

Aika 25.09.2019, klo 17:04 - 18:21

Paikka Auran kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§ 26 Kokouksen työjärjestys

§ 27 Pöytäkirjantarkastus

§ 28 Läsnäolo- ja puheoikeus Auran nuorisovaltuuston edustajille

§ 29 Vapaa-aikasihteerin sijaisen valinta ajalle 1.10.2019-31.3.2020

§ 30 Osavuosisraportti ajalta 1.1.-30.6.2019

§ 31 Talous- ja toimintasuunnitelmat 2020-2022

§ 32 Ansioituneiden auralaisten 2019 palkitsemiskriteerit

§ 33 Vuoden seuratyöntekijän 2019 valitseminen

§ 34 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Anttonen, puheenjohtaja
Heidi Rajakangas
Juhani Yli-Pohja
Maj-Len Heikka, saapui 17:08
Antti Salmi, saapui 17:08

Muut saapuvilla olleet

Marjaana Tamminen, Vapaa-aikasihteeri, sihteeri, saapui 17:05
Vertti Virtanen, saapui 17:09
Tiia Koski, saapui 17:12

Poissa

Mikko Niemi, 1. varapuheenjohtaja
Ilkka Soukka
Mika Joki, Kunnanjohtaja
Kari Koivu
Jukka Leino, Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Leevi Vaininen

Allekirjoitukset

Minna Anttonen
Puheenjohtaja

Marjaana Tamminen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.09.2019

27.09.2019

Heidi Rajakangas

Juhani Yli-Pohja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Lautakunta päättää kuntalain mukaisesti pitää pöytäkirjat nähtävänä vapaa-aikatoimistossa klo 8-16 kokouspäivää seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä allekirjoittamisen jälkeen: 30.9. Tämän lisäksi pöytäkirja on nähtävänä kunnan www-sivuilla kahden viikon kuluessa kokouksesta.
30.09.2019 - 30.09.2019

§ 26

Kokouksen työjärjestys

Valmistelija / lisätiedot:
Marjaana Tamminen
marjaana.tamminen@aura.fi
Vapaa-aikasihteeri

Avattuun kokouksen puheenjohtajan on todettava kokouksessa läsnä olevat sekä missä ominaisuudessa kukin on paikalla.

Lisäksi puheenjohtajan on todettava kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokous on kutsuttu laillisesti koolle kun kaikki lautakunnan varsinaiset jäsenet ovat saaneet kokouskutsun lautakunnan päättämässä määräajassa (4 päivää ennen).

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Marjaana Tamminen, Vapaa-aikasihteeri

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 27

Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Marjaana Tamminen

marjaana.tamminen@aura.fi

Vapaa-aikasihteeri

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Lautakunta päättää valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa vuoroperiaatteella. Pöytäkirja tarkistetaan samalla viikolla kun kokouspäivä on ollut.

Lautakunta päättää kuntalain mukaisesti pitää pöytäkirjat nähtävänä vapaa-aikatoimistossa klo 8-16 kokouspäivää seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä. Tämän lisäksi pöytäkirja on nähtävänä kunnan www-sivuilla kahden viikon kuluessa kokouksesta. Tietosuojalain vaatimusten mukaisesti yksilöä koskevat asiat poistetaan pöytäkirjasta eikä niitä pidetä julkisesti esillä.

Ehdotus

Esittelijä: Marjaana Tamminen, Vapaa-aikasihteeri

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Heidi Rajakangas ja Juhani Yli-Pohja.

§ 28

Läsnäolo- ja puheoikeus Auran nuorisovaltuuston edustajille

AurDno-2019-415

Valmistelija / lisätiedot:
Marjaana Tamminen
marjaana.tamminen@aura.fi
Vapaa-aikasihteeri

Päätetään läsnäolo- ja puheoikeudesta Auran nuorisovaltuuston edustajalle Leevi Vainiselle ja varajäsenelle Vertti Virtaselle vapaa-aikalautakunnan kokouksissa, kunnes vuodelle 2020 on valittu uudet edustajat. Auran nuorten vaikuttajaryhmä on valinnut nämä henkilöt keskuudestaan edustajiksi.

Nuorisovaltuuston jäsenet toivoivat, että lautakuntien kokouksiin pääsisi jatkossa useampi kuin yksi edustaja, toiveena 2-3 henkilöä. Vapaa-aikalautakunta voi päättää, voiko vapaa-aikalautakunnan kokouksissa olla kerralla enemmän kuin yksi edustaja nuorisovaltuustosta.

Ehdotus

Esittelijä: Marjaana Tamminen, Vapaa-aikasihteeri

Annetaan Auran nuorisovaltuuston edustajalle Leevi Vainiselle ja varaedustajalle Vertti Virtaselle läsnäolo- ja puheoikeus vapaa-aikalautakunnan kokouksissa, kunnes vuodelle 2020 on valittu uudet edustajat. Mahdollistetaan kahden nuorisovaltuuston jäsenen osallistuminen vapaa-aikalautakunnan kokouksiin jatkossa sillä, että edustajan lisäksi varajäsen voi osallistua kokouksiin.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan. Lisäksi sovittiin, että kokouksiin voi osallistua vuoden ajan niin jäsen kuin varajäsen.

Vertti Virtanen poistui asian käsittelyn ajaksi kokouksesta.

§ 29

Vapaa-aikasihteerin sijaisen valinta ajalle 1.10.2019-31.3.2020

AurDno-2019-388

Valmistelija / lisätiedot:

Marjaana Tamminen, Tuija Pellosoo
marjaana.tamminen@aura.fi, tuija.pellosoo@aura.fi
Vapaa-aikasihteerin, Hallintojohtaja

Vapaa-aikasihteerin Marjaana Tammiselle on myönnetty opintovapaa ajalle 1.10.2019-31.3.2020 (6kk). Auran kunnanhallitus on myöntänyt täyttöluvan sijaisen palkkaamiseksi ko. ajalle 26.8.2019 §162.

Vapaa-aikasihteerin sijaisuuden hakuilmoitus oli nähtävillä Auranmaan Viikkolehdessä 30.8.2019 ja seuraavilla verkkosivustoilla ajalla 28.8.-15.9.2019: kuntarekry, mol, www.aura.fi ja kunnan intranet. Työhaastatteluun ma 23.9.2019 kutsuttiin kuusi hakijaa. Haastattelijoina toimivat: hallintojohtaja Tuija Pellosoo, vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja Minna Anttonen ja vapaa-aikasihteerin Marjaana Tamminen.

Tehtävän palkkaluokka on 02VAP020 TVA 2 mukainen: 2.510e/kk.

Hallintosääntö 41 § Palvelussuhteeseen ottaminen:

- Lautakunta päättää oman toimialansa itsenäisessä asemassa ja esimiesasemassa olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta.
- Esimies valitsee alaisuudessaan työskentelevän henkilöstön, ellei valintaa suorita lautakunta.

Ehdotus

Esittelijä: Marjaana Tamminen, Vapaa-aikasihteerin

Vapaa-aikalautakunta vahvistaa vapaa-aikasihteerin sijaisen valinnan ajalle 1.10.2019-31.3.2020.

Päätös

Haastattelujen, hakemusten ja käytössä olevan tiedon perusteella vapaa-aikasihteerin sijaiseksi valittiin Mirka Alhonen ja varalle Teija Aartola-Jalonen.

§ 30

Osavuosisraportti ajalta 1.1.-30.6.2019

AurDno-2019-389

Valmistelija / lisätiedot:
Marjaana Tamminen
marjaana.tamminen@aura.fi
Vapaa-aikasihteeri

Oheismateriaali

- 1 Osavuosisraportti 1.1. - 30.6.2019 vapaa-aika- ja kulttuuritoimi valtuustoon nähden sitovat tavoitteet.pdf
- 2 Osavuositalousraportti 1.1.-30.6.2019.pdf

Liitteenä vapaa-aikatoimen- ja kulttuuritoimen sanallinen ja numeraalinen puolivuotisraportti.

Ehdotus

Esittelijä: Marjaana Tamminen, Vapaa-aikasihteeri

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy puolivuotisraportin.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 31

Talous- ja toimintasuunnitelmat 2020-2022

AurDno-2019-390

Valmistelija / lisätiedot:
Marjaana Tamminen
marjaana.tamminen@aura.fi
Vapaa-aikasihteeri

Liitteet

1 Taloussuunnitelma 2020-2022.pdf

Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Kunnanhallituksen 24.6.2019 §128 antama talousarvion raami vapaa-aikalautakunnalle vuodelle 2020 on: 1,57 %, 178 500e. Raamissa edellytetään, etteivät toimintatuotot saa jyrkästi laskea millään toimialla. Lautakuntakäsittelyt tulee olla 30.9.2019 mennessä.

Liitteessä: Vapaa-aikatoimen ja kulttuuritoimen talousarviot- ja toiminta-suunnitelmat 2020-2022. Esitykseen ei sis. sisäiset menot.

Siivouspalveluiden osalta huomioitu: toimiston muutosta Tilhelään aiheutuneet siivouskustannusmuutokset ja hinnantarkistusprosentti v. 2020 2,6%.

Vapaa-aikatoimen osioon sisällytetty + 1kk aluehoitajan tehtäviin kesäkaudelle alueen kunnossapitoon ja yleisösaunan lisäaukioloihin (huomioiden föli-liikenteen kausi).

Talousarvio v. 2020:

Vapaa-aikatoimi:
Tulot 17 000€
Menot -147 696 €
Netto -130 696 €

Lasten ja nuorten harrastustoiminnan hanke:

Tulot 9 300€
Menot -10 590€
Netto -1 290€

Kulttuuritoimi:
Tulot 2 460€
Menot -25 493€
Netto -23 033€

Ehdotus

Esittelijä: Marjaana Tamminen, Vapaa-aikasihteeri

Hyväksytään talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2020-2022 kokouksessa mahdollisesti tehtävine muutoksineen ja/tai lisäyksineen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 32

Ansioituneiden auralaisten 2019 palkitsemiskriteerit

AurDno-2019-391

Valmistelija / lisätiedot:
Marjaana Tamminen
marjaana.tamminen@aura.fi
Vapaa-aikasihteeri

Vapaa-aikatoimi on huomionnut vuosittain Auran markkinoiden yhteydessä liikunnassa, nuoriso- ja kulttuurityössä ansioituneita auralaisia yksityishenkilöitä. Huomioitavista on pyydetty ehdotuksia järjestöiltä ja yksityishenkilöiltä.

Kriteereinä on pidetty liikunnan ja urheilun puolella MM-, EM- tai SM-tason menestystä kuluneena vuonna ja nuorisotyön sekä kulttuurin puolella merkittävää työtä paikallistasolla. Lautakunnan jäsenet ovat olleet palkitsemassa ansioituneita auralaisia.

Ehdotus

Esittelijä: Marjaana Tamminen, Vapaa-aikasihteeri

Julistetaan auki ansioituneiden auralaisten haku 2019 yllä mainituin kriteerein. Vapaa-aikalautakunta päättää huomioitavat henkilöt vuoden 2020 ensimmäisessä kokouksessaan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 33

Vuoden seuratyöntekijän 2019 valitseminen

AurDno-2019-392

Valmistelija / lisätiedot:
Marjaana Tamminen
marjaana.tamminen@aura.fi
Vapaa-aikasihteeri

Lounais-Suomen Liikunta ja Urheilu ry on palkinnut jo yli 20 kertaa kuntien yhteistyöllä kuntakohtaisesti vuoden seuratyöntekijän. Aurassa vapaa-aikalautakunta on perinteisesti valinnut palkittavan seuratyöntekijän. Palkinto ojennetaan valitulle Varsinais-Suomen Urheilugaalassa Logomossa Turussa lauantaina 1.2.2020. Palkittavat kutsutaan gaalaan vastaanottamaan tunnustusta LiikU ry:n toimesta.

Valitun henkilön ilmoittaminen tapahtuu netissä lomakkeella www.liiku.fi/vuodenseuratyontekija 10.11.2019 mennessä. Ilmoituksen yhteydessä tulee myös täyttää vapaamuotoinen lyhyt valintaperusteluosio. Huom. Valinta on julkaisuvapaa vasta gaalan jälkeen.

Vuoden seuratyöntekijä on henkilö, joka on tehnyt tai tekee edelleen merkittävää liikunnan taustatyötä paikkakunnallanne. Henkilö voi siis olla seuran puheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja, nuorisovetäjä/-ohjaaja, lipunmyyjä, järjestysmies jne. taustahenkilö. Aktiivurheilijat (siis kilpa- tai huippu-urheilijat) eivät tule kysymykseen.

Ehdotus

Esittelijä: Marjaana Tamminen, Vapaa-aikasihteeri

Vapaa-aikalautakunta katsoo asian tietoon saatetuksi ja valitsee Auran vuoden seuratyöntekijän määräaikaan mennessä sopimallaan menettelytavalla.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan. Seuratyöntekijä valitaan sähköpostikeskustelun perusteella määräaikaan mennessä.

§ 34

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat:

1. Nuuskaluento ke 6.11. klo 18 Auraamossa.

Ehdotus

Esittelijä: Marjaana Tamminen, Vapaa-aikasihteeri

Todetaan tietoon saaduksi.

Muutoksenhakukielto

§28, §30, §31, §32, §33

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§29

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Auran vapaa-aikalautakunta

Auran kunta

PL 24, Nikkarinkuja 8

21381 AURA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.