

Aika 01.10.2020, klo 22:14 - 22:26

Paikka Kunnanvirasto, Nikkarinkuja 8

Käsitellyt asiat

§ 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 23 Lupajaoston pöytäkirjan tarkastus

§ 24 Rakennuslupa, Julius Hakala Oy

§ 25 Rakennustarkastajan myöntämät luvat 30.05.2020 - 23.09.2020

§ 26 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Jyrki Alanko, puheenjohtaja
Kaija Mäki
Timo Suominen

Muut saapuvilla olleet

Pentti Urho, Rakennustarkastaja, sihteeri

Poissa

Mika Joki, Kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Jyrki Alanko
Puheenjohtaja

Pentti Urho
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kaija Mäki

Timo Suominen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan www-sivuilla.
07.10.2020 - 21.10.2020

§ 22

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122§:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti jäsenille. Esityslista on lisätty kunnan verkkosivuille.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 23

Lupajaoston pöytäkirjan tarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan/jaoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastavat jaoston jäsenet Kaija Mäki ja Timo Suominen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 24

Rakennuslupa, Julius Hakala Oy

AurDno-2020-398

Valmistelija / lisätiedot:

Pentti Urho

pentti.urho@aura.fi

Rakennustarkastaja

Liitteet

1 Portinkaari 3 hallin asemapiirros 24.9.2020.pdf

2 Portinkaari 3 hallin julkisivut 24.9.2020.pdf

3 Portinkaari 3 pohjapiirros 24.9.2020.pdf

4 Portinkaari hallin leikkauspiirros 24.9.2020.pdf

5 naapurien kuuleminen.pdf

Julius Hakala Oy on jättänyt rakennuslupahakemuksen Auranportin teollisuusalueelle rakennettavasta 548 m² ja 2909 m³ kokoisesta teollisuushallista. Rakennus on teräsbetonielementtirakenteinen, pääsuunnittelija on Hannu Hakala ja se sijaitsee osoitteessa Portinkaari 3.

Rakennuslupahakemus on asemakaavan mukainen ja pääpiirustukset ovat esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Pentti Urho, Rakennustarkastaja

Lupajaosto myöntää Julius Hakala Oy:lle rakennusluvan teollisuushallin rakentamiseksi hakemuksen mukaisesti osoitteeseen Portinkaari 3 seuraavin ehdoin:

Rakennustyötä ei saa aloittaa, ennen kuin rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt rakennustyölle vastaavan työnjohtajan, KVV työnjohtajan ja LVI-työnjohtajan. Rakennustyö aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista: aloituskokous, pohja- ja sijaintikatselmus, perustus- ja raudoituskatselmus, rakennekatselmus, käyttöönottokatselmus ja loppukatselmus. Aloituskokouksessa sovitut toimenpiteet täydentävät lupaehtoja. Rakennusvaiheiden vastuuhenkilöt sekä työvaiheiden vastuuhenkilöt varmentavat työsuoritukset tarkastuasiakirjoihin.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen 6.10.2020, jolloin sen katsotaan tulleen asianomaisten tietoon. Lupapäätöksen viimeinen valituspäivä on 6.11.2020.

Rakennustyötä ei saa aloittaa, ennen kuin lupapäätös on lainvoimainen 7.11.2020.

Rakennusta tai sen osaa ei saa ottaa käyttöön, ennen kuin se on katselmuksessa käyttöön hyväksytty.

Rakennustyöt on aloitettava 7.11.2023 mennessä ja saatettava loppuun 7.11.2025 mennessä. Lupa raukeaa, mikäli voimassaoloaika ei jatketa erityisestä syystä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 25

Rakennustarkastajan myöntämät luvat 30.05.2020 - 23.09.2020

AurDno-2019-13

Valmistelija / lisätiedot:

Pentti Urho

pentti.urho@aura.fi

Rakennustarkastaja

Liitteet

1 MYONNETYT_LUVAT_30.05-23.09_2020.pdf

Rakennustarkastajan myöntämät luvat ajalla 30.05.2020- 23.09.2020 ovat pöytäkirjan liitteenä.

Rakennustarkastaja käy läpi luvat kokouksessa.

Ehdotus

Lupajaosto merkitsee saaneensa luvat tiedoksi ja päättää, ettei käytä luvista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 26

Muut asiat

Muut kokouksessa käsiteltävät asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

Kunnallisvalitus

§24, §25

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella. Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Valitusviranomaisena on Turun hallinto-oikeus.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Puh. 029 56 42410

Sähköposti: turun.hao(at)oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valituksista perittävät maksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan peritään oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä hallinto-oikeudessa valituksen tehneeltä, ellei valittaja edellä mainitun lain 7 §:n nojalla vapaudu maksuvelvollisuudesta.