

Aika 24.06.2019, klo 16:32 - 17:50

Paikka Kunnanvirasto, Nikkarinkuja 8, Aura

### **Käsitellyt asiat**

- § 121 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 122 Pöytäkirjantarkastus**
- § 123 Kunnan edustaja kutsuntoihin 2019**
- § 124 Varsinais-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelma**
- § 125 Koulukuraattorin virkavapaa-anomus**
- § 126 Säästökallion kunnallistekniikan rakentaminen**
- § 127 Päällystystyöt 2019**
- § 128 Talousarvion raami vuodelle 2020**
- § 129 Aurajoki-säätiön toiminta-avustus vuodelle 2019**
- § 130 Talouden toteutuminen tammi- ja toukokuussa 2019**
- § 131 Kiinteistön Asema II ostaminen**
- § 132 Pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänäpito 1.6.2019 alkavalla toimikaudella**
- § 133 Kunnanhallituksen kokousten aika ja paikka 1.6.2019 alkavalla toimikaudella**
- § 134 Kunnanhallituksen kokouskutsujen/esityslistojen lähettäminen 1.6.2019 alkavalla toimikaudella**
- § 135 Kunnanhallituksen edustajien valitseminen lautakuntiin 1.6.2019 alkavalle toimikaudelle**
- § 136 Kunnanvaltuuston 17.6.2019 pitämän kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 137 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Leino, puheenjohtaja  
Jouko Vähä-Rahka  
Juhani Yli-Pohja  
Kari Koivu  
Sanna Laine  
Taru Sahla  
Virpi Kauhanen

Muut saapuvilla olleet

Heikki Isotalo, Kunnanvaltuuston puheenjohtaja  
Matti Leppäkoski, Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Niina Aarnio, Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri  
Mika Joki, Kunnanjohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Jukka Leino  
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.06.2019

27.06.2019

Jouko Vähä-Rahka

Sanna Laine

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla  
28.06.2019 - 09.08.2019

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

---

**§ 121**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2017 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.6.2017–31.5.2019 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 122**

**Pöytäkirjantarkastus**

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2017 päättänyt, että toimikaudella 1.6.2017–31.5.2019 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sanna Laine ja Jouko Vähä-Rahka.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Laine ja Jouko Vähä-Rahka.

**§ 123**

**Kunnan edustaja kutsuntoihin 2019**

AurDno-2018-119

Lounais-Suomen aluetoimisto on pyytänyt kuntaa valitsemaan edustajan jäseneksi sekä hänelle varajäsenen kutsuntalautakuntaan vuodelle 2019.

Jäsenellä tulisi olla tuntemusta kutsunnanalaisista ja heidän sosiaalisista olosuhteistaan.

Valittujen nimet ja muut henkilötiedot on ilmoitettava aluetoimistolle viimeistään 9.8.2019.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä edustajan ja varajäsenen kutsuntalautakuntaan vuodelle 2019.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti valita edustajaksi kutsuntalautakuntaan vuodelle 2019 Ritva Vainion ja varaedustajaksi Taru Sahlan.

**Tiedoksi**

Ritva Vainio, Taru Sahla, Puolustusvoimien Lounais-Suomen aluetoimisto

§ 124

**Varsinais-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelma**

AurDno-2019-242

Valmistelija / lisätiedot:  
Sirpa Kunnas

Liitteet

- 1 Saate\_järjestämissuunnitelman\_kommentointiin\_8.5-1.pdf
- 2  
Varsinais\_Suomen\_sosiaali\_ja\_terveydenhuollon\_järjestämissuunnitelma\_päivitys\_vu  
osille\_2019\_2020\_8.5.pdf
- 3 Tiivistelmä\_järjestämissuunnitelman\_sisällöstä\_8.5.pdf
- 4 Liite\_1.pdf
- 5 Liite\_4\_Ravitsemusterapian\_toimintaperiaatteita.pdf
- 6 Liite\_3\_Toimintaterapian\_toimintakäytännöt.pdf
- 7 Liite\_2\_Puheterapian\_toimintaperiaatteita.pdf

Vuonna 2011 voimaan tullut terveydenhuoltolaki (1326/2010) edellyttää, että samaan sairaanhoitopiiriin kuuluvat kunnat laativat terveydenhuollon järjestämissuunnitelman. Suunnitelmasta on neuvoteltava sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kanssa. Suunnitelma tulee laatia valtuustokausittain ja se on hyväksyttävä sairaanhoitopiirin kuntayhtymässä. Suunnitelman hyväksymisen edellytyksenä on, että kuntayhtymään kuuluvista jäsenkunnista vähintään kaksi kolmannelle sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta.

Varsinais-Suomessa alueen ensimmäinen järjestämissuunnitelma hyväksyttiin alueen kunnissa keväällä 2013 ja Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin valtuustossa 11.6.2013. Suunnitelman päivitys vuosille 2017-2018 hyväksyttiin alueen kunnissa syksyllä 2016 ja sairaanhoitopiirin valtuustossa 29.11.2016. Päivityksen yhteydessä sisältöä laajennettiin terveydenhuollosta koko sosiaali- ja terveydenhuoltoon. Suunnitelmien laadintaa Varsinais-Suomessa koordinoi tuolloin erikseen nimetty sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntijatyöryhmä, jossa oli kuntaedustajia kaikista Varsinais-Suomen seutukunnista sekä erikoissairaanhoidon edustajia Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiristä.

Vuoden 2018 alusta lukien sulautettiin järjestämissuunnitelmaan liittyvä kehittämistyö kokonaisuudessaan osaksi Varsinais-Suomen sote- ja maakuntauudistusta valmistelleen muutosorganisaation työskentelyä ja järjestämissuunnitelman kehittämisrakente purettiin. Osana Varsinais-Suomen sote- ja maakuntauudistuksen valmisteluorganisaatiota toiminut kuntien sosiaali- ja terveysjohtajista sekä alueen sote-kuntayhtymien johtavista viranhaltijoista koostuva sote-johtajakokous linjasi syksyllä 2018, että Varsinais-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelma päivitetään myös vuosille 2019-2020. Sote-johtajakokous myös esitti, että päivitys valmistellaan muutosorganisaatiossa osana sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnallista suunnittelua. Nyt lausunolle toimitettu päivitys pohjautuukin pääosin niille kehittämistarpeille, joita nousi esiin keväällä 2019 silloisen sote- ja maakuntauudistuksen valmistelun yhteydessä.

Järjestämissuunnitelman laadinnassa on lähtökohtana käytetty viittä periaatelinjausta:

- Asiakas ennen organisaatiota
- Varmistetaan oikea-aikainen palveluihin pääsy
- Vahvistetaan ennaltaehkäiseviä ja peruspalveluja, jotka ovat vaikuttavia ja kustannustehokkaita
- Uudistetaan palvelut digitaalisuus huomoiden
- Rahojen pitää riittää

Päämääränä on, että asukkaille varmistetaan laadukkaat ja yhdenvertaisesti toimivat, todelliseen palvelutarpeeseen perustuvat, asiakas- ja kustannusvaikuttavasti toimivat palvelut ja huomioidaan asukkaiden kielelliset oikeudet. Kehittämistoiminnassa on tärkeää huomioida alueen kaksikielisyys ja varmistaa asiakkaiden mahdollisuus käyttää omaa kieltään sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa.

Järjestämissuunnitelmaan sisältyvässä kehittämistyössä keskitytään sellaisiin toimenpiteisiin, jotka edellyttävät sektori- ja organisaatorajat ylittävää yhteistyötä. Suunnitelmassa ei lähtökohtaisesti oteta kantaa yksittäisen organisaation omaan, sisäiseen kehittämistyöhön vaan tavoitteena on edistää nimenomaisesti sektorirajat ylittävää palveluintegraatiota. Järjestämissuunnitelmaa pyritään toteuttamaan tiiviissä yhteistyössä Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin keväällä käynnistetyin tuottavuusohjelman toteuttamisen kanssa.

Järjestämissuunnitelman päivityksessä kärkiteemoina ovat:

1. Terveyskeskuspalvelut ja erikoissairaanhoitoyhteistyö
2. Akuuttipalvelut
3. Suun terveydenhuolto
4. Ikääntyneiden kuntoutus-, hoito- ja hoivapalvelut
5. Lasten, nuorten ja perheiden palvelut
6. Työikäisten sosiaalipalvelut
7. Mielenterveys- ja päihdepalvelut
8. Vammaispalvelut
9. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
10. ICT ja sähköisen asioinnin kehittäminen
11. Tietojohtaminen
12. Palveluntuottajien ohjaus ja valvonta (omavalvonta ja laadunhallinta)

Järjestämissuunnitelmaluonnoksessa kuhunkin kärkiteemaan on tuotettu runsaasti kehittämisehdotuksia, joissa lähtökohtana on ollut asiakaslähtöisyys, oikea-aikainen palveluihin pääsy, ennaltaehkäisevien peruspalveluiden käyttö, digitaalisuuden lisääminen ja taloudellisuus. Lisäksi järjestelmäsuunnitelman liitteenä on yhteistyönä tuotetut esitykset puheterapian, toimintaterapian ja ravitsemusterapian toimintaperiaatteiksi.

Turun kaupungin hyvinvointitoimiala pyytää Sote-johtajakokouksen puolesta kunnilta ja kuntayhtymiltä lausuntoa järjestelmäsuunnitelman periaatelinjauksista ja esitetyistä kehittämistoimenpiteistä sekä mahdollisista täydennystarpeista, joita päivityksen yhteydessä tulisi kunnan/kuntayhtymän näkökulmasta vielä huomioida. Lausunnot on pyydetty toimittamaan 20.06.2019 mennessä.

Esityslistan liitteinä on järjestämissuunnitelma liitteineen, tiivistelmä järjestämissuunnitelmasta ja saatekirje.

## Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Auran kunta esittää lausuntonaan seuraavaa:

Terveystalolaki (1326/2010) edellyttää, että samaan sairaanhoitopiiriin kuuluvat kunnat laativat terveydenhuollon järjestämissuunnitelman. Laki edellyttää terveydenhuollon suunnitelmaa. Esitetty järjestämissuunnitelma sisältää kuitenkin myös sosiaalihuoltoa, ja esitetyt kehittämistoimet ovat varsin kattavia.

Kunta pitää järjestämissuunnitelmassa esitettyjä kärkiteemoja toimintaperiaatteineen ja kehittämisehdotuksineen oikean suuntaisina. Järjestämissuunnitelman toimeenpanoa ja jatkokehittämisvalmistelua koskeva yhteistyörakenteen suunnitelma on maamme edellisen hallituksen valmisteleman sote-uudistuksen valmistelun kaltainen, joka valmistelu jatkuu Rinteen hallituksen toimesta.

Erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuollon välisen yhteistyön kehittäminen ja tiivistäminen on erityisen tärkeää. Perusterveydenhuoltoa tulee vahvistaa yhteistyössä erikoissairaanhoidon kanssa ja yhteistyö myös sosiaalihuollon kanssa on huomioitava. Tavoitteena on toimivat hoitoketjut erikoissairaanhoidosta perusterveydenhuoltoon ja sosiaalihuoltoon. Yhteiset toimintakäytännöt, arviointimenetelmät ja myöntämisohteet voivat olla tarpeellisia erityisalasta riippumatta. Painopistettä sosiaali- ja terveystalvaluissa tulee siirtää entisestään ehkäisevään työhön. Erikoissairaanhoidon kustannusten kasvun hillitseminen on kuntien taloudellisen kantokyvyn kannalta välttämätöntä.

Sähköisiä palveluita on tarpeen kehittää yhteisesti ja keskitetymin tavoitteena yhteinen potilas- ja asiakastietojärjestelmä. Sote-ICT työryhmän toimintaa on perusteltua jatkaa.

Maakunnallisesti toimivien keskitettyjen yksiköiden suunnittelussa tulee huomioida lähipalveluiden tuottaminen maaseutukuntiin. Lähipalveluita tulee tuottaa myös jalkautuvien palveluiden avulla. Yhdenvertaisten palvelujen varmistaminen kaikille sairaanhoitopiirin asukkaille on hyvä tavoite. Palvelujen on oltava saavutettavissa myös muualla kuin kaupungeissa asuvalle väestölle. Esimerkiksi vaikkapa julkisen liikenteen toimiminen tulee ottaa huomioon palvelujen suunnittelussa. Kehittämistyöryhmissä kuntien tasapuolinen edustuksellisuus tulee varmistaa ja vastuuttaa siten, että kehittämissuunnitelma on sujuvaa ja voi käynnistyä mahdollisimman pian.

Mielenterveys- ja päihdehuollon palveluita kuten myös iäkkäiden palveluja kehittäessä on tärkeää huomioida sosiaalihuolto yhtenä yhteistyötahona.

Sosiaalipäivystystä tulisi kehittää siten, että se jossakin vaiheessa kattaisi myös virkaajan. Keskitettyjen yksiköiden muodostamisesta tulee kuitenkin saada yksityiskohtaisempia suunnitelmia kustannusarvioineen ennen kuin niiden (esimerkiksi perheoikeudellinen yksikkö) perustamiseen kunta voi sitovasti ottaa kantaa.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Tiedoksi



[hyvinvointitoimiala@turku.fi](mailto:hyvinvointitoimiala@turku.fi)

§ 125

**Koulukuraattorin virkavapaa-anomus**

AurDno-2019-311

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa  
tuija.pellosmaa@aura.fi  
Hallintojohtaja

Koulukuraattorin hakemus: "

Haen virkavapaa 1.8.2019-30.6.2020 väliselle ajanjaksolle. Virkavapaani aikana työskentelin opetushallituksen rahoittamassa hankkeessa Turun sivistystoimialalle. Työtehtävänäni olisi tänä aikana rakentaa toimiva kuraattoripalveluiden malli esiopetuksen oppilashuoltoon Turun kaupungin alueella. Tarkoituksena olisi, että hankkeessa kehitettävää mallia hyödynnettäisiin seuraavina vuosina Turun kaupungin esiopetusyksiköissä ja kuraattorin työtä juurrutettaisiin myös esiopetukseen oppilas- ja opiskeluhuoltolain edellyttämällä tavalla. Vaikka malli luodaankin Turun kaupungin yksiköihin, on ajatuksena luoda siitä sellainen, että sen voisi pilotoida myös muille paikkakunnille, kuten esimerkiksi myöhemmin Auran kuntaan.

Auran kunta hyötyisi myöhemmin tästä mallista, sillä vaikka malli luodaankin Turun kaupungin yksiköihin, on ajatuksena luoda siitä sellainen, että sen voisi pilotoida myös muille paikkakunnille, kuten esimerkiksi Auraan. Hanke antaa erinomaisen mahdollisuuden keskittyä pelkästään kuraattorin työn kehittämiseen esiopetukseen, sillä muiden työtehtävien ohella ei tällaiseen kehittämistyöhön ole riittäviä resursseja. Lisäksi hanketyöskentely lisäisi henkilökohtaista ammattitaitoani ja tietämystäni esimerkiksi erilaisista 3. sektorin palveluista, joita myös Auran kuntalaisilla olisi mahdollisuus käyttää.

11.6.2019 Aurassa,

Ilona Järvinen"

Kunnanhallitus on linjannut, että virkavapaita toisen työnantajan palvelukseen myönnetään vain jos kyseessä on tehtävä, joka nostaa työntekijän tai viranhaltijan ammattitaitoa ja osaamista ja henkilön on tarkoitus tulla takaisin Auran kuntaan jatkamaan työskentelyä. Tässä tapauksessa ehdot täyttyvät.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää koulukuraattori Ilona Järviselle virkavapaa 1.8.2019-30.6.2020 väliselle ajanjaksolle opetushallituksen hankkeessa työskentelyä varten.

Samalla kunnanhallitus myöntää täyttöluvan koulukuraattori Ilona Järvisen viransijaisuuteen ajalle 12.8.2019 - 29.5.2020.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Ville Kouki, Maija-Liisa Sibakow, Ilona Järvinen

**Tekninen lautakunta, § 48, 13.06.2019**  
**Kunnanhallitus, § 126, 24.06.2019**

**§ 126**

**Säästökallion kunnallistekniikan rakentaminen**

AurDno-2019-290

**Tekninen lautakunta, 13.06.2019, § 48**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Teknisessä toimistossa on kilpailutettu Säästökallion jatkoalueen asemakaava-alueen kunnallistekniikan rakentaminen kokonaisurakkana teknisen lautakunnan hyväksymien suunnitelmien perusteella.

Urakasta järjestettiin hankintalain mukainen julkinen avoin tarjouskilpailu, hankinnasta ilmoitettiin HILMA:ssa 28.5.2019.

Urakka-aika on 5.8.2019 – 7.8.2020.

Tarjousten viimeinen jättöaika on 13.6.2019. Tarjouksista laaditaan avauspöytäkirja, joka liitetään kokouksen liitemateriaaliksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä halvimman tarjouksen ja lähettää asian edelleen asiassa toimivaltaisen kunnanhallituksen päätettäväksi. Lisäksi tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan ja allekirjoittamaan urakkasopimusasiakirjat.

**Päätös**

Määräaikaan mennessä saapui 10 tarjousta, tarjousten avauspöytäkirja liitteenä.

Tekninen lautakunta päätti omalta osaltaan hyväksyä urakoitsijaksi halvimman tarjouksen jättäneen Maanrakennusliike Vähätalo Oy:n 370 960 euron alv. 0 % kokonaisurakkahintaan ja lähettää asian edelleen asiassa toimivaltaisen kunnanhallituksen päätettäväksi.

Talousarviossa on varattu investointiin vuodelle 2019 (245 000 euroa) ja vuodelle 2020 (120 000 euroa), joten määrärahavaraus tulee ylittymään vuonna 2020. Vuoden 2019 investointi ohjelmaan ei ole tarvetta tehdä muutoksia.

Lopullisessa laajuudessaan suunnitelmien mukaan tehtynä hankeen kustannukset nousevat suunnittelukuluineen ja lisätyövarauksineen ja maanomistajakorvauksineen noin 390 000 euroon.

Lisäksi tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan ja allekirjoittamaan urakkasopimusasiakirjat.

---

**Kunnanhallitus, 24.06.2019, § 126**

Valmistelija / lisätiedot:  
Kari Tuohi

Tekninen lautakunta päätti omalta osaltaan hyväksyä urakoitsijaksi halvimman tarjouksen jättäneen Maanrakennusliike Vähätalo Oy:n 370 960 euron alv. 0 % kokonaisurakkahintaan ja lähettää asian edelleen asiassa toimivaltaisen kunnanhallituksen päätettäväksi.

Tarjoukset ovat kokouksessa nähtävänä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita Säästökallion kunnallistekniikan rakentamiseen kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen Maanrakennusliike Vähätalo Oy:n 370 960 euron alv. 0 % kokonaisurakkahintaan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tekninen lautakunta, § 39,02.05.2019**

**Tekninen lautakunta, § 50,13.06.2019**

**Kunnanhallitus, § 127, 24.06.2019**

**§ 127**

**Päällystystyöt 2019**

AurDno-2019-199

**Tekninen lautakunta, 02.05.2019, § 39**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Tämän vuoden talousarvion investointiosaan on varattu 75 000€ teiden päällystämiseen ja päällysteiden korjaamiseen.

Sorapintaisia kaavateitä on lähinnä uusimmilla, vielä rakenteilla olevilla asuinalueilla.

Osa vanhoista päällysteistä on niin huonokuntoista, että niiden vuosittaiset päällysteiden paikkauskustannukset nousevat kohtuuttoman suuriksi. Nämä kaavateiden osat on tarkoituksenmukaisinta ja pitkällä aikavälillä myös edullisinta päällystää uudelleen, näiden teiden päällystämiseen on varauduttava suunnitelmavuosina.

Päällystystöitä esitetään toteutettavaksi seuraavasti:

Sillankorvantien päällystettä uusitaan 5000m<sup>2</sup>, paikkauksia ja korjauksia 1000m<sup>2</sup> ja uusia päällysteitä asennetaan 1500m<sup>2</sup>.

Lisäksi suoritetaan routavaurioiden paikkauksia ja paikoittaista päällysteiden uusimista tarpeen mukaan määrärahojen puitteissa.

Tarjouksia on pyydetty kuudelta alan yritykseltä, tarjoukset tulee jättää 2.5.2019, klo 14.00 mennessä. Tarjouksista laaditaan avauspöytäkirja, joka esitellään kokouksessa ja liitetään kokouksen liitemateriaaliin.

Hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä hankintalain kansallista kynnysarvoa, joten hankintaan ei sovelleta lakia julkisista hankinnoista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää päällystystöistä kokouksessa ja valitsee päällystystöiden urakoitsijaksi halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan.

### **Päätös**

Tekninen lautakunta valitsee urakoitsijaksi halvimman vertailuhinnan perusteella NCC Industry Oy.

Päällystystöitä päätettiin toteuttaa seuraavasti:

- Uudelleen päällystys, Sillankorvantien länsiosa, 600m, 3300m<sup>2</sup>

- Uudelleen päällystys, Sillankorvantien kevyenliikenteenväylä länsiosa, 500m, 1500m<sup>2</sup>

- 
- Uudelleen päällystys, Huuskantien pohjoisosa, 200m, 1200m<sup>2</sup>
  - Loppujen sorateiden päällystys, Turun Vanhamaantien alue, 300m, 1650m<sup>2</sup>
  - Paikkaukset, (K.virasto, routavauriot, kaukalo, bussipysäkki) n. 1500m<sup>2</sup>

Päällystystyöt tehdään määrärahojen mukaisesti, ennen töiden aloitusta pyydetään alustava hinta-arvio.

---

### **Tekninen lautakunta, 13.06.2019, § 50**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Päällystystöiden tekemiseen on tullut muutostarvetta ja uusi esitys käsitellään kokouksessa. Päällystystyöt tehdään heinäkuun puolenvälin jälkeen.

NCC Industry Oy on toimittanut alueista tarkemmat tarjoukset, niitä käsitellään kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää päällystystöistä muutoksista kokouksessa.

#### **Päätös**

Päätöstä muutettu päällystystöiden osalta seuraavasti:

- Uudelleen päällystys, Huuskantie pohjoisosa, n.450m, n.3150m<sup>2</sup>
- Soratien päällystys, Auranportti, n.400m, n.2600m<sup>2</sup>
- Soratien päällystys, Kuovi risteysalueet, n.1400m<sup>2</sup>
- Paikkaukset, (kaukalo, bussipysäkki) n. 1000m<sup>2</sup>

Päällystystyöt ylittävät päällystystöille varatun määrärahan, jonka vuoksi tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 20 000 euron ylitysoikeuden myöntämistä investointiohjelmaan hankkeelle päällystystyöt. 20 000 euron määräraha siirretään kivikoulun salaoja investoinnista ja salaoja investointi siirretään vuodelle 2020.

Päällystystyöt tehdään määrärahojen mukaisesti.

---

### **Kunnanhallitus, 24.06.2019, § 127**

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 20 000 euron ylitysoikeuden myöntämistä investointiohjelmaan hankkeelle päällystystyöt. 20 000 euron määräraha siirretään kivikoulun salojainvestoinnista ja salojainvestointi siirretään vuodelle 2020.

Päällystystyöt tehdään määrärahojen mukaisesti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se myöntää 20 000 euron ylitysoikeuden investointiohjelmaan vuodelle 2019 kohtaan päällystystyöt sekä siirtää investointiohjelmasta 20 000 euroa kivikoulun salojainvestoinnista vuodelta 2019 vuodelle 2020.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 128

**Talousarvion raami vuodelle 2020**

AurDno-2019-313

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Kunnan taloudellinen tilanne on kokonaisuutena hieman parantunut viimeisen kolmen vuoden aikana. Taseen alijäämät on saatu katettua ja lainamäärä on jonkin verran pienentynyt. Lainamäärä on tällä hetkellä hieman alle 3000 euroa asukasta kohden, kun koko maassa vastava luku on hieman yli 3000 euroa.

Tilastokeskuksen keräämät tilinpäätösten ennakkotiedot kertovat kuntien talouden heikentyneen vuonna 2018. Heikentymisen taustalla vaikuttivat toimintakulujen kasvu sekä verotulojen ja valtionosuuksien muodostaman verorahoituksen pieneneminen edellisvuoden toteutuneisiin tilinpäätöstietoihin verrattuna. Etenkin näiden johdosta kuntien vuosikate heikkeni 1,2 miljardia euroa, jolloin se oli yhteenlaskettuna 2,1 miljardia euroa.

Tilinpäätösennakkojen perusteella kuntien toimintakulut kasvoivat yhteensä 1,2 miljardia euroa eli 3,4 prosenttia. Ne olivat yhteensä 37,1 miljardia euroa. Toimintakulujen kasvuun vaikutti etenkin palvelujen ostojen kasvu 1,0 miljardilla eurolla. Henkilöstökulut kasvoivat yhteensä 134 miljoonaa euroa edellisestä vuodesta. Toimintatuotot kasvoivat 345 miljoonaa euroa ja niitä karttui kunnille kaikkiaan 7,5 miljardia euroa, joka oli 4,8 prosenttia enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Toimintatuottojen kasvuun vaikuttivat erityisesti myyntituottojen sekä muiden toimintatuottojen kasvu.

Kuntien verotulot vähenivät ennakkollisten tietojen mukaan 118 miljoonaa euroa eli 0,5 prosenttia edellisvuodesta. Verotulojen väheneminen johtui enimmäksi osaksi tuloverojen osuuden pienentymisestä 166 miljoonalla eurolla. Kuntien osuus yhteisöverojen tuotosta väheni 23 miljoonaa euroa, mutta kunnat saivat kuitenkin edellistä vuotta enemmän muita verotuloja. Kunnille ohjautui kaikkiaan 45 miljoonaa euroa edeltävää vuotta vähemmän valtionosuuksia, mikä merkitsi 0,5 prosentin pienentymistä kyseisessä tuloerässä.

Auran kunnan osalta ennusteiden mukaan verotulot ja valtionosuudet kasvaisivat vuonna 2020. Kokonaisuus huomioiden kunnan talouden tulisi kestää 1,4 prosentin suuruinen menojen kasvu. Tällä hetkellä ei ole tietoa vuoden 2020 työ- ja virkaehtosopimusten mahdollisista palkkojen korotuksista. Talousarvion raami vuodelle 2020 olisi tämän hetken arvion mukaan käyttötalousmenojen osalta seuraavanlainen:

Toimielin	Raami	Muutos %
Tarkastuslautakunta	12 700	1,43
Kunnanhallitus	1 280 000	2,06
Perusturvalautakunta	11 980 000	1,48
Sivistyslautakunta	6 988 000	1,50
Vapaa-aikalautakunta	178 500	1,52



---

Tekninen lautakunta	2 467 000	1,48
---------------------	-----------	------

Raamissa edellytetään, etteivät toimintatuotot saa jyrkästi laskea millään toimialla. Koska Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymä kasvatti Auran kunnan osalta talousarviota vuodelle 2019 noin kuudella prosentilla, uutta kasvua vuodelle 2020 ei voi hyväksyä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa talousarvion 2020 valmisteluun edellä kuvatun raamin. Lisäksi kunnanhallitus päättää antaa Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymälle talousarvion valmisteluun maksimissaan vuoden 2019 kustannustason.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymä, Auran kunnan toimielimet

## § 129

### Aurajoki-säätiön toiminta-avustus vuodelle 2019

AurDno-2019-314

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

#### Oheismateriaali

1 AurajokisäätiöTilintarkastuskertomus2018

2 AurajokisäätiöTilinpäätösToimintakertomus2018

3 AurajokisäätiöToimintasuunnitelmaTalousarvio2019

Talousarviossa on varauduttu antamaan Aurajokisäätiölle toiminta-avustusta 2500 euroa vuonna 2019. Säätiö tekee työtä Aurajoen veden laadun parantamiseksi, kala- ja rapukantojen hoitoa sekä kulttuurimaiseman ja joen virkistyskäytön parantamista. Säätiön toiminnan rahoituksesta suurin osa muodostuu kuntien toiminta-avustuksista. Säätiön tilinpäätös, toimintakertomus ja -suunnitelma ovat oheismateriaalina.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jukka Leino, Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Aurajokisäätiölle toiminta-avustusta 2 500 euroa vuodelle 2019.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kunnanjohtaja Mika Joki poistui esteellisenä pykälän käsittelyn ajaksi kokouksesta.

#### Esteellisyys

Mika Joki

#### Tiedoksi

Aurajokisäätiö, Silja Aalto, Kirsi Kulmala

## § 130

### Talouden toteutuminen tammi- ja toukokuussa 2019

AurDno-2019-318

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

#### Oheismateriaali

1 pitkä toukokuu 19

2 toimielimet toukokuu 19

Kunnan talous on edennyt tammikuun ja toukokuun välisenä aikana suurin piirtein talousarvion mukaisena. Erikoissairaanhoidon menot ovat kuitenkin hyvän alkuvuoden jälkeen pompahtaneet yli talousarvion lukujen noin neljä prosenttia. Näyttää siltä, että aineita, tarvikkeita ja tavaroita on ostettu alkuvuonna kunnan organisaatiossa normaalia enemmän. Myös avustuksia on jaettu runsaasti. Oheismateriaalina on pitkä tuloslaskelma toukokuun tilanteesta. Lisäksi materiaalina on toimielimittäin lyhyt laskelma.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä talouden tilanteen tietoon saatetuksi ja päättää ohjeistaa hallintokuntia pitämään tarkkaa taloutta koko vuoden ajan. Mikäli joissakin menokohdissa on jo tullut ylityksiä, tulee kustannuspaikoista jatkossa löytyä säästöä siten, ettei toimielimen loppusumma ylity.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Tiedoksi

Tilivelvolliset esimiehet

## § 131

### Kiinteistön Asema II ostaminen

AurDno-2019-319

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Joki  
mika.joki@aura.fi  
Kunnanjohtaja

Senaatti-kiinteistöt on kaupannut 19.4.2019 päättyneellä sähköisellä huutokaupalla Auran entisen juna-aseman alueelta n. 1,47 ha kokoista määräalaa. Huutokaupassa saatu korkein tarjous oli 15 000 euroa. Tarjouskilpailun voittanut on sopinut Senaatti-kiinteistöjen kanssa, että mikäli kunta on kiinnostunut alueen saamaan haltuunsa, voidaan se tehdä suorana kauppana kunnan ja Senaatti-kiinteistöjen välillä ilman varsinaista etuosto-oikeus-menettelyä. Alustava kauppakirja ehtoineen on viitemateriaalina. Kauppakirjan teon jälkeen on käydyt ratatoimituksen myötä ostettava alue rekisteröity 15.6.2019 omaksi tilakseen nimeltä Asema II (kiinteistötunnus 19-432-1-1) ja tilan pinta-alaksi on muodostunut 1,4413 ha. Kauppahinta on 15 000 euroa.

Kunnan kannalta kyseinen kiinteistö on tärkeä asemaseudun kaavoituksen sekä raideliikenteen pysäkin että paikallisjunaliikenteen mahdollistamiseksi tulevaisuudessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ostaa Asema II -nimisen tilan (kiinteistötunnus 19-432-1-1) Suomen valtiolta, jota edustaa Senaatti-kiinteistöt 15 000 euron kauppahintaan. Lopullinen kauppakirja tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi ennen sen allekirjoitusta.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **Tiedoksi**

Senaatti-kiinteistöt, Silja Aalto, Pentti Urho, Kari Tuohi

---

**§ 132**

**Pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänäpito 1.6.2019 alkavalla toimikaudella**

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuluneella kaudella on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita. Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa:

”Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.”

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että sen pöytäkirjojen tarkastamisessa ja nähtävänä pitämisessä noudatetaan päättyneen toimikauden käytäntöä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 133

### **Kunnanhallituksen kokousten aika ja paikka 1.6.2019 alkavalla toimikaudella**

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kunnanhallituksen sääntömääräiset kokoukset on päättyneellä toimikaudella pidetty kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Ylimääräisiä kokouksia on pidetty tarpeen mukaan erikseen sovittuna.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää pitää varsinaiset kokouksensa 1.6.2019 alkavalla toimikaudella päättyneen toimikauden tavoin kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Ylimääräisistä kokouksista ja mm. kesäkuukausien kokouksista sovitaan tarvittaessa erikseen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**§ 134**

**Kunnanhallituksen kokouskutsujen/esityslistojen lähettäminen 1.6.2019 alkavalla toimikaudella**

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Jos asian ratkaisu vaatii tätä nopeampaa kokousaikataulua, puheenjohtaja voi kutsua kokouksen kiireellisenä koolle päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan, jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kunnanhallituksen kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla varapuheenjohtajilla. Muiden henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kunnanhallituksen kokouskutsu ja esityslista liitteineen on päättäneellä toimikaudella toimitettu sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina.

Kunnanhallituksen esityslista on lähetetty sähköisesti Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle. Esityslistat liitteineen on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen kokouskutsujen/esityslistojen lähettämisessä 1.6.2019 alkavalla kaudella noudatetaan päättäneen toimikauden käytäntöä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**§ 135**

**Kunnanhallituksen edustajien valitseminen lautakuntiin 1.6.2019 alkavalle toimikaudelle**

Kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaan kunnanhallitus voi tietyin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee 1.6.2019 alkavalle toimikaudelle edustajansa seuraaviin lautakuntiin:

- perusturvalautakunta
- sivistyslautakunta
- vapaa-aikalautakunta
- tekninen lautakunta

**Päätös**

Kunnanhallitus valitsi 1.6.2019 alkavalle toimikaudelle edustajansa seuraaviin lautakuntiin:

- perusturvalautakunta: Sanna Laine
- sivistyslautakunta: Juhani Yli-Pohja
- vapaa-aikalautakunta: Kari Koivu
- tekninen lautakunta: Matti Leppäkoski

Tiedoksi: perusturva-, sivistys-, vapaa-aikalautakunta, tekninen ltk



---

§ 136

**Kunnanvaltuuston 17.6.2019 pitämän kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**

Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto on 17.6.2019 pitämässään kokouksessa käsitellyt ja päättäneet seuraavat asiat:

- § 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 13 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 14 Valtuuston puheenjohtajien valitseminen ajalle 1.6.2019 - 31.5.2021
- § 15 Kunnanhallituksen jäsenten valinta toimikaudelle 1.6.2019 - 31.5.2021
- § 16 Tilinpäätös vuodelta 2018
- § 17 Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2018
- § 18 Arviointikertomus vuodelta 2018
- § 19 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2018
- § 20 Joukkoliikenteen bussipysäkkien perusparannushanke
- § 21 Palkkiosäännön päivittäminen
- § 22 Hyvinvointikertomus 2017-2020
- § 23 Muut asiat

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia joten hallitus päättää panna ne täytäntöön.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 137**

**Muut asiat**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

**Päätös**

Ei ollut kirjattavia muita asioita.

**Muutoksenhakukielto**

§121, §122, §123, §124, §127, §128, §130, §132, §133, §134, §135, §136, §137

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

## Oikaisuvaatimus

§125, §129, §131

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon. Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:

käyntiosoite Nikkarinkuja 8, Aura

postiosoite Auran kunta, PL 24, 21381 Aura

puhelinvaihtelu (02) 486 430

sähköposti kunta@aura.fi

avoinna ma - to klo 8.00-16.00, pe klo 8.00-14.45

## Oikaisuvaatimus

§126

### Oikaisuvaatimusohje

#### **OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS AURAN KUNNANHALLITUKSEN HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon 1.

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 500 000 € käyttöoikeusurakat

#### **I Oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Hankintoaikaisun teko aika**

Asianosaisen on tehtävä hankintoaikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **TOIMITUSOSOITE:**

Auran kunnanhallitus  
PL 24

21381 Aura  
Käyntiosoite: Nikkarinkuja 8, Aura.  
Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu

selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankinta-asian muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Käsittelymaksu**

Markkinaoikeus perii valittajalta pääsääntöisesti valitusasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksuna 2050 euroa (tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on markkinaoikeudessa 510 euroa. Jos asia poistetaan käsittelystä antamatta ratkaisua, peritään oikeudenkäyntimaksuna 500 euroa.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi