja kerralla. Pelkästään kahden lääkedosetin täyttämiseen ja sen tarkistamiseen menee aikaa noin 45 min. Lisäksi on tarkistettava lääkkeiden riittävyys ja saatavuus seuraavaa lääkejakokertaa ajatellen sekä huolehdittava raportoinnista.

Kotihoidon sähköiseen haitta- ja vaaratapahtumien ohjelmisto HaiPro-ilmoituksista 60% on koskenut kotihoidon lääkehoitoa. Lääkepoikkeamista seuraa aina lisää työtä hoitohenkilökunnalle, vaikka lääkepoikkeamat ovat harvoin olleet asiakkaalle haitallisia. Tavoitteena on, että lääkehoito on aina virheetöntä.

Kotihoidolla olisi mahdollisuus Auran apteekin ja terveyskeskuksen kanssa moniammatillisessa yhteistyössä kokeilla koneellista lääkkeiden annosjakelua, jonka hyötynä olisi mm. asiakkaan lääkehoidon kokonaisarvioinnin helpottuminen, lääkkeiden annostelun turvallisuus ja hygienisyys, reseptien uusimispalvelu, lääkkeiden väärinkäyttöriskin minimoiminen ja lisäajan saaminen hoitotyölle sekä lääkehävikin väheneminen.

Auran kotihoidon avopalvelun ohjaaja on keskustellut kokeilun aloittamisesta terveyskeskuksen johtavan lääkärin kanssa sekä pyytänyt tarjouksen Auran apteekin apteekkarilta. Auran apteekki on tehnyt tarjouksen lääkkeiden koneellisen annosjakelun pilotista Auran kunnan kotihoidon 5-10 asiakkaalle. Auran kotihoidosta arvioidaan, että 8 asiakasta voisi osallistua koneellisen annosjakelun pilottiin.

.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Sosiaalijohtaja ja avopalvelun ohjaaja esittelee Auran apteekin antamaa tarjoustu kokouksessta.

Perusturvalautakunta päättää, että lääkkeiden koneellista annosjakelua kokeillaan pilottina Auran kotihoidossa vuoden 2019 aikana kuuden (6) kuukauden ajan.

Kokeilun piiriin hyväksytään Auran kotihoidon 10 asiakasta, joille on myönnetty palvelusuunnitelmaan perustuvat säännölliset kotihoidon palvelut.

Päätös

Sosiaalijohtaja ja avopalvelun ohjaaja esittelivät kokouksesssa koneellista annosjakelua. Esittelyn jälkeen avopalvelun ohjaaja poistui kokouksessta.

Perusturvalautakunta päätti, että lääkkeiden koneellista annosjakelua kokeillaan pilottina Auran kotihoidossa vuoden 2019 aikana 6 kuukauden ajan, ja että kokeilun kustannukset (noin 1100 euroa) maksetaan vanhustenhuoltoon kohdennetusta perintörahassta.

Perusturvalautakunta, 02.10.2019, § 63

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas

sirpa.kunnas@aura.fi

Sosiaalijohtaja

Lääkkeiden koneellinen annosjakelu on palvelu, jossa apteekki toimittaa asiakkaan säännöllisesti käyttämät, annosjakeluun soveltuvat lääkkeet jaettuina annoskohtaisiin pusseihin kahden viikon erissä. Palvelua tarjoava apteekki tilaa annosjaetut lääkkeet annosjakeluyksiköstä hoitoyksikön toimittaman lääkelistan mukaan. Apteekki laskuttaa kuntaa annosjakeluun liittyvistä kustannuksista annosjakelupalkkion muodossa.

Annosjakelukokeilu käynnistettiin kotihoidossa touko-kesäkuussa 2019, ja se kestää vuoden 2019 loppuun saakka. Kotihoidon sairaanhoitajan mukaan koneellisessa lääkkeiden annosjakelussa on kuusi Auran kotihoidon asiakasta, joilla kaikilla on monilääkitys. Uusia kotihoidon asiakkaita on vielä tulossa koneelliseen lääkejakeluun kolme. Palvelua voidaan tarjota asiakkaille, joilla on vakiintunut lääkitys ja useampi reseptilääke käytössä. Yksilöllisen hoitopäätöksen palvelun aloittamisesta tekee hoitava lääkäri. Lääkkeiden koneellisessa annosjakelussa asiakas saa apteekista kahden viikon lääke-erän kerrallaan annospusseihin jaettuna. Pussien mukana tulee joka kerta uusi annostuskortti, josta näkee asiakkaan ajantasaisen lääkityksen. Lisäksi apteekki huolehtii reseptien uusimisesta. Hoitoyksikössä annosjakelu säästää tilaa ja ehkäisee väärinkäyttöriskiä, sillä yksittäisten lääkepakkausten sijaan jokaisella asiakkaalla on oma annosjakelupakkauksensa.

Kotihoidon vastaavan sairaanhoitajan mukaan annosjakelukokeilun tuloksia on se, että lääkitysturvallisuus on parantunut, työntekijöiden työaika on vapautunut muihin tärkeisiin töihin, kotihoidolla on lääkkeitä vähemmän säilytyksessä ja asiakkaiden rahaa on säästynyt.

Lääkitysturvallisuus on parantunut

Kotihoidon vastaavan sairaanhoitajan mukaan kotihoidon asiakkaiden lääkitysturvallisuus on parantunut: "Annosjakeluasiakkaiden kohdalla ei ole lääkkeenjako-ongelmia. Lääkkeitä ei voi jäädä puuttumaan toimitusongelmien tai reseptin puuttumisen takia. Lääkelistat ovat aiemmin olleet ajoittain puutteellisia, nyt lääkelistat ovat aina ajantasaiset. Aiemmin lääkkeitä ei ole saanut Kelan asettaman tarkan aikarajan takia kuin tasan viikkoa ennen kuin lääkkeet loppuvat. Tämän takia, kun dosetti on viety asiakkaalle, on dosettiin jälkikäteen täytynyt käydä lisäämässä lääkkeitä. Tämä on aiheuttanut riskin lääkevirheille.

Asiakkaat, joilla on ollut ongelmia lääkkeidenottoajankohdan kanssa, ovat nyt sitoutuneet paremmin ottamaan lääkkeet oikea-aikaisesti, koska annospusseissa on merkitty tarkka kellonaika ja päivämäärä koska lääkkeet tulee ottaa."

Apteekin mukaan koneellinen annosjakelu parantaa lääkitysturvallisuutta, sillä jokaisen pussin kuvaaminen ja tarkistus tekee jakelusta virheetöntä. Annosjakelun alkaessa asiakkaan lääkitys tarkistetaan päällekkäislääkitysten ja yhteisvaikutusten varalta apteekissa ja lääkäri varmistaa lääkkeiden tarkoituksenmukaisuuden ja tarpeellisuuden. Selkeät merkinnät pussien päällä varmistavat, että oikeat lääkkeet tulee annettua oikeille asiakkaille.

Hoitajien työaika on vapautunut

Koneellisen lääkkeenjaon käyttöönotto vapauttaa kotihoidon työntekijöiden työaika manuaalisesta lääkkeenjaosta. Vapautuva työaika voidaan suunnata välittömään asiakastyöhön kuten esimerkiksi kuntouttavaan hoitotyöhön. Vastaavan sairaanhoitajan mukaan: "Työaika on vapautunut, muun muassa asiakkaiden voimien seurantaan, lääkityksen vaikuttavuuden arviointiin, aktivointiin ja ulkoilutuksiin. Lääkkeenjako- ja lääkkeiden tarkistukseen käytetty aikaa on vapautunut noin 4-5 tuntia viikossa. Välillistä työaika, mitä ei ole tilastoitu on vapautunut myös reseptien uusintapyyntöjen poisjäämisen takia ja lääkityslistojen epäselvyyksien poistumisen takia ja ylimääräisten käyntien, joita on tarvinnut tehdä lääkkeitä lisäämisen takia."

Asiakkaiden rahaa säästyy

Lääkkeiden koneellinen annosjakelu on myös taloudellista, sillä lääkkeet jaetaan suurista pakkauksista, joissa tablettien yksikköhinta on edullinen. Koska lääkkeet jaetaan kahden viikon lääke-eriin, ei synny turhaa hävikkiä tai kustannuksia lääkityksen muuttuessa tai loppuessa. Apteekki laskuttaa asiakasta vain jaetuista lääkkeitä. Asiakkaan lääkkeiden hävikin pieneminen, suurten pakkauskokojen käyttö ja järjestelmään siirryttäessä tehtävä kokonaislääkityksen arviointi alentavat parhaimmillaan asiakkaan lääkekustannuksia.

Kunta voi laskuttaa koneelliseen annosjakeluun siirtynyttä asiakasta sen ajan mukaan, mitä lääkkeitä annosjakeluun omana tuotantona kului.

Lääkkeiden säilytykseen liittyvät riskit poistuvat

Kotihoidossa annosjakelu säästää tilaa ja ehkäisee väärinkäyttöriskiä, sillä yksittäisten lääkepakkausten sijaan jokaisella asiakkaalla on oma annosjakelupakkaus kotonaan. Annosjakelukokeilussa lääkkeet tulevat kotihoidolle kahden viikon annospusseissa, jotka kotihoito toimittaa saman päivän aikana asiakkaille. Lääkkeiden säilytyksessä vältetään näin myös pilaantumisen riskiltä. Aiemmin osan asiakkaista lääkkeitä säilytettiin jopa kolmen kuukauden lääkkeet kotihoidon toimistolla.

Avopalvelun ohjaajan mukaan annosjakelukokeilun hyödyt ovat selkeät asiakkaille, kotihoidon työntekijöille ja hoitaville lääkäreille. Annosjakelu toimii hyvin ja lääkehoidon prosessi on selkiytynyt.

Kunta hyötyy koneellisesta lääkkeenjaosta, kun kotihoidon työntekijöiden työaika säästyy muuhun välittömään asiakastyöhön. Voidaan arvioida, että lääkkeenjako palveluna saavista kotihoidon asiakkaista runsas puolet eli noin 30 - 40 asiakasta voisi ottaa lääkkeiden koneellisen annosjakelun käyttöön. Vuosikustannus kunnalle lääkkeiden annosjakelusta on arviolta 234 €/asiakas.

Avopalvelun ohjaaja on pyytänyt Auran apteekilta tarjousta lääkkeiden koneellisesta annosjakelusta jatkossa. Palvelu sisältää:

- Lääkkeiden koneellisen annosjakelupalvelun: lääkkeet pakattu 2 viikon annosrullapusseihin.
- Lääkkeiden toimittamisen hoitoyksikköön kerran 2 viikossa
- Hoitoyksikön hoitajien kouluttamisen vuosittain.
- Tapaamisen apteekin ja hoitoyksikön välillä kerran vuodessa.
- Asiakkaiden lääkityksen tarkistamisen annosjakelun alkaessa ja aina lääkitysmuutosten yhteydessä.
- Reseptien uusimispyynnöt.
- Oma-annos mobiilisovelluksen hoitajien ja asiakkaiden avuksi.
- Oma-annos tukimateriaalin palvelusta informoimiseen.

Lisämaksusta on mahdollista saada lääkehoidon arviointipalvelu ja pikatoimituksia Auran kotihoidon toimistoon.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Sosiaalijohtaja selvittää kokouksessa saatua tarjousta lääkkeiden koneellisesta annosjakelusta.

Perusturvalautakunta päättää jatkaa lääkkeiden koneellista annosjakelua 1.1.2020 lukien vuodelle 2020 kotihoitoon myönnettävän talousarvion määrärahan puitteissa.

Päätös

Sosiaalijohtaja selvitti kokouksessa lääkkeiden koneellista annosjakelua ja saatua tarjousta. Sosiaalijohtaja esitti lisäksi kokouksessa, että vuoden 2020 talousarvioehdotukseen lisättäisiin 3000 euroa kotihoidon ostopalveluihin lääkkeiden koneellisen annosjakelun toteuttamiseksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti, sillä lisäykselle, että vuoden 2020 talousarvioehdotukseen lisätään kotihoitoon ostopalveluihin 3000,00 euroa.

§ 64

Varsinais-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelman päivitys vuosille 2019-2020

AurDno-2019-422

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Liitteet

- 1 Varsinais-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelma 18.9.2019.pdf
- 2 Tiivistelmä järjestämissuunnitelman sisällöstä.pdf
- 3 Saatekirje järjestämissuunnitelman käsittelyyn.pdf
- 4 Yhteenveto kuntien ja kuntayhtymien lausunnoista.pdf
- 5 Liite 1.Terveystenhuollon palvelujen järjestäminen Varsinais-Suomen kunnissa.pdf
- 6 Liite 2, Fysioterapian toimintaperiaatteita.pdf
- 7 Liite 3, Puheterapian toimintaperiaatteita.pdf
- 8 Liite 5,Toimintaterapian toimintaperiaatteita.pdf
- 9 Liite 4, Ravitsemusterapian toimintaperiaatteita.pdf
- 10 Suunnitelmaan lausuntokierroksen pohjalta tehdyt muutokset.pdf

Vuonna 2011 voimaan tullut terveydenhuoltolaki (1326/2010) edellyttää, että samaan sairaanhoitopiiriin kuuluvat kunnat laativat terveydenhuollon järjestämissuunnitelman. Suunnitelmasta on neuvoteltava sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kanssa. Suunnitelma tulee laatia valtuustokausittain ja se on hyväksyttävä sairaanhoitopiirin kuntayhtymässä. Suunnitelman hyväksymisen edellytyksenä on, että kuntayhtymään kuuluvista jäsenkunnista vähintään kaksi kolmannelle sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta.

Varsinais-Suomessa alueen ensimmäinen järjestämissuunnitelma hyväksyttiin alueen kunnissa keväällä 2013 ja Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin valtuustossa 11.6.2013. Suunnitelman päivitys vuosille 2017-2018 hyväksyttiin alueen kunnissa syksyllä 2016 ja sairaanhoitopiirin valtuustossa 29.11.2016. Päivityksen yhteydessä sisältöä laajennettiin terveydenhuollosta koko sosiaali- ja terveydenhuoltoon.

Vuoden 2018 alusta lukien sulautettiin järjestämissuunnitelmaan liittyvä kehittämistyö kokonaisuudessaan osaksi Varsinais-Suomen sote- ja maakuntauudistusta valmistelleen muutosorganisaation työskentelyä ja järjestämissuunnitelman erillinen kehittämisrakenne purettiin. Osana sote- ja maakuntauudistuksen valmisteluorganisaatiota toiminut, kuntien sosiaali- ja terveysjohtajista sekä alueen sote-kuntayhtymien johtavista viranhaltijoista koostuva sote-johtajakokous linjasi syksyllä 2018, että Varsinais-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelma päivitetään myös vuosille 2019-2020. Sote-johtajakokous myös esitti, että päivitys valmistellaan muutosorganisaatiossa osana sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnallista suunnittelua. Nyt käsiteltäväksi toimitettu päivitys pohjautuukin pääosin niille kehittämistarpeille, joita nousi esiin jo sote- ja maakuntauudistuksen valmistelun yhteydessä.

Järjestämissuunnitelmaan sisältyvässä kehittämistyössä keskitytään nimenomaisesti sellaisiin toimenpiteisiin, jota edellyttävät sektori- ja organisaatorajat ylittävää yhteistyötä. Suunnitelmassa ei lähtökohtaisesti oteta kantaa yksittäisen organisaation omaan, sisäiseen kehittämistyöhön vaan tavoitteena on edistää nimenomaisesti sektorirajat ylittävää palveluintegraatiota. Järjestämissuunnitelman toimeenpanoa tullaan toteuttamaan tiiviissä yhteistyössä Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin keväällä 2019 käynnistetyn tuottavuusohjelman kanssa.

Järjestämissuunnitelman käytännön valmistelua koordinoi Varsinais-Suomen sote-johtajakokous. Turun kaupungin hyvinvointitoimiala pyytää sote-johtajakokouksen puolesta kuntia ja kuntayhtymiä hyväksymään Varsinais-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelman päivityksen vuosille 2019-2020. Päätökset toivotaan tehtävän marraskuun 2019 loppuun mennessä.

Järjestämissuunnitelman laadinnassa on lähtökohtana käytetty viittä periaatelinjausta:

- Asiakas ennen organisaatiota
- Varmistetaan oikea-aikainen palveluihin pääsy
- Vahvistetaan ennaltaehkäiseviä ja peruspalveluja, jotka ovat vaikuttavia ja kustannustehokkaita
- Uudistetaan palvelut digitaalisuus huomioiden
- Rahojen pitää riittää!

Teemakohtaiset kehittämiskohteet ovat:

- Terveyskeskuspalvelut ja erikoissairaanhoitoyhteistyö
- Akuuttipalvelut
- Suun terveydenhuolto
- Ikääntyneiden kuntoutus, hoito- ja hoivapalvelut
- Lasten, nuorten ja perheiden palvelut
- Työikäisten sosiaalipalvelut
- Mielenterveys- ja päihdepalvelut
- Vammaispalvelut
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
- ICT ja sähköisen asioinnin kehittäminen
- Tietojohtaminen
- Palveluntuottajien ohjaus ja valvonta (omavalvonta ja laadunhallinta)

Järjestämissuunnitelma sisältää erittäin runsaasti kehittämistoimenpiteitä.

Esityslistan liitteinä on suunnitelman päivitys ja sen tiivistelmä, saatekirje, yhteenveto kuntien lausunnoista ja kooste lausuntojen perusteella tehdyistä muutoksista, vsshp:n alueen terveydenhuollon, fysioterapian, toimintaterapian, puheterapian ja ravitsemusterapian toimintaperiaatteet.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Suunnitelma muodostaa hyvin laajan kokonaisuuden, joka on merkittävästi laajempi mitä terveydenhuoltolain edellyttämä terveydenhuollon suunnitelma. Kunnat ja kuntayhtymät päättävät itsenäisesti toimintamallien käyttöönotosta, ja tekevät päätökset erikseen myös kaikista niistä asioista, joissa tarvitaan toimeenpanoon

liittyvää resurssointia. On huomioitava, että sote- ja maakuntauudistuksen kaaduttua on sen valmisteluorganisaatio ja myös järjestämissuunnitelman laadintaa, seuranta ja päivitystä varten luotu rakenne purettu.

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Auran kunta hyväksyy Varsinais-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelman päivityksen vuosille 2019-2020.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti esittää liitteenä olevan Varsinais-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelman päivityksen vuosille 2019-2020 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

§ 65

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta(Aarre avustajat oy)

AurDno-2019-419

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 11 §:n mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muuta kuin ympärivuorokautista sosiaalipalvelua, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnastaan ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on annettava lain 8 §:ssä 2 mom:ssa edellytetyt tiedot palvelun tuottajasta ja palvelutoiminnasta.

Aarre Avustajat oy on toimittanut 2.9.2019 sähköpostitse perusturvalautakunnalle tiedon yksityisen kotipalvelun tukipalvelun tuottamisesta Auran kunnan alueella. Toiminnan suunniteltu aloittamispäivä on 1.9.2019. Aarre Avustajat oy:n kotipaikka on Turku ja toimitusjohtaja on Petteri Luoma-Nirva. Ilmoituksensa mukaan Aarre Avustajat oy tuottaa henkilökohtaista avustamista vammaisille henkilöille. Yrityksellä on arvionsa mukaan asiakkaita 20.

Yritys toimii myös Turussa, Espoossa, Helsingissä, Kaarinassa, Vantaalla, Liedossa, Uudessakaupungissa ja Alavudella. Palvelujen vastuuhenkilö on Katri Wasström, joka on koulutukseltaan fysioterapeutti.

Henkilökohtainen apu rinnastetaan kotipalveluihin kuuluviin tukipalveluihin, joita ei tallenneta yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntajien rekisteriin (Valvira). Niistä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (Valvira), muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta päättää merkitä Aarre Avustajat Oy:n kunnan omaan rekisteriin ilmoituksenvaraisena kotipalvelun tukipalveluja tuottavana yrityksenä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 66

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta (Ratkaisupiste Oy)

AurDno-2019-420

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas

sirpa.kunnas@aura.fi

Sosiaalijohtaja

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 11 §:n mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muuta kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnastaan ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan sosiaalitoimelle siinä kunnassa, jossa palvelut tuotetaan. Ilmoituksessa on annettava lain 8§:n 2 mom:ssa edellytetyt tiedot palvelun tuottajasta ja palvelutoiminnasta.

Ratkaisupiste oy:n toimitusjohtaja Anni Heinonen on 28.8.2019 saapuneella ilmoituksella toimittanut perusturvalautakunnalle tiedon yksityisestä sosiaalipalvelujen tuottamisesta Auran kunnan alueella. Ilmoituksen mukaan toiminnan suunniteltu aloittamispäivä on 15.9.2019. Yrityksen kotikunta on Raisio.

Ratkaisupiste oy:n ilmoittamat sosiaalipalvelut ovat sosiaalityöntekijän palvelut (lapset /nuoret, lapsiperheet, vanhukset, mielenterveys- ja päihdekuntoutajat), sosiaaliohjaus, sosiaalinen kuntoutus, sosiaalihuollon mielenterveystyö ja ammatillinen tukihenkilötoiminta sekä neuropsykiatrinen valmennus. Anni Heinonen on koulutukseltaan valtiotieteen maisteri, ja hän on rekisteröitynyt sosiaalityöntekijä. Yrityksen moniammatillisuus pohjautuu sosiaalityöntekijän ja sairaanhoitaja AMK:n yhdistettyyn osaamiseen. Ratkaisupiste oy:n palvelut toteutetaan asiakkaiden kotiin ja asiakkaiden omaan arkeen vietävinä palveluina.

Ilmoitus täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 8 §:n vaatimukset. Saatujen asiakirjojen perusteella ei ole estettä sille, että Ratkaisupiste oy voidaan merkitä palvelun tuottajana Auran kunnan alueella yksityisten sosiaalipalveluiden palveluntuottajien rekisteriin rekisteröitävänä sosiaalipalvelun tuottajana (Laki 922 /2011, § 13). Auran kunta ei ole suunnitellut hankkivansa palveluita Ratkaisupiste oy:ltä.

Koska palveluntuottaja tuottaa palveluja alaikäisille asiakkaille ilman huoltajan läsnäoloa, tulee palveluntuottajan esittää toimijoiden rikosrekisteriote ennen toiminnan aloittamista Aurassa.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta esittää kunnan lausuntona, että Ratkaisupiste oy täyttää yksityisen sosiaalipalvelun tuottajana lain yksityisistä sosiaalipalveluista edellyttämät toimintaedellytykset ja yritys voidaan merkitä yksityisten sosiaalipalveluntuottajien rekisteriin ilmoituksenvaraisena palveluna. Auran kunta ilmoittaa hyväksyvänsä Ratkaisupiste oy:n toiminnan alueellaan ja toimittaa ilmoituksen liitteineen Lounais-Suomen aluehallintovirastolle, joka tekee päätöksen ilmoituksenvaraisen toiminnan merkitsemisestä rekisteriin (Valveri).

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

§ 67

Hakemus vuoden 2020 avustajakeskustoimintaan

AurDno-2019-421

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Lounais-Suomen Lihastautiyhdistys/Avustajakeskus esittää, että Auran kunta myöntää vuodelle 2020 Avustajakeskuksen ostopalvelutoimintaan 800 euroa. Toiminnanjohtaja Sirke Salmela esittää toimittamassaan kirjeessä seuraavaa: "Avustajakeskus välittää liikunta-, näkö- ja kehitysvammaisille sekä muistisairaille vapaaehtoisia avustajia ja tukihenkilöitä sekä palkallisia avustajia avustajapäätöksen saaneille.

Avustajakeskus kouluttaa vapaaehtoiset avustajat, ylläpitää avustajarekisteriä kaikista avustajista, antaa lisäkoulutusta niin vapaaehtoisille kuin palkallisille avustajille sekä tukee avustajia ja asiakkaita.

Vapaaehtoistyössä avustajat eivät saa palkkaa. Avustettava asiakas korvaa avustajan matkakulut ja mahdolliset muut avustustehtävässä syntyvät kustannukset.

Avustajien välityksessä palkallisiin tehtäviin keskus auttaa avustajien hakemiseen, haastatteluihin ja välitykseen liittyvissä asioissa sekä järjestää koulutusta avustajille sekä muille ryhmille.

Avustajakeskuksesta saa neuvoja ja käytännön opastusta avustaja-asioissa avustajat, asiakkaat, työnantajat sekä muut tietoa tarvitsevat. Avustajakeskus ylläpitää rekisteriä asiakkaista ja avustajista sekä tiedottaa laajasti ajankohtaisista asioista.

Vuosimaksu perustuu käytössä olevaan väestömäärän mukaiseen hinnoitteluun 0,20 € /asukas ja voimassaolevaan ostopalvelusopimukseen".

Vuosimaksun myötä kunta voi myös ostaa itselleen ns. Tuettu työsuhde - palvelua henkilökohtaisen avun päätöksen saaneille vammaisille työnantajille.

Avustajakeskuksen raportti viime vuodesta on luettavissa kotisivulla www.avustajakeskus.fi.

Henkilökohtainen apu on vaikeavammaiselle henkilölle vammaispalvelulakiin perustuva ns. subjektiivinen oikeus. Vaikeavammaisilla auralaisilla henkilöillä on tällä hetkellä yhteensä noin 13 henkilökohtaista avustajaa.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta myöntää Lounais-Suomen Lihastautiyhdistys ry /Avustajakeskukselle 800 euron avustuksen vuodelle 2020 Avustajakeskuksen ostopalvelutoimintaan.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

§ 68

Ilmoitusasiat ja viranomaispäätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Viranomaispäätökset

- Ilmoituksenvaristen yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti: Perhepalvelut Emmi Oksanen
- Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinnin muutoksesta (Hyvinvointipalvelut Arjessa oy)
- Lupa yksityisen terveydenhuollon antamiseen (Salettia Kuntoutuspalvelut oy)
- Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta (Salettia Kuntoutuspalvelut Oy)
- Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen (Pihlajalinna Turku Oy)
- Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen (Attentio oy)
- Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen (Debora oy)

Ilmoitusasiat

- Ohjauskirja Lounais-Suomen kunnat/Sosiaalihuollosta vastaavat toimielimet: Ilmoituksenvarainen sosiaalipalvelutoiminta - toimintaohje kunnille

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee edelläolevat viranomaispäätökset ja ilmoitusasian tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Perusturvalautakunta merkitsi edellä olevat viranomaispäätökset ja ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

§ 69

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas

sirpa.kunnas@aura.fi

Sosiaalijohtaja

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta käsittelee muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Sosiaalijohtaja kertoi kokouksessa kasvatus- ja perheneuvolapalveluiden kilpailutuksen käynnistymisestä.

Muutoksenhakukielto

§60, §61, §62, §64, §66, §68, §69

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§63, §65, §67

Oikaisuvaatimusohje

Oikeus oikaisuvaatimuksen hakemiseen on asianosaisella eli jokaisella, jonka etua, oikeutta tai velvollisuutta koskeva asia on päätöksellä lopullisesti ratkaistu.

Oikaisuvaatimusosoite

Viranomaisen: Auran perusturvalautakunta

Postiosoite: PL 24, 21381 AURA

Käyntiosoite Nikkarinkuja 8

Sähköposti: kunta@aura.fi

Viranhaltijan päätöksestä ei valiteta hallinto-oikeuteen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimusaika on neljätoista (14) päivää siitä päivästä, jolloin päätös annettiin tiedoksi tätä päivää määräaikaan lukematta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätösestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään.

Jos oikaisuvaatimusasiakirjat lähetetään postitse, ne on annettava postin kuljetettavaksi niin ajoissa, että ne tai ilmoitus on lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan ehtivät perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksen tulee olla kirjallinen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuskirjelmässä, joka on osoitettu oikaisuvaatimusviranomaiselle tulee olla:

-pätös, siihen liittyvine liitteineen, johon haetaan muutosta alkuperäisenä tai jäljennöksenä

-miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja muutos, jota siihen vaaditaan tehtäväksi

-vaatimuksen perusteet

-oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

