

Aika 21.10.2020, klo 17:04 - 17:45

Paikka valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 33 Kokouksen työjärjestys**
- § 34 Pöytäkirjantarkastus**
- § 35 Vapaa-aikasihteerin viransijaisen valinta**
- § 36 Vuoden seuratyöntekijän valinta 2020**
- § 37 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Anttonen, puheenjohtaja
Mikko Niemi, 1. varapuheenjohtaja
Heidi Rajakangas
Juhani Yli-Pohja
Maj-Len Heikka
Tomi Kauhanen

Muut saapuvilla olleet

Marjaana Tamminen, Vapaa-aikasihteeri, sihteeri

Poissa

Ilkka Soukka
Mika Joki, Kunnanjohtaja
Kari Koivu
Jukka Leino, Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Leevi Vaininen
Vertti Virtanen
Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Allekirjoitukset

Minna Anttonen
Puheenjohtaja

Marjaana Tamminen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.10.2020

23.10.2020

Tomi Kauhanen
33-37

Mikko Niemi
33-37

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirjat ovat nähtävänä vapaa-aikatoimistossa ma 26.10.2020 klo 8-16. Tämän lisäksi pöytäkirja on nähtävänä kunnan www-sivuilla kahden viikon kuluessa kokouksesta.

26.10.2020 - 26.11.2020

§ 33

Kokouksen työjärjestys

Valmistelija / lisätiedot:
Marjaana Tamminen
marjaana.tamminen@aura.fi
Vapaa-aikasihteeri

Avattuun kokouksen puheenjohtajan on todettava kokouksessa läsnä olevat sekä missä ominaisuudessa kukin on paikalla.

Lisäksi puheenjohtajan on todettava kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokous on kutsuttu laillisesti koolle kun kaikki lautakunnan varsinaiset jäsenet ovat saaneet kokouskutsun lautakunnan päättämässä määräajassa (4 päivää ennen).

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Marjaana Tamminen, Vapaa-aikasihteeri

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 34

Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Marjaana Tamminen
marjaana.tamminen@aura.fi
Vapaa-aikasihteeri

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Lautakunta päättää valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa vuoroperiaatteella. Pöytäkirja tarkistetaan samalla viikolla kun kokouspäivä on ollut.

Lautakunta päättää kuntalain mukaisesti pitää pöytäkirjat nähtävänä vapaa-aikatoimistossa klo 8-16 kokouspäivää seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä. Tämän lisäksi pöytäkirja on nähtävänä kunnan www-sivuilla kahden viikon kuluessa kokouksesta. Tietosuojalain vaatimusten mukaisesti yksilöä koskevat asiat poistetaan pöytäkirjasta eikä niitä pidetä julkisesti esillä.

Ehdotus

Esittelijä: Marjaana Tamminen, Vapaa-aikasihteeri

Päätetään valita pöytäkirjantarkastajiksi Tomi Kauhanen ja Mikko Niemi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 35

Vapaa-aikasihteerin viransijaisen valinta

AurDno-2020-448

Valmistelija / lisätiedot:
Marjaana Tamminen
marjaana.tamminen@aura.fi
Vapaa-aikasihteerin

Vapaa-aikasihteerin Marjaana Tammiselle on myönnetty virkavapaa ajalle 27.10.2020-9.9.2021. Auran kunnanhallitus on myöntänyt täyttöluvan sijaisen palkkaamiseksi 14.9.2020 §150.

Vapaa-aikasihteerin sijaisuuden hakuilmoitus oli nähtävillä kuntarekryssä ja TE-palveluiden sekä kunnan omilla verkkosivustoilla ajalla 22.9.-11.10.2020. Lisäksi auki olevasta viransijaisuudesta tiedotettiin Jobillan kampanjan muodossa. Työhaastatteluun to 15.10.2020 kutsuttiin viisi hakijaa, joista yksi perui tulonsa. Haastattelijoina toimivat: vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja Minna Anttonen ja vapaa-aikasihteerin Marjaana Tamminen.

Tehtävän palkkaluokka on 02VAP020 TVA 2 mukainen: 2608,89 €/kk.

Hallintosääntö 41 § Palvelussuhteeseen ottaminen:

- Lautakunta päättää oman toimialansa itsenäisessä asemassa ja esimiesasemassa olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta.
- Esimies valitsee alaisuudessaan työskentelevän henkilöstön, ellei valintaa suorita lautakunta.

Ehdotus

Esittelijä: Marjaana Tamminen, Vapaa-aikasihteerin

Vapaa-aikalautakunta valitsee vapaa-aikasihteerin viransijaisen ajalle 27.10.2020-9.9.2021.

Päätös

Vapaa-aikalautakunta valitsee vapaa-aikasihteerin viransijaiseksi hakemusten, haastattelujen ja käytettävissä olevan tiedon perusteella Anna Hellsténin ja varalle Teija Aartola-Jalosen.

§ 36

Vuoden seuratyöntekijän valinta 2020

AurDno-2020-449

Valmistelija / lisätiedot:
Marjaana Tamminen
marjaana.tamminen@aura.fi
Vapaa-aikasihteeri

Lounais-Suomen Liikunta ja Urheilu ry on palkinnut jo yli 20 kertaa kuntien yhteistyöllä kuntakohtaisesti vuoden seuratyöntekijän. Aurassa vapaa-aikalautakunta on perinteisesti valinnut palkittavan seuratyöntekijän. Palkinto ojennetaan valitulle Varsinais-Suomen Urheilugaalassa Turussa lauantaina 30.1.2020. Palkittavat kutsutaan galaan vastaanottamaan tunnustusta LiikU ry:n toimesta.

Valitun henkilön ilmoittaminen tapahtuu netissä lomakkeella www.liiku.fi/vuodenseuratyontekija 22.11.2020 mennessä. Ilmoituksen yhteydessä tulee myös täyttää vapaamuotoinen lyhyt valintaperusteluosio. Huom. Valinta on julkaisuvapaa vasta gaalan jälkeen.

Vuoden seuratyöntekijä on henkilö, joka on tehnyt tai tekee edelleen merkittävää liikunnan taustatyötä paikkakunnallanne. Henkilö voi siis olla seuran puheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja, nuorisovetäjä/-ohjaaja, lipunmyyjä, järjestysmies jne. taustahenkilö. Aktiivurheilijat (siis kilpa- tai huippu-urheilijat) eivät tule kysymykseen.

Ehdotus

Esittelijä: Marjaana Tamminen, Vapaa-aikasihteeri

Vapaa-aikalautakunta katsoo asian tietoon saatetuksi ja valitsee Auran vuoden seuratyöntekijän määräaikaan mennessä sähköpostikeskustelun perusteella.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 37

Muut asiat

1. Kuntien lähivirkistysalueiden kunnostus- ja kehittämisavustus

Vapaa-aikasihteeri kertoi erityisavustushausta lähivirkistysalueiden kunnostukseen ja kehittämiseen, joka on auki 30.11.2020 asti. Selvitetään mahdollisuutta saada rahoitusta Koivuniemen virkistysalueen kehittämistarpeisiin ko. avustuksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Marjaana Tamminen, Vapaa-aikasihteeri

Todetaan tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakukielto

§34, §36, §37

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§35

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Auran vapaa-aikalautakunta

Auran kunta

PL 24, Nikkarinkuja 8

21381 AURA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.