

Aika 04.08.2020, klo 18:01 - 18:57

Paikka Kunnanvirasto

### **Käsitellyt asiat**

- § 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 38 Pöytäkirjantarkastus**
- § 39 Vierasmaikkakuntalaisten kustannukset Auran kunnan koulutoimessa**
- § 40 Lausunto hallinto-oikeudelle ryhmäavustajan palkkausta koskevassa valituksessa**
- § 41 Olkaisuvaatimus esiopetuskuljetuspäätöksestä**
- § 42 Opetuksen järjestäminen poikkeuksellisissa olosuhteissa**
- § 43 Sopimus taiteen perusopetuksen musiikin laajan oppimäärän koulutuksen järjestämisestä**
- § 44 Otto-oikeus / kirjastotoimen johtajan päätökset**
- § 45 Otto-oikeus/ varhaiskasvatuspäällikkö**
- § 46 Otto-oikeus / Rehtorin viranhaltijapäätökset**
- § 47 Kunnanhallituksen päätös § 118 esiopetusjärjestelyistä tiedoksi**
- § 48 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Isotalo, puheenjohtaja  
Heidi Rajakangas, 1. varapuheenjohtaja  
Ari-Pekka Haapanen, saapui 18:04  
Kimmo Rantala  
Sanna Laine  
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri  
Jukka Leino, Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Poissa

Niina Aarnio  
Riina Humalajoki  
Mika Joki, Kunnanjohtaja  
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö  
Laila Uusitalo, Kirjastotoimenjohtaja  
Kaisa Olari  
Ville Kouki, Rehtori  
Silja Sillanpää

Allekirjoitukset

Kalle Isotalo  
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.08.2020

07.08.2020

Kimmo Rantala

Sanna Laine

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla  
10.08.2020 - 31.08.2020

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

---

**§ 37**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimien jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimielimien jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimielimien päättämällä tavalla. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta. Sivistyslautakunta on edellisellä kaudella päättänyt, että esityslista lähetetään lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti, ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin, että Juhani Yli-Pohja oli Niina Aarnion varahenkilönä.

---

§ 38

**Pöytäkirjantarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa: "Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään."

Sivistyslautakunta on päättänyt § 48 26.9.2017, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kunnanvirastossa tai kunnanhallituksen hyväksymän sähköisen hyväksymiskäytännön mukaisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana maanantaina kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Riina Humalajoki ja Sanna Laine.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kimmo Rantala ja Sanna Laine.

Sivistyslautakunta, § 32, 12.05.2020

Sivistyslautakunta, § 39, 04.08.2020

### § 39

#### Vieraspaikkakuntalaisten kustannukset Auran kunnan koulutoimessa

AurDno-2020-183

Sivistyslautakunta, 12.05.2020, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Ville Kouki, Tuija Pellosmaa

ville.kouki@aura.fi, tuija.pellosmaa@aura.fi

Rehtori, Hallintojohtaja

Perusopetuslain 4 §:n mukaan "kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta sekä oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta. Lisäksi kunta on velvollinen järjestämään oppivelvollisuuden alkamisvuonna esiopetusta 25 §:n 2 momentissa tarkoitetun pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä oleville lapsille ja niille lapsille, jotka 27 §:n mukaisesti aloittavat perusopetuksen vuotta säädettyä myöhemmin. Kunta voi järjestää tässä laissa tarkoitetut palvelut itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa taikka hankkia ne 7 tai 8 §:ssä tarkoitetulta perusopetuksen järjestäjältä. Kunta voi hankkia esiopetuspalvelut myös muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Kunta vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään tämän lain mukaisesti."

Auran kunta on tehnyt erityisopetuksen järjestämisestä erilliset sopimukset eri erityisopetusta järjestävien tahojen kanssa. Sopimusten henki vahvasti on, että Auran kunta vastaa kaikista kustannuksista, jotka ylittävät järjestäjän keskimääräisen oppilaskohtaisen maksun. Käytännössä tämä tarkoittaa koulunkäynninohjaajan palkkaa, koulumatkoja, aamu- ja iltapäivätoimintaa jne. Lastensuojelun perusteella sijoitetun lapsen keskimääräistä kustannusta ylittävät koulutuskustannukset voidaan laskuttaa kotikunnalta ilman sopimuksia lain perusteella.

Auran Kirkonkulman koululla on vuodesta riippuen muutamia Liedon kunnan oppilaita. Oppilaat on otettu hakemuksesta Kirkonkulman koulun oppilaaksi. Vieraan kunnan oppilaalle ei ole tarvinut järjestää koulukyytejä. Kuitenkin Kuntaliiton ohjeen mukaan Auran kunta on velvollinen järjestämään maksullisen aamu- ja iltapäivätoiminnan vieraspaikkalaisille ensimmäisen ja toisen luokan oppilaalle sekä erityisen tuen oppilaalle siten kuin omille kuntalaisillekin. Myös muut opetukseen sisältyvät lisäkustannukset jäävät Auran kunnan maksettaviksi, koska mitään sopimusta kuntien välillä ei ole tehty. Auran kunnan valtionosuuslaskennassa kunnalta vähennetään peruspalvelujen valtionosuudesta vuosittain noin 650 000 euroa. Oppilaskohtainen kustannus vuodessa on yhtenäiskoululla 7403 euroa ja Kirkonkulman koululla 8664 euroa. Valtionosuuslaskennassa yhden oppilaan kustannukseksi lasketaan noin 6400 euroa. Näin ollen Auran kunta maksaa vuosittain tuottamistaan palveluista naapurikuntien hyväksi, vaikkei kunta saa vastaavia ilmaispalveluita naapurikunnilta. Varhaiskasvatuspalveluista on tehty seudullinen sopimus, jonka mukaan kotikunta maksaa palvelusta tuottajakunnalle. Lisäksi oheismateriaalina tiedoksi on erityisopetusta koskeva sopimus Liedon kanssa vuodelta 2010.

#### Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että jatkossa Auran kunnan perusopetuslain mukaisiin palveluihin otetaan muiden paikkakuntien asukkaita vain tekemällä valtionosuuslaskennan ylittävien kustannusten laskutuksesta sopimus asiakkaan kotikunnan kanssa.

**Päätös**

Puheenjohtaja ehdotti, että päätösehdotus muutetaan koskemaan vasta lukuvuotta 2021-2022. Ehdotusta ei kannatettu. Esittelijän päätösehdotus jäi lautakunnan päätökseksi.

---

**Sivistyslautakunta, 04.08.2020, § 39**

Lounais-Suomen Avi on antanut asiassa ohjausta huoltajan yhteydenoton perusteella. Perusopetuslain § 28 tulkitaan siten, että kaikilla kansalaisilla on vapaa hakeutumisoikeus mihin tahansa peruskouluun, ja kunnan tulee soveltaa kaikkiin yhdenvertaisia valintaperusteita. Koska Kirkonkulman koulun ryhmissä on tilaa, kunnalla ei ole oikeutta olla ottamatta muiden kuntien oppilaita.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta toteaa, että sen päätös § 32 12.5.2020 on mennyt lain yläpuolelle, eikä sitä sen vuoksi voida panna täytäntöön ja päätös näin ollen raukeaa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Lounais-Suomen Avi: Esko Lukkarinen, Liedon kunta: Laila Mäkelä

**§ 40**

**Lausunto hallinto-oikeudelle ryhmävustajan palkkausta koskevassa valituksessa**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



**§ 41**

**Olkaisuvaatimus esiopetuskuljetuspäätöksestä**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

## § 42

### Opetuksen järjestäminen poikkeuksellisissa olosuhteissa

AurDno-2020-333

Valmistelija / lisätiedot:  
Ville Kouki, Kaisa Olari  
ville.kouki@aura.fi, kaisa.olari@aura.fi  
Rehtori

#### Liitteet

- 1 Tulokset kyselystä.pdf
- 2 Koronaliite
- 3 OPH ohje Kirkonkulman koulu

Koronapandemian vuoksi maan hallitus määräsi maaliskuussa 2020 kaikki Suomen peruskoulut etäopetukseen. Lähiopetukseen saivat osallistua vain tietyt ehdot täyttävät lapset. Aurassa etäopetuksessa oli 90 % oppilaista. Muutos opetuksen toteuttamisessa tehtiin nopealla aikataululla, mutta Auran kouluissa kaikki järjestelyt sujuivat mallikkaasti. Etäopetusjärjestelyistä tehtiin kevätlukukauden lopulla Wilman kautta huoltajille kysely, jonka vastausten mukaan etäopetusjärjestelyihin ollaan oltu tyytyväisiä sekä Kirkonkulmalla että yhtenäiskoululla.

OPH on ohjeistanut koulutuksen järjestäjiä varautumaan mahdolliseen toiseen korona-aaltoon ja tästä syystä Auran kouluissa on tehty toimenpidesuunnitelma, jota voidaan noudattaa, jos hallitus määrää kouluille erityisiä opetusjärjestelyjä. Suunnitelmaan voi tulla muutoksia siinä tapauksessa, että opetuksen järjestäjälle ei tule laajoja valtuuksia toimia kunnan tasolla tai olosuhteissa tapahtuu muunlaista reagointia vaativia asioita.

Liite on lähinnä opettajien käyttöön tarkoitettu, mutta tässä vaiheessa on hyvä tiedottaa myös lautakuntaa. Toisena liitteenä tiedoksi huoltajille suunnatun korona-aikaisen opetuksen kyselyn tulokset yhtenäiskoulun osalta. Kirkonkulman koululla vastausmäärä oli niin pieni, että sitä ei raportoida tarkemmin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Lautakunta merkitsee saaneensa asian tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 43

### Sopimus taiteen perusopetuksen musiikin laajan oppimäärän koulutuksen järjestämisestä

AurDno-2019-367

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

#### Liitteet

1 saatekirje Aura 26.6.2020

2 TPO-sopimus pohja kesä 2020

Sivistyslautakunta on päättänyt 24.9.2019 § 31:ssä antaa suostumuksen Auran kunnan ja Turun seudun musiikkiopiston välisen sopimuksen siirtämiseen Turun musiikinopetus Oy:lle 1.1.2020 - 31.12.2020. Turun musiikinopetus Oy tarjoaa nyt Auran kunnalle uutta sopimusta 1.1.2021 alkaen. Sopimusluonnoksen mukaan yksi oppilaspaikka maksaisi 1220 € ja hintaa tarkistettaisiin lukuvuosittain Tilastokeskuksen kuluttajahintaindeksiin 2015=100 hyödykeryhmän koulutus mukaisesti. Sopimukseen kirjataan maksimioppilasmäärä, jota voidaan muuttaa erillisellä kirjallisella sopimuksella. Viime vuosina auralaisia oppilaita on ollut musiikkiopistossa kuusi. Sopimus voidaan purkaa kuuden kuukauden irtisanomisajalla mikäli sopimusosapuolten välillä on erimielisyyksiä, joita ei voida neuvotteluilla ratkaista. Sopimuksen päättymisen jälkeen kunnalla olisi vastuu musiikinopetuksen jatkumisesta kaikkien Turun musiikinopetus Oy:n kirjoilla olevien auralaisten osalta. Turun musiikinopetus Oy:n kirje ja sopimusluonnos ovat liitteinä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että

1. Auran kunnan osalta maksimioppilasmääräksi kirjataan kahdeksan oppilasta ja
2. sopimusluonnos hyväksytään siten, että siihen lisätään sopimuksen irtisanomismahdollisuus myös muissa kuin sopimusrikkomustilanteissa tai ylivoimaisen esteen tullessa eteen.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Tiedoksi

juha.jarvinen@turunkonservatorio.fi

---

**§ 44**

**Otto-oikeus / kirjastotoimen johtajan päätökset**

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnan hallintosäännön § 32:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsittelyyn voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kunnan hallintosäännössä on määrätty, että otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, mikäli kunnanhallitus ei ole päättänyt otto-oikeuden käyttämisestä.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kirjastotoimenjohtaja

Muu päätös:

§ 3 Kirjaston pitäminen suljettuna 16.6.2020

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Lautakunta merkitsee tiedokseen kirjastotoimenjohtajan päätöksen kesäkuulta 2020 ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**§ 45**

**Otto-oikeus/ varhaiskasvatuspäällikkö**

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen

anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnan hallintosäännön § 32:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsittelyyn voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kunnan hallintosäännössä on määrätty, että otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, mikäli kunnanhallitus ei ole päättänyt otto-oikeuden käyttämisestä.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimitelimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastuualueen esimiehen ratkaisuvaltaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimitelimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Varhaiskasvatuspäällikkö

Henkilöstöpäätökset:

§ 7 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen täyttäminen 26.6.2020

§ 8 Varhaiskasvatuksen opettajan valinta 26.6.2020

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Lautakunta merkitsee tiedokseen varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätökset ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 46

### Otto-oikeus / Rehtorin viranhaltijapäätökset

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Rehtorin henkilöstöpäätökset:

1. Palkkaan määräaikaiseksi henkilökohtaiseksi avustajaksi, 25h/viikko, Jenni Lehtosen 10.8.2020 - 5.6.2021 väliseksi ajaksi
2. Palkkaan määräaikaiseksi henkilökohtaiseksi avustajaksi, 22h/viikko, Krista Kivistön 10.8.2020 - 5.6.2021 väliseksi ajaksi
3. Palkkaan resurssiopettajan tehtävään KM Jenni Harju 10.8.2020 - 5.6.2021 väliseksi ajaksi
4. Palkkaan koulupsykologin toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään psykologian maisteri Pia Saikkosen 10.8.2020 alkaen
5. Palkkaan erityisluokanopettajan äitiysloman viransijaiseksi FM Johanna Virtasen 10.8.2020 - 5.6.2021 väliseksi ajaksi
6. Palkkaan päätoimisen kotitalousopettajan opintovapaan sijaiseksi Sari Saineen 10.8.2020 - 5.6.2021 väliseksi ajaksi
7. Palkkaan luokanopettajan viransijaiseksi KM Joni Hjeltin 10.8.2020 - 5.6.2021 väliseksi ajaksi (tehtävä vapautunut vuoden määräajaksi kun opettaja siirtynyt erityisluokanopettajan tehtävään lukuvuoden ajaksi)

### Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosoo, Hallintojohtaja

Lautakunta merkitsee asian tiedoksi eikä käytä otto-oikeutta asiassa.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 47

**Kunnanhallituksen päätös § 118 esiopetusjärjestelyistä tiedoksi**

AurDno-2020-334

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Kunnanhallitus on päättänyt 22.6.2020 § 118, että esikoululaiset Kirkonkulmalta osoitetaan Asemaseudun puukoulun ryhmiin, koska esioppilaita olisi ollut Kirkonkulmalla vain neljä. Samalla hallitus päätti, että Kirkonkulman kouluun perustetaan erityisopetuksen pienryhmä sekä aamu- ja iltapäivätoiminta hoidetaan koulun toimintana. Lisäksi kunnanhallitus päätti, että laajempi kouluverkon tarkastelu tehdään vuoden 2021 alkuun mennessä huomioiden pitkän aikavälin väestöennusteet.

Sivistyslautakunta on aiemmin päättänyt palvelusetelisääntökirjan päivityksen yhteydessä, että " esiopetusryhmä voidaan muodostaa, mikäli seitsemän lasta on ryhmässä, jotta vertaisoppiminen on mahdollista. Muussa tapauksessa esiopetus järjestetään kunnallisessa päiväkodissa / kunnan toimesta." Päätöksellä ei ole poissuljettu erilaisia esiopetuksen järjestämismuotoja. Yksityisen päiväkodin kanssa on tehty esiopetuksesta sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan tuottamisesta määräaikainen sopimus lukuvuosittain. Perus- ja esiopetuksen toteuttamisessa on normaalia, että palvelun tuottamista ja siihen käytettävää resurssia joudutaan tarkastelemaan lukuvuosittain etenkin ikäryhmien koon suurista vaihteluista johtuen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kunnanhallituksen päätöksen tiedoksi. Lisäksi lautakunta päättää millä laajuudella päättäjät osallistuvat kouluverkkoelvityksen laadintaan.

**Päätös**

Kunnanhallituksen päätös merkittiin tiedoksi. Selvitystä käsitellään lautakunnan kokousten yhteydessä syksyn aikana.

**§ 48**

**Muut asiat**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

**Päätös**

Seuraava lautakunta pidetään 22.9.2020 klo 18.00 Kirkonkulman koululla.



---

## Kunnallisvalitus

§41

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

-se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä

-kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

-päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

-päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai

-päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 - 4, 20100 TURKU

Sähköpostiosoite: turun.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Auran kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 24, 21381 AURA

Käyntiosoite: Nikkarinkuja 8 AURA

Sähköpostiosoite: [kunta@aura.fi](mailto:kunta@aura.fi)

Puhelinnumero: 02-486430

Kirjaamon aukioloaika on ma – to klo 8 – 16 ja pe 8 – 14.45.

**Muutoksenhakukielto**

§37, §38, §39, §40, §42, §44, §45, §46, §47, §48

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Oikaisuvaatimus

§43

### Oikaisuvaatimusohje

#### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 24, 21381 Aura

Käyntiosoite: Nikkarinkuja 8, 21380 Aura

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.