

Aika 07.10.2020, klo 18:00 - 19:31

Paikka Auran kunnan valtuustosali

Käsitellyt asiat

§ 70 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 71 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 72 Sosiaali- ja terveystoimen talousarvioehdotus vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2023

§ 73 VSLJ:ry:n (Perhelinja) ja Auran kunnan välinen kumppanuussopimus vuodelle 2021

§ 74 Turvapuhelinpalvelu

§ 75 Ilmoitus yksityisen sosiaalipalvelujen tuottamisesta (Onni ja Liina)

§ 76 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta (Avustajasi C.B. OY)

§ 77 Viranhaltijapäätökset

§ 78 Viranomaispäätökset ja ilmoitusasiat

§ 79 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Liisa-Anneli Holmberg, puheenjohtaja
Heidi Rajakangas, 1. varapuheenjohtaja
Arvo Laakso
Sanna Mäkinen
Toni Tikkanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja, sihteeri
Jukka Leino, Kunnanhallituksen puheenjohtaja, poistui 19:05

Poissa

Anna Kela
Antti Ääri
Ari-Pekka Haapanen
Mika Joki, Kunnanjohtaja
Sanna Laine

Allekirjoitukset

Liisa-Anneli Holmberg
Puheenjohtaja

Sirpa Kunnas
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.10.2020

12.10.2020

Heidi Rajakangas

Sanna Mäkinen

§ 70

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Kunnan hallintosäännön 122 §:n (kokouksen koolle kutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla kokouksessa.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 30.09.2020 toivomusten perusteella joko sähköisesti tai jaettuna postilaatikkoon perusturvalautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle perusturvalautakunnassa ja kunnanjohtajalle.

Esityslista on nähtävänä kunnan www-sivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Todetaan perusturvalautakunnan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Perusturvalautakunnan kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 71

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 21.06.2017 päättänyt, että toimikaudella 2017-2021 pöytäkirjojen tarkastajat valitaan kussakin kokouksessa esityslistassa olevan nimiluettelon mukaisessa järjestyksessä. Lisäksi perusturvalautakunta päätti tarkastaa pöytäkirjan kokouspäivää seuraavana maanantaina klo 8.00 – 16.00.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä salassa pidettäviä asioita lukuun ottamatta sosiaalitoimistossa tarkastuspäivää seuraavana maanantaina kunnanviraston normaalina aukioloaikana.

Lisäksi esityslistat ja pöytäkirjat ovat nähtävissä kunnan kotisivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Sanna Mäkinen ja Antti Ääri.

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 12.10.2020 sosiaalitoimistossa viraston aukioloaikana, klo 8.00 – 16.00.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sanna Mäkinen ja Heidi Rajakangas.

Pöytäkirja päätettiin tarkastaa maanantaina 12.10.2020 sosiaalitoimistossa viraston aukioloaikana klo 8.00 - 16.00.

§ 72

Sosiaali- ja terveystoimen talousarvioehdotus vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2023

AurDno-2020-407

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Liitteet

- 1 Perusturvalautakunta ta 2021 ilman taulukko.docx
- 2 tehtäväkohtainen ta 2021.pdf
- 3 Vastuuyksikkö 1. taso ta2021.pdf
- 4 perusturvalautakunta TA 2021 luvut yhteensä.pdf

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään toiminnan ja talouden tavoitteet. Kunnanhallitus on kokouksessaan 07.07.2020 antanut valmistelun raamiksi vuoden 2019 tilinpäätöksen tason. Vuosi 2020 on ollut poikkeuksellisen haasteellinen. Syynä tähän on Covid-19 epidemiaan varautumisen ja sen hoitamisen kustannukset. Koronavirus tulee todennäköisesti vaikuttamaan sosiaali- ja terveystoimen palvelujen tarpeeseen ja kustannuksiin myös vuonna 2021. Talousarvion laatimisen pohjana on nykyinen toiminta, palvelujen laajuus ja taso. Sosiaalitoimen palvelut ovat lakisääteistä toimintaa ja palvelujen vähentäminen on vaikeaa vaikkakin se kokonaistalouden näkökulmasta olisi tarpeellista. Menojen kasvukäyrää yritetään loiventaa lisäämällä avopalvelupainotteisuutta ja ennaltä ehkäisevää työtettä sekä yhteistyötä eri toimijoiden kesken.

Lisäyksenä nykyiseen toimintaan esitetään Auraamon kuntouttavan työpajan toiminnan kehittämistä siten, että toiminta sisältää myös nuorten työpajatoimintaa. Nuorten työpajatoimintaan haetaan valtiosuuskelpoisuutta ja valtiosuutta työpajan ohjaajan virkaan. Nuorten työpajalle tehdään oma toimintasuunnitelmansa, ja nuorten työpaja sekä kuntouttava työtoiminta toimivat Auraamon työpajassa ohjaajan alaisuudessa. Toiminnan tehostamisella tavoitellaan säästöä menoissa, kun työmarkkinatukimaksut vähenevät ja tulot kasvavat.

Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri on antanut kesäkuussa alustavan talousarviolukunsa (+ 4%). Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymä ei ole antanut esitystään vuoden 2021 talousarvioon, joten perusterveydenhuollon osalta talousarvioehdotus vuodelle 2021 on kunnanhallituksen ohjeistuksen mukaisesti tilinpäätöksen 2019 tasoa.

Perusturvalautakunnan talousarvion perustelutekstit ja toiminnalliset tavoitteet ovat esityslistan liitteenä. Perustelutekstien taulukkolaskelmia ei ole vielä voitu päivittää sisäisten siirtojen vielä puuttuessa.

Esityslistan liitteinä ovat myös talousarvioehdotuksen taloudellinen toteutuma toimielintasolla (=perusturvalautakunta), tehtäväaluetasolla (=sosiaalipalvelut,

työikäisten palvelut ja terveydenhuolto) ja vastuuyksikkö 1. tasolla (= hallinto, lapsiperheiden palvelut, iäkkäiden palvelut, vammaispalvelut, mielenterveys- ja päihdepalvelut, työikäisten palvelut, aikuissosiaalityö, perusterveydenhuolto, ympäristöterveydenhuolto ja erikoissairaanhoido).

Sosiaalipalveluiden tuloarvio vuodelle 2021 on 513.200 euroa. Tuloja lisää tukipalvelumaksujen korotukset ja tehostetun asumispalvelun asiakasmaksut.

Vuoden 2021 talousarvioehdotuksessa sosiaalipalveluiden bruttomenot ovat 5.132.000 euroa ja nettomenot ovat 4.618.800 euroa. Työikäisten palveluiden bruttomenot ovat 246.654 euroa ja nettomenot ovat 197.654 euroa.

Terveydenhuollon talousarvioehdotus vuodelle 2021 on 7.637.180 euroa.

Joten perusturvalautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2021 on 13.015.837 euroa bruttomenoina ja 12.453.637 euroa nettomenoina.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta käsittelee sosiaali- ja terveystoimen talousarvioehdotuksen vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023, ja esittää sen kunnanhallitukselle liitteineen.

Päätös

Perusturvalautakunta käsitteli sosiaali- ja terveystoimen talousarvioehdotuksen vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023, ja esittää sen kunnanhallitukselle liitteineen.

Perusturvalautakunta muutti päätösehdotukseen sisältynyttä Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän talousarvioesitystä kunnanhallituksen päätöksen 28.09.2020 mukaisesti siten, että terveyskeskuksen talousarvioraamiksi tarkistetaan vuoden 2019 talousarvion taso.

§ 73

VSLJ:ry:n (Perhelinja) ja Auran kunnan välinen kumppanuussopimus vuodelle 2021

AurDno-2020-408

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Liitteet

1 Perhelinjan kunta kumppanuussopimus 2021.docx

Perhelinja on varsinaissuomalaisten lastensuojelujärjestöjen ja kuntien yhteisen työn tuloksena syntynyt yhteinen toimintamalli, jossa jalkautetaan ja kehitetään järjestölähtöisiä lapsiperheiden palveluita sellaisilla alueilla, joissa niitä ei ennestään ole ollut saatavilla. Perhelinjan toimintamalli kokoaa eri järjestöjen tuottamat palvelut yhden yhteisen nimittäjän alle ja tuo ne lähelle perheitä.

Jokaisella palvelua tuottavalla järjestöllä on oma erityisosaamisen alue, jonka avun tai toiminnan piiriin lapsiperheillä on mahdollisuus hakeutua. Perhelinjan palveluista osa on sellaisia, joihin perhe voi hakeutua itsenäisesti tai ammattilaisen ohjaamana. Osa palveluista on tarveperusteisesti tilattavia, jotka toteutetaan alueilla sopimuksesta, yhdessä alueen ammattilaisten kanssa.

Perhelinjan tuottamat palvelut tai koulutukset eivät korvaa kunnan lakisääteisiä palveluita tai toimi kunnan lakisääteisenä täydennyskoulutuksena. Lapsiperheille suunnatut palvelut ovat ennalta ehkäiseviä nk. matalankynnyksen toimintoja ja koulutusten avulla tuodaan esiin järjestöjen kohderyhmäkohtaista osaamista ja pitkän linjan asiakastyöhön perustuvaa teemallista asiantuntemusta.

Perhelinjan palvelut ovat asiakkaille ja kunnille maksuttomia. Varsinais-Suomen lastensuojelujärjestöt ry (VSLJ) hakee Sosiaali- ja terveystieteiden avustuskeskuksen (STEA) rahoitusta Perhelinjan jatkokehittämiseksi vuodelle 2021 Vakka-Suomen ja Loimaan kuntien alueilla.

Kumppanuussopimus on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan liitteenä olevan kumppanuussopimuksen vuodelle 2021 VSLJ:ry: (Perhelinjan) kanssa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 74

Turvapuhelinpalvelu

AurDno-2020-411

Valmistelija / lisätiedot:
Ulla-Maija Haapalainen
ulla-maija.haapalainen@aura.fi

Liitteet

1 Aura sopimus 2020 vWord_f turvapuhelin.docx
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Turvapuhelinpalvelua kunnan kotihoidon tukipalveluna on järjestetty jo vuosia. Turvapuhelinpalvelu on usein se ensimmäinen palvelu ja turva iäkkäälle tai monisairaalle asiakkaalle, jolla on arvioitu suuri kaatumisen riski. Turvapuhelinpalvelu ehkäisee ennen aikaista tehostettuun tai ympärivuorokautiseen hoitoon joutumista, koska apua saadaan nopeasti hälytettyä ja asiakas lähetetään tarvittaessa terveydenhuoltoon tarkistettavaksi. Iäkkään ja monisairaana yleistila heikkenee kaatumisen takia erittäin nopeasti. Turvapuhelimeen on saatavilla kunnan tarjoamassa palvelussa erilaisia lisäominaisuuksia, joilla on merkitystä mm. muistisairaiden asiakkaiden kotihoidon onnistumiseksi. Tällaisia ovat esim. ajastettavat ovihälyttimet ja paikannustoiminnot.

Auran kunnassa kunnan järjestämää turvapuhelinpalvelua saa tällä hetkellä 30 asiakasta. Turvapuhelinpalvelusopimus on tehty Stella Kotipalvelut Oy:n kanssa. Yrityskauppojen myötä on toiminta siirtynyt AddSecure Smart Care Oy:lle. Muita kokonaisvaltaisesti turvapuhelinpalveluja toimittavia palveluntuottajia ei ole tarjolla. AddSecure Smart Care Oy:n kanssa on neuvoteltu sopimuksen päivittämisestä niin, että Auran kunta toimisi palvelun tilaajana samoin kuin aikaisemminkin. Palvelutarpeenarvioinnin perusteella selvitetään asiakkaat, joille turvapuhelinpalvelu myönnetään kunnan kautta. Turvapuhelimen lisäominaisuuksia kunnan palveluna ei ole myönnetty, vaan asiakkaat ovat itse maksaneet lisäpalveluista.

Turvapuhelinpalvelut voitaisiin järjestää myös siten, että turvapuhelimen tilaajana olisikin suoraan asiakas. Jos asiakkaat olisivat itse maksavia heille tulisi laskutuslisä 3,50 €/lasku, ja laitteiden olisi oltava digitaalisina turvapuhelimina. Tällöin Auran kunnan kotihoito ei järjestäisi turvapuhelinpalvelua, vaan antaisi palveluohjausta ja avustaisi tarvittaessa asiakasta turvapuhelimen hankkimisessa, mutta turvapuhelimen käyttäjä maksaisi itse palveluista suoraan palveluntuottajalle ja vastaisi itse palvelun jatkuvuudesta.

Kunnasta käsin järjestettävää palvelua puoltaa se, että turvapuhelinasiakkaan kokonaistilanne on kotihoidon tiedossa ja sitä voidaan arvioida. Turvapuhelinpalvelua voidaan tehostaa nopeasti, jos asiakkaalle tai hänen edustajalleen se sopii. Lisäksi tärkeää on turvapuhelinpalvelun kokonaisuuden hallitseminen, johon liittyvät asennus- ja huoltoprosessit sekä raportointikanava. Palveluntuottajan hälytyskeskus ottaa vastaan SOS-hälytykset ja edelleen hälyttää turva-auttajaa. Turvapuhelinpalvelun turva-auttajajina toimivat arkisin klo 7-21 Auran kotihoidon lähihoitajat, ja muina aikoina palveluntuottaja järjestää turva-auttajat. Kotihoito pystyy ohjaamaan asiakasta turvapuhelimen käytössä ja tarkistamaan turvapuhelimen toiminnan sekä järjestämään nopeasti huollot ja palautukset. Tiedot hälytyskäynneistä

voidaan tarkistaa sähköisen raportointikanavan kautta lähes ajantasaisesti tai viimeistään kuukauden sisällä palveluntuottajan koontiraportista. Auran kotihoidon turvapuhelinasiakkaat maksavat turvapuhelinpalvelusta perusturvalautakunnan päättämän asiakasmaksun. Kunnan järjestämä palvelu turvaa asiakkaan turvapuhelimen toiminnan jatkuvuuden myös tilanteissa, joissa esim. asiakkaan sosiaalinen tilanne on voinut heikentyä esim. maksukyvyyn takia.

Palvelun jatkuvuus, asiakkaan toimintakyvyn muutosten arviointi sekä asiantunteva palveluohjaus ovat palvelukokonaisuus, joka on mahdollista kunnan organisoimassa turvapuhelinpalvelussa. Kun asiakas tekee suoraan sopimuksen palveluntuottajan kanssa, hän maksaa palvelumaksun lisäksi toimituskuluja, mikä voi estää asiakkaan halua hankkia turvapuhelinpalvelua lainkaan, vaikka hänen sitä palvelutarpeen selvittämisen yhteydessä on todettu tarvitsevan esim. suuren kaatumisriskin takia. Kotihoidon hoitajien vastuu palveluohjauksesta lisääntyy, kun turvapuhelinpalvelua ei ole tarjolla kunnan järjestämänä. Vastuuseen liittyy myös se, että millaista turvapuhelinpalvelua voidaan palveluohjauksessa asiakkaalle esittää. Turvapuhelinpalvelun järjestäminen kunnan kautta asiakkaalle on ennaltaehkäisevää toimintaa, jolla voidaan vaikuttaa asiakkaan turvallisuuden tunteeseen ja välillisesti myös tulevaisuuden toimintakykyyn. Toimintakykymittarein sekä muiden tarpeellisten ohjeiden/selvitysten/lausuntojen perusteella tehty palvelutarpeen arviointi luotsaa myöntämään kunnan järjestämää turvapuhelinpalvelua ennaltaehkäisevästi niille asiakkaille, jotka sitä erityisesti tarvitsevat.

AddSecure Smart Care Oy esittää palvelusopimusta kunnalle siten, että se korvaa Stella Kotipalvelu oy:n sopimuksen (10/2019) . Palvelusopimus olisi voimassa määräaikaisesti 31.12.2021 saakka, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.Palveluhinnat ovat aiemman sopimuksen mukaiset. Sopimuksen mukaisesti palveluntuottaja tuottaa hälytyskeskuspalvelun 24 tuntia vuorokaudessa 7 päivänä viikossa. Palveluntuottaja vastaa hälytyksiin keskiarvallisesti 60 sekunnin sisällä. Hälytyksen saavuttua AddSecure Smart Care Oy:n hälytyskeskus selvittää mahdollisen avuntarpeen ja tarvittaessa hälyttää paikalle tarvittavan avun. Palveluntuottaja vastaa siitä, että auttaja on perillä kohteessa avuntarve huomioiden kohtuullisena pidettävän ajan kuluessa hälytyksen vastaanottamisesta huomioon ottaen välimatkat sekä päällekkäiset auttamistehtävät. Palveluntuottajan vasteaika on viimeistään 120 minuutin kuluessa hälytyksen tulosta.

AddSecure Smart Care Oy:n esittämä palvelusopimus on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta hyväksyy liitteenä olevan AddSecure Smart Care Oy:n sopimuksen turvapuhelinpalvelusta ajalle 12.10.2020 - 31.12.2021 sekä valtuuttaa sosiaalijohtajan allekirjoittamaan sopimuksen perusturvalautakunnan puolesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 75

Ilmoitus yksityisen sosiaalipalvelujen tuottamisesta (Onni ja Liina)

AurDno-2020-412

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 11 §:n mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muuta kuin ympärivuorokautista sosiaalipalvelua, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnastaan ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on annettava lain 8 §:ssä 2 mom:ssa edellytetyt tiedot palvelun tuottajasta ja palvelutoiminnasta.

Marika Törni on 5.9.2020 toimittanut perusturvalautakunnalle tiedon yksityisen kotipalvelun tukitoimien (siivous, pyykinhuolto, ruuanlaitto, asioimisapu, lastenhoito, ulkoiluapu, viriketoiminta) tuottamisesta Auran kunnan alueella. Toiminnan suunniteltu aloittamispäivä on 19.09.2020. Toiminimi on Onni ja Liina, ja kotipaikka on Lieto. Ilmoituksen liitteenä on ote kaupparekisteristä, sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelma, yrittäjän tutkinto- ja työtodistuksia, tietoturvaseloste sekä rikosrekisteriote.

Kotipalvelun tukipalvelut ovat palveluita, joita ei tallenneta yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien rekisteriin (Valvira). Näistä yksityisiä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta päättää merkitä toiminimen Onni ja Liina kunnan omaan rekisteriin ilmoituksenvaraisena kotipalvelun tukipalveluja tuottavana yrityksenä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 76

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta (Avustajasi C.B. OY)

AurDno-2020-414

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas

sirpa.kunnas@aura.fi

Sosiaalijohtaja

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 11 §:n mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muuta kuin ympärivuorokautista sosiaalipalvelua, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnastaan ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palvelua tuotetaan. Ilmoituksessa on annettava lain 8 §:ssä 2 mom:ssa edellytetyt tiedot palvelun tuottajasta ja palvelutoiminnasta.

Christina Brandt on toimittanut 8.9.2020 perusturvalautakunnalle tiedon yksityisen kotipalvelun tuottamisesta Auran kunnan alueella. Toiminnan suunniteltu aloittamispäivä on 15.10.2020. Palvelun tuottaja Avustajasi C.B. oy tuottaa kotipalvelun tukipalveluja ikääntyville, sotaveteraaneille, kehitysvammaisille ja vammaisille. Yrityksen palvelut ovat kotipalvelun tukipalveluja kuten siivous, pesuapu, kauppa-asiointi, pyykkihuolto, ruuan laitto, pihatyöt, saattajapalvelu, vammaisen henkilökohtaisen avun palvelut. Yrityksen kotipaikka on Tampere ja yritys toimii koko Suomen alueella. Hakemuksen liitteinä ovat toimintasuunnitelma, yritysraportti, tietosuojaseloste, omavalvontasuunnitelma, tutkintotodistuksia ja seloste Christina Brandtin työhistoriasta.

Kotipalvelun tukipalvelut ovat palveluja, joita ei tallenneta yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntajien rekisteriin (Valvira). Näistä yksityisiä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä aluehallintoviraston yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta päättää merkitä Avustajasi C.B. oy:n kunnan omaan rekisteriin ilmoituksenvaraisena kotipalvelun tukipalveluja tuottajana yrityksenä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 77

Viranhaltijapäätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnan hallintosäännön § 32:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsittelyyn voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kunnan hallintosäännössä on määrätty, että otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, mikäli kunnanhallitus ei ole päättänyt otto-oikeuden käyttämisestä.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimitelimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastuualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimitelimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Sosiaalijohtaja

§ 17/CaseM Valitaan perhetyöntekijän vakinaiseen tehtävään 1.10.2020 lukien lähihoitaja Eija Mansikkaniemi.

Mansikkaniemi ottaa tehtävän vastaan 19.10.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee tiedokseen viranhaltijapäätöksen ja päättää otto-oikeuden käyttämisestä.

Päätös

Perusturvalautakunta merkitsi hyväksyen edellä olevan viranhaltijapäätöksen tietoonsa saatetuksi, ja päätti ettei se käytä otto-oikeutta päätöksessä, jossa se kuntalain ja hallintosäännön mukaan on mahdollista.

§ 78

Viranomaispäätökset ja ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Merikratos Oy

Sosiaaliasiamiehen esite: "Asiakkaalla on oikeus saada laadultaan hyvää sosiaalihoitoa"

- Miksi olisin yhteydessä sosiaaliasiamieheen?
- Sosiaaliasiamiehen tehtävät
- Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot

Sosiaaliasiamiehet:

- Sanna Saarinen, Maija-Kaisa Sointula ja Heidi Vainio

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Päätös 24.9.2020: Ilmoituksenvaraisten yksityisten palvelujen rekisteröinti (Tullaleksi)

Päätös 22.09.2020: Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Lounais-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle

Sosiaali- ja terveysministeriö

10.09.2020: Alueelliset tartuntatautien torjunnan toimenpiteet ja palvelujärjestelmän varautuminen

Vanhustyön keskusliitto

Vahvikelinja 050 328 8588:

"Vahvikelinjassa soittajan kanssa ratkotaan yhdessä aivopähkinöitä, visailtaan tai muistellaan mukavia ja keskustellaan."

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee edellä olevat ilmoitusasiat ja viranomaispäätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Perusturvalautakunta merkitsi edellä olevat ilmoitusasiat ja viranomaispäätökset tietoonsa saatetuiksi.

§ 79

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas

sirpa.kunnas@aura.fi

Sosiaalijohtaja

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta käsittelee muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

Muutoksenhakukielto

§70, §71, §72, §77, §78, §79

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§73, §74, §75, §76

Oikaisuvaatimusohje

Oikeus oikaisuvaatimuksen hakemiseen on asianosaisella eli jokaisella, jonka etua, oikeutta tai velvollisuutta koskeva asia on päätöksellä lopullisesti ratkaistu.

Oikaisuvaatimusosoite

Viranomainen: Auran perusturvalautakunta

Postiosoite: PL 24, 21381 AURA

Käyntiosoite Nikkarinkuja 8

Sähköposti: kunta@aura.fi

Viranhaltijan päätöksestä ei valiteta hallinto-oikeuteen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimusaika on neljätoista (14) päivää siitä päivästä, jolloin päätös annettiin tiedoksi tätä päivää määräaikaan lukematta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätösestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään.

Jos oikaisuvaatimusasiakirjat lähetetään postitse, ne on annettava postin kuljetettavaksi niin ajoissa, että ne tai ilmoitus on lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan ehtivät perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksen tulee olla kirjallinen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuskirjelmässä, joka on osoitettu oikaisuvaatimusviranomaiselle tulee olla:

-päätös, siihen liittyvine liitteineen, johon haetaan muutosta alkuperäisenä tai jäljennöksenä

-miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja muutos, jota siihen vaaditaan tehtäväksi

-vaatimuksen perusteet

-oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

