

---

Aika 13.08.2018, klo 17:15 - 19:49

Paikka Kunnanvirasto, Nikkarinkuja 8, Aura

### **Käsitellyt asiat**

- § 116 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 117 Pöytäkirjantarkastus**
- § 118 Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän tilintarkastusvalintaesitys**
- § 119 Kirjastovirkailijan toimen täyttölupa**
- § 120 Kunnan arkistonjärjestämisen raportti**
- § 121 Aurajokisäätiön toiminta-avustus**
- § 122 Sosiaaliasiamiehen raportti vuodelta 2017**
- § 123 Täyttölupahakemus hoitoapulaisen toimeen**
- § 124 Koulupsykologin tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen**
- § 125 Sosiaalityöntekijän rekrytointi**
- § 126 Määräalueen osto tilasta Vähissuo**
- § 127 Turun kaupunkiseudun asunto- ja maapoliittinen ohjelma 2018-2021**
- § 128 Muut asiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Leino, puheenjohtaja  
Matti Leppäkoski, 1. varapuheenjohtaja  
Juhani Yli-Pohja  
Niina Aarnio, poistui 19:39  
Sanna Laine  
Taru Sahla  
Tomi Kauhanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Heikki Isotalo, Kunnanvaltuuston puheenjohtaja  
Jouko Vähä-Rahka, Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Ritva Vainio, Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Mika Joki, Kunnanjohtaja, esittelijä  
Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri  
Ville Kouki, Rehtori, saapui 17:17, poistui 17:44  
Riku Manni, Työsuojeluvaltuutettu, saapui 17:46, poistui 18:10

Poissa

Kari Koivu

Allekirjoitukset

Jukka Leino  
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.08.2018

16.08.2018

Tomi Kauhanen

Juhani Yli-Pohja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnan internet-sivulla ja kunnanvirastossa sen aukioloaikoina.  
17.08.2018 - 07.09.2018

Tuija Pellosmaa

---

**§ 116**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2017 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.6.2017–31.5.2019 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkkosivuille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 117**

**Pöytäkirjantarkastus**

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2017 päättänyt, että toimikaudella 1.6.2017–31.5.2019 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kari Koivu ja Juhani Yli-Pohja.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tomi Kauhanen ja Juhani Yli-Pohja.

---

**§ 118**

**Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän tilintarkastusvalintaesitys**

AurDno-2018-184

Valmistelija / lisätiedot:  
Juho Karisaari  
juho.karisaari@aura.fi

Liitteet

1 poytya\_kttky\_tarkastusltk\_130418\_§6.pdf

Tilintarkastuspalvelut kilpailutetaan Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymässä valtuustokausittain. Ehdotuksen kuntayhtymän tilintarkastajasta tekee vuosiksi 2017-2021 valittu tarkastuslautakunta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että vuosiksi 2018-2021 tilintarkastusyhteisöksi valitaan entisin ehdoin BDO Audiator Oy.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**§ 119**

**Kirjastovirkailijan toimen täyttölupa**

AurDno-2018-197

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa, Laila Uusitalo

tuija.pellosmaa@aura.fi, laila.uusitalo@aura.fi

Hallintojohtaja, Kirjastotoimenjohtaja

Auran kirjaston kirjastovirkailija on irtisanoutunut toisen tehtävän vastaanottamisen vuoksi 23.7.2018 alkaen. Kirjastovirkailijan tehtäväkenttä on laaja. Hän hoitaa lasten- ja nuortenkirjastotyötä vastualueenaan kouluyhteistyö, tapahtumien suunnittelu ja toteutus, vinkkaus sekä tiedonhaun ja kirjastonkäytön opetus. Virkailija myös osallistuu lasten ja nuorten kirjastoaineiston hankintaan ja poistoihin sekä hoitaa ostolaskujen asiataarkastuksen, tilitykset ja lehtien saapumisvalvonnan ja reklamoinnit. Lisäksi hänelle kuuluu päävastuu aineiston lainauskuntoon saattamisesta, hyllyttämisestä, järjestelystä ja kirjojen korjaamisesta. Virkailija on osallistunut kaikkiin kirjaston tehtäviin sijaistaen tarvittaessa kirjastonhoitajaa. Kirjastovirkailijan työajasta lähes puolet on kulunut asiakaspalvelutehtävissä. Kirjastovirkailijan lisäksi kirjaston palveluksessa on kirjastonhoitaja ja Pöytyän kanssa yhteinen kirjastotoimenjohtaja, jonka työajasta 40 % on osoitettu Auraan.

Myös kirjastonhoitajan vastuualue on laaja. Hän hoitaa lähes puolet työajastaan asiakaspalvelutehtäviä, joiden lisäksi hänelle kuuluvat kaukopalvelutehtävät, kokoelmanhoito luettelointineen, hankintoineen ja poistoineen, aikuis- ja seniorikirjastotyö, aineistokuljetusten koordinointi sekä osallistuminen kaikkiin muihin kirjaston tehtäviin.

Yleisten kirjastojen neuvoston antama suositus kirjastojen henkilötyövuosista on 0,8 henkilötyövuotta tuhatta asukasta kohti eli Aurassa tämä tarkoittaisi 3,2 henkilötyövuotta. Kirjaston vakituisen henkilökunnan laajuus on kuitenkin ollut enää vain 2,4 henkilötyövuotta. Omatoimikirjasto ei ole vähentänyt kirjastotyön määrää vaan lisännyt sitä, sillä omatoimisuuden vuoksi aineistoa kulkeutuu väärille paikoille, laskutettua aineistoa joutuu hyllyihin, virheellisesti käsitellyn aineiston määrä kasvaa ja lainauskierron kasvaessa järjestelytyön osuus kasvaa. Kirjastovirkailijan työ on asiantuntijatyötä ja Aurassa tehtäväkenttä on laaja, minkä vuoksi virkailijan tehtäviä hoitamaan kykenee vain alan koulutuksen saanut henkilö.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan kirjastovirkailijan vakituisen toimeen 1.9.2018 alkaen. Lisäksi hallitus myöntää täyttöluvan kirjastovirkailijan määräaikaiseen sijaisuuteen 20.8.2018 alkaen enintään siihen asti kun toimi saadaan vakituisesti täytettyä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Laila Uusitalo, Maija-Liisa Sibakow



---

**§ 120**

**Kunnan arkistonjärjestämisen raportti**

AurDno-2018-198

Valmistelija / lisätiedot:  
Juho Karisaari  
juho.karisaari@aura.fi

**Liitteet**

1 Arkistoinnin raportti 06082018.pdf

Auran kunnanvirastossa aloitettiin kunnanarkiston uudelleenjärjestäminen toukokuussa 2018. Järjestämisprojekti edeltää kunnan arkistoinnin yleistä uudistamista, mitä varten arkisto tulee saattaa ajantasaiseen käyttökuntoon.

Arkiston tilasta tehtiin 14.5. - 15.5.2018 alustava kartoitus, jonka pohjalta järjestämiselle laadittiin toimintasuunnitelma. Ensisijaisina ongelmakohtina nousivat esille toimialojen epätasainen sijoittuminen arkistossa, hyllytyksen sekavuus, tarpeettoman ja vanhentuneen aineiston säilyttäminen vieden turhaan hyllytilaa sekä arkiston luetteloinnin puute. Kunnan arkistoluettelot olivat 1990-luvun alusta eikä sen jälkeen kertynyttä aineistoa ollut merkitty luetteloihin. Suunnitelmassa asetettiin kolme päätavoitetta: määräaikaisen aineiston seulonta, arkistonmuodostajien uudelleenjärjestäminen ja pysyvän aineiston arkistokuntoon saattaminen ja luettelointi.

Järjestäminen aloitettiin arkistonsiivouksella, jossa arkistosta inventoitiin ja hävitettiin vanhentunutta ja tarpeetonta aineistoa kuten kirjanpidon tositteita, vanhentuneita tiedoksiintoja ja päätösasiakirjoja sekä asiakirjojen toisteita ja työluonnoksia. Hävittämisestä vapautunut hyllytila on hyödynnetty aineiston uudelleenhyllytykseen, jossa kunnan eri toimialoille varattiin omat selkeät säilytystilat ja hajallaan säilytetyt asiakirjat koottiin yhteen. Asiakirjojen arvonmääritys perustui kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaan (v. 1990) niiltä osin kuin se oli ajankohtainen, ja tukevana lähteenä toimivat Valtionarkiston määräys kunnallisten asiakirjojen vähimmäissäilytysajoista (v. 1989) ja Kuntaliiton säilytysaikamääräykset ja -suositukset (v. 2002). Arkistonsiivous saatiin valmiiksi 21.6.2018, ja hävitetyn aineiston määräksi on arvioitu 80 hyllymetriä paperia.

Siivousprojektin päätyttyä arkistointi on jatkunut pysyvien asiakirjasarjojen läpikäynnillä ja seulonnalla. Aineistoa on sarja kerrallaan seulottu tarpeettomista papereista, pakattu arkistokelpoisiin koteloihin ja merkitty arkistoluetteloihin. Arkistoluettelot on digitoitu ja niitä päivitetään reaaliaikaisesti asiakirjojen käsittelyn edetessä. Elokuun alussa aineistosta on saatu lähes valmiiksi kunnanhallituksen arkisto, kirjanpidon ja palkanlaskennan asiakirjat sekä aloitettu teknisen toimen ja maatalouslautakunnan asiakirjojen käsittely.

Arkistoinnin edistymistä kesä- ja heinäkuun aikana ja uutta arkistojärjestystä selostetaan tarkemmin liitteenä olevassa raportissa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee raportin tietoon saatetuksi.



---

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**§ 121**

**Aurajokisäätiön toiminta-avustus**

AurDno-2018-205

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuija Pellosmaa  
tuija.pellosmaa@aura.fi  
Hallintojohtaja

**Liitteet**

1 Toiminta-avustusanomus Aura 2018

Aurajokisäätiö on anonut kunnanhallitukselta toiminta-avustusta 2 500 euroa vuodelle 2018. Vuoden 2018 toimintaan on suunniteltu Nautelankosken ja Hypöistenkosken luontopolkujen kunnostusta, Aurajoen melontareitin kunnostusta sekä osallistutaan muiden toimijoiden kanssa vesistöhankeiden suunnitteluun. Aurajokisäätiö ylläpitää Aurajoen opastuskeskus Myllärintaloa, hoitaa vesilaitosmuseota sekä Virnamäen ja Halistenkosken muinaismuistoaluetta. Aurajokisäätiö on yleishyödyllinen säätiö, jonka toiminnan tavoitteena on ekologisesti, maisemallisesti ja virkistyksellisesti terve Aurajoki.

Kunnanhallituksen talousarviossa vuodelle 2018 on varauduttu 2 500 euron avustussummaan. Aurajokisäätiön avustusanomus on esityslistan liitteenä ja sen mukana toimitetut muut liitteet ovat esityslistan oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Leino, Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Aurajokisäätiölle 2 500 euron toiminta-avustuksen vuodelle 2018.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Aurajokisäätiö, Kirsi Paton, Silja Aalto

---

**Perusturvalautakunta, § 38, 01.08.2018**  
**Kunnanhallitus, § 122, 13.08.2018**

**§ 122**  
**Sosiaaliasiamiehen raportti vuodelta 2017**

AurDno-2018-156

**Perusturvalautakunta, 01.08.2018, § 38**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sirpa Kunnas  
sirpa.kunnas@aura.fi  
Sosiaalijohtaja

Liitteet

1 Sam aura huhtikuu 2018.pdf

Auran kunta ostaa sosiaaliasiamiehen palvelut Merikratos sosiaalipalvelut Oy:ltä. Palvelu sisältää asiakkaiden neuvonta- ja ohjauspalvelun, avustamisen muistutusasioissa ja tiedottamisen asiakkaiden oikeuksista. Lisäksi sosiaaliaiamiestoiminnan tavoitteena on toimia asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi. Laissa (L sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista) säädetään sosiaaliasiamiehen tehtävistä (§ 24), joista yksi on seurata asiakkaiden ja oikeuksien aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle. Sosiaaliaiamiehen raportti on esityslistan liitteenä.

Sosiaaliasiamiehen raportin mukaan sosiaaliasiamiehelle tuli Aurasta yhteensä 8 yhteydenottoa toimintavuoden 2017 aikana (v. 2016 3 yhteydenottoa). Yhteydenotot koskivat vammaispalveluja (3), lastensuojelua (1) ja palveluasumista (1). Eniten yhteydenottoja on ollut vammaispalveluissa. Yhteensä yhteydenottoja sosiaaliasiamieheen Aurasta on ollut noin 2 kpl tuhatta asukasta kohden (vuonna 2016 1,25 kpl tuhatta asukasta kohden). Kaikkien Merikratoksen asiakaskuntien yhteydenottojen mediaani oli 2,5 eli Auran yhteydenottojen määrä on samassa suhteessa.

Vuonna 2017 tehtiin yksi sosiaalihuollon asiakaslain mukainen muistutus Auran kunnalle, joka muistutus koski yksityistä palveluasumista. Sosiaalihuoltoa koskevia oikaisuvaatimuksia tehtiin perusturvalautakunnalle 4 kappaletta (vuonna 2016 10 kappaletta).

Raportin mukaan "Sosiaaliasiamiehen tietoon ei ole Auran sosiaalihuollon asiakkaiden aseman ja oikeuksien suhteen mitään hälyttävää".

**Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Kunnas

Perusturvalautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi ja antaa sen edelleen kunnanhallitukselle.

**Päätös**

Perusturvalautakunta merkitsi sosiaaliasiamiehen raportin vuodelta 2017 tietoonsa saatetuksi ja antaa sen edelleen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.

**Kunnanhallitus, 13.08.2018, § 122**

Liitteet

1 Sam aura huhtikuu 2018.pdf

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee sosiaaliasiamiehen raportin tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Perusturvalautakunta, § 39, 01.08.2018**  
**Kunnanhallitus, § 123, 13.08.2018**

**§ 123**  
**Täyttölupahakemus hoitoapulaisen toimeen**

AurDno-2018-157

**Perusturvalautakunta, 01.08.2018, § 39**

Kunnanhallitus on vahvistanut 22.01.2018 vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Täytäntöönpano-ohjeissa on päätetty täyttölupamenettelystä avoimeksi tulevia vakansseja täytettäessä. Palvelutalo Auran Hoivakodin hoitoapulainen on jäämässä eläkkeelle ja hän on irtisanoutunut toimestaan siten, että viimeinen työssäolopäivä on 31.12.2018.

Hoivakoti on 15-paikkainen ympärivuorokautista tehostettua asumispalvelua antava yksikkö. Hoivakodin asumispaikoista 2 on varattu lyhytaikaista hoitoa varten. Asukkaat ovat runsaasti hoitoa tarvitsevia. Toimintakykymittari RAVA on arvoltaan 4 (maksimi on 5) lähes jokaisen asukkaan kohdalla. Hoivakodin työntekijät ovat vastaava sairaanhoitaja (1), perushoitaja (1), lähihoitajat (7) ja hoitoapulainen (1). Työntekijöitä on yhteensä 10. Hoivakodin henkilöstömitoitus on 0,60. Valtakunnallinen vähimmäismitoitus ympärivuorokautisessa tehostetussa palveluasumisessa on 0,6-0,7. Mitoitukseen on huomioitu hoitoapulaisen työpanoksesta 0,50 hoitotyöhön. Hoitoapulaisen työtehtäviin kuuluu esimerkiksi asukkaiden aamupalatarjoilusta huolehtiminen (kahvinkeitto, aamupalakärryn hakeminen keittiöstä, aamupalan annostelu asukkaille, asukkaiden syöttämiseen osallistuminen, valmiiksi jaettujen lääkkeiden antoon osallistuminen, keittiön siistiminen aamupalan jälkeen, pöydät ja tiskit); lounastarjoilusta huolehtiminen ja asukkaiden ruokailussa avustaminen (lounaskärryjen kuljetus keittiöltä ja takaisin jne.), huoneiden ja yleisten tilojen siivous; asukkaiden hoitotyöhön osallistuminen avustavana työntekijänä.

Hoivakoti on ympärivuorokautisen hoidon yksikkö. Työt toteutetaan kolmivuorotyönä siten että öisin on töissä yksi työntekijä. Hoitoapulainen tarvitaan avustaviin hoitotyön tehtäviin ja siivouksen sekä ateriapalveluiden toteuttamiseen. Hoitoapulainen työskentelee päivätyössä maanantai-perjantai.

**Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Kunnas

Perusturvalautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa palvelutalo Hoivakodin hoitoapulaisen vakanssin täyttämiseen 01.01.2019 lukien toistaiseksi.

Hoitoapulaisen toimen täyttäminen on välttämätöntä, jotta avustavat hoitotyön tehtävät, ateriapalvelu ja siivous tulee hoidetuksi. Hoitoapulaisen työajasta puolet

lasketaan hoitotyöhön, jolloin hoitotyön mitoitus on 0,60.

---

**Päätös**

Perusturvalautakunta pyytää täyttölupaa palvelutalo Hoivakodin hoitoapulaisen vakanssin täyttämiseen 01.01.2019 lukien. Hoitoapulaisen toimen täyttäminen on välttämätöntä, jotta talon siivous ja tukipalvelutehtävät tulevat hoidetuiksi. Lisäksi hoitoapulaisen työajasta puolet voidaan laskea mukaan hoitotyön mitoitukseen, jolloin mitoitus on 0,6.

---

**Kunnanhallitus, 13.08.2018, § 123**

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan hoitoapulaisen toimeen toistaiseksi 1.1.2019 alkaen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Sirpa Kunnas, Maija-Liisa Sibakow, Henriikka Laine

---

**§ 124**

**Koulupsykologin tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen**

AurDno-2018-207

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuija Pellosmaa  
tuija.pellosmaa@aura.fi  
Hallintojohtaja

Kunnanhallitus antoi kokouksessaan 27.11.2017 § 230:ssa täyttöluvan koulupsykologin tehtävään 40 %:lla työajalla. Kunnalla on aiemmin ollut koulupsykologin palvelu ostopalveluna käytössä, koska toimeen ei aiemmin ole ollut hakijoita. Nyt psykologin on määrä aloittaa tehtävässä 20.8.2018. Toimi täytetään aluksi määräaikaisella sijaisella 19.12.2018 asti, koska toimeen toistaiseksi valitun henkilön tilanteessa tapahtui hakuprosessin jälkeen muutos, jonka vuoksi hän on käytettävissä vasta tammikuun 2019 alusta alkaen.

Koulupsykologin tehtäviin kuuluvat oppilashuoltotyö osana monialaista oppilashuoltoryhmää, jossa psykologin tehtävänä on antaa konsultaatiota ja tehdä yhteistyötä koulun henkilökunnan kanssa. Lisäksi koulupsykologi selvittää ja arvioi lapsen ja nuoren kehityksessä, koulunkäynnissä, opiskelussa tai oppimisessa esiin tulevia pulmia psykologisten tutkimusten kautta. Näiden perusteella suositellaan sekä suunnitellaan tarvittavaa tukea ja toimenpiteitä yhdessä perheen ja opettajien kanssa. Tehtäviin kuuluvat myös keskeisesti neuvonnan, ohjauksen sekä keskustelutuen tarjoaminen oppilaille ja heidän perheilleen lasten ja nuorten kehitykseen, psyykkiseen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä.

Koulupsykologin työn tavoitteena on lasten ja nuorten koulunkäynnin, opiskelun, oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen ja tukeminen sekä koko koulu- ja oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin kehittäminen. Psykologin tehtävään vaaditaan maisterin tutkinto, pääaineena psykologia. Valvira vahvistaa laillistetun psykologin ammattioikeudet psykologian maisterin tai sitä vastaavan tutkinnon suorittaneille.

Täyttä työaikaa tekevän koulupsykologin työaika on 38 tuntia 15 minuuttia viikossa. Koko kuntasektorin keskimääräinen koulupsykologin tehtäväkohtainen palkka oli vuoden 2017 lokakuussa 3 340 euroa. Koulupsykologi on hinnoittelun ulkopuolinen ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Psykologeja valmistuu vuosittain noin 220 ja uusimman selvityksen mukaan kunnissa ja kuntayhtymissä oli noin 100 psykologin paikkaa täyttämättä. KVTES:n palkkausluvun § 15 mukaan viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan maksaa rekrytointilisää, mikäli toimivaltainen viranomais harkitsee lisän suorittamisen perustelluksi. Maksamisperusteet ja voimassaolo tulee ilmetä lisän myöntämistä koskevassa päätöksessä. Rekrytointilisä on osa varsinaista palkkaa ja se on pääsääntöisesti määräaikainen. Rekrytointilisan käyttö on perusteltua esimerkiksi silloin, kun pätevää henkilöstöä on vaikea saada rekrytoitua.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

---

Kunnanhallitus päättää koulupsykologin tehtäväkohtaiseksi palkaksi tehtävän vaativuus huomioon ottaen 3 000 euroa kuukaudessa. Lisäksi hallitus päättää, että rekrytointilisä on koulupsykologin toimessa 300 euroa kelpoisuusehdot täyttävälle työntekijälle päätöksestä kolmen vuoden ajan, minkä jälkeen rekrytointilisän tarvetta tarkastellaan uudelleen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Maija-Liisa Sibakow, Ville Kouki, Kaisa Olari



---

**Perusturvalautakunta, § 44, 01.08.2018**  
**Kunnanhallitus, § 125, 13.08.2018**

**§ 125**  
**Sosiaalityöntekijän rekrytointi**

AurDno-2018-187

**Perusturvalautakunta, 01.08.2018, § 44**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sirpa Kunnas  
sirpa.kunnas@aura.fi  
Sosiaalijohtaja

Perheohjaaja on siirretty sosiaalityöntekijän vakinaiseen virkaan määräaikaisesti 31.12.2018 saakka. Sosiaalityöntekijän kelpoisuus määräytyy sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (2005/272)3 §:n mukaan. Laissa määritelty kelpoisuusvaatimus on ylempi korkeakoulututkinto, johon sisältyy tai jonka lisäksi on suoritettu pääaineopinnot sosiaalityössä. Sosiaalityöntekijä merkitään hakemuksesta laillistettuna ammattihenkilönä sosiaalihuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriin JulkiSuosikkiin, jonka ylläpitäjä on Valvira.

Aurassa on ainoastaan yksi sosiaalityöntekijän virka, jonka täyttäminen on välttämätöntä sosiaalihuollon lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi. Sosiaalityöntekijän keskeiset tehtävät painottuvat lastensuojeluun ja sosiaalihuoltolain mukaisiin perhepalveluihin. Erityisesti lastensuojelulaissa ja sosiaalihuoltolaissa määritellään laillistetulle sosiaalityöntekijälle kuuluvia tehtäviä. Lastensuojelulaissa (417/2007) säädetään lastensuojelun järjestämisestä kunnassa (§ 11) sekä vastuusosiaalityöntekijästä ja hänen tehtävistään (m.m. § 13, § 13a, § 13b, § 20, §:t 29-39, §:t 40-45). Laissa sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (2015/817, § 9) on säännös sosiaalityöntekijän erityisistä velvollisuuksista. Sosiaalityöntekijä vastaa yksilöiden, perheiden ja yhteisöjen sosiaalisen tuen palvelujen tarpeeseen vastaavasta sosiaalityön asiakas- ja asiantuntijatyöstä ja sen vaikutusten seurannasta ja arvioinnista sekä sosiaalihuollon palvelujen antamisesta ja päätöksenteosta sen mukaan kuin lainsäädännössä säädetään. Erityisen tuen tarpeen arviointi kuuluu aina sosiaalityöntekijälle. Sosiaalityöntekijä on erityisasiantuntija ja konsultoiva yhteistyötaho monille eri yhteistyöverkostoille. Sosiaalityöntekijän päätösvaltaan kuuluvat myös tahdonvastaisten päätösten tekeminen.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 28.05.2018 määritellyt sosiaalityöntekijän tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2930 euroa/kk. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että rekrytointia voidaan tehostaa käyttämällä rekrytointilisää, jonka suuruuden kunnanhallitus päättää. Auran kunnassa sosiaalityöntekijän palkka ei ole kilpailukykyinen. Esimerkiksi Pöytyän kunta on vahvistanut sosiaalityöntekijän palkaksi 3561 €kk, jossa palkassa on 230 euron rekrytointilisä. Koski tl vahvisti sosiaalityöntekijän tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3455,70 euroa kuukaudessa. Kunnilla on edelleen yleisesti vaikeuksia palkata kelpoisuusehdot täyttäviä sosiaalityöntekijöitä, jonka vuoksi erityisesti lastensuojelun ja perhepalveluiden sosiaalityöntekijöiden palkkoja on korotettu.

---

KVTES lisäsi sosiaalityöntekijän työaikaan 45 minuuttia viikossa 1.5.2018 lukien, joka työajan lisäys kompensoitiin 2,9 %:n palkankorotuksella.

**Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Kunnas

Perusturvalautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa sosiaalityöntekijän viran täyttämiseen 01.01.2019 lukien, ja esittää lisäksi, että kunnanhallitus vahvistaa sosiaalityöntekijän tehtäväkohtaiseen palkkaan lisättävän rekrytointilisän.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 13.08.2018, § 125**

Auran kunnassa on haettu vuosia kelpoisuusehdot täyttävää sosiaalityöntekijää. Sosiaalityöntekijöitä valmistuu koko maassa vuosittain runsaat 300, ja samaan aikaan ammattilaisia eläköityy. Kaikkien kuntien ja kaupunkien keskimääräinen sosiaalityöntekijän tehtäväkohtainen palkka oli vuoden 2017 lokakuussa 3 052 euroa. KVTES:n palkkausluvun § 15 mukaan viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan maksaa rekrytointilisää, mikäli toimivaltainen viranomaisen harkitsee lisän suorittamisen perustelluksi. Maksamisperusteet ja voimassaolo tulee ilmetä lisän myöntämistä koskevassa päätöksessä. Rekrytointilisä on osa varsinaista palkkaa ja se päätetään pääsääntöisesti määräaikaisena.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kelpoisuusehdot täyttävän sosiaalityöntekijän rekrytointilisä on 300 euroa kolmen vuoden määräajan päätöksestä, minkä jälkeen lisän tarvetta tarkastellaan uudelleen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**§ 126**

**Määräalueen osto tilasta Vähissuo**

AurDno-2018-208

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Joki  
mika.joki@aura.fi  
Kunnanjohtaja

**Liitteet**

1 Kauppakirja määräala Vähissuo.pdf

Auran kunnan ja Alpo Ojasen välillä on neuvoteltu kiinteistökaupasta, jossa Auran kunta ostaisi noin 4,94 hehtaarin määräalan Vähissuon tilasta, kiinteistötunnus 19-423-2-320. Ostettava alue on pääosin maa- ja metsätalousaluetta ja sijoittuu kiinni nykyiseen asemakaava-alueeseen Metsähalavan asuinalueen kohdalla. Määräalan osto puoltaa se, että alueen liittäminen nykyiseen asemakaavaan ja kunnallistekniseen verkostoon on helppoa. Määräalan kauppahinnaksi on sovittu 172 900 euroa. Kauppahinta vastaa sitä mitä on aiemmin maksettu asemakaava-alueessa kiinni olevasta raakamaasta. Alue tullaan kaavoittamaan asuinalueeksi.

Ostettavalla määräalalla varaudutaan tuleviin tarpeisiin. Auran kunnalla on tällä hetkellä vain n. 10 omakotitonttia myytävänä Pikku-Lahdon alueella. Parhaillaan ollaan rakentamassa kunnallistekniikkaa Rantamaan alueelle Järykselän tien varteen (14 tonttia) ja lisäksi kunnalla on kaavallisesti valmiina kunnallistekniikan rakentamista odottamassa ns. Säästökallion jatkoalue (20 tonttia). Raakamaavarantoa ei kunnalla asuinrakentamiseen tällä hetkellä ole. Turun kaupunkiseudun asunto- ja maapoliittisen ohjelman mukaisesti kuntien tavoitteena on ylläpitää raakamaavarantoa aluksi vähintään 3 vuoden tarvetta vastaavasti, ja tulevaisuudessa nostaa varantoa vastaamaan 5 vuoden tarpeita. Vaikka omakotitonttien kysyntä ja omakotitalojen rakentaminen on 2010-luvulla koko maassa hiljentynyt, on se kuitenkin keskeinen osa kuntien asuntopolitiikkaa. Nykyisellä tontti- ja kaavavarannolla sekä hankittavalla uudella alueella varmistetaan tonttien riittävyys pitkälle 2020-luvulle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. hyväksyy edellä esitetyn kaupan ja liitteenä olevan kauppakirjan luonnoksen, jolla kunta ostaa n. 4,94 hehtaarin määräalan tilasta Vähissuo, kiinteistötunnus 19-423-2-320
2. oikeuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan ja tekemään tarvittavia pieniä teknisluonteisia muutoksia kauppakirjaan ja
3. myöntää kauppaan tarvittavan 173 000 euron määrärahan investointiohjelmaan kohtaan muu maanhankinta

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

§ 127

**Turun kaupunkiseudun asunto- ja maapoliittinen ohjelma 2018-2021**

AurDno-2018-195

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Joki  
mika.joki@aura.fi  
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Turun kaupunkiseudun asunto- ja maapoliittinen ohjelma 2018-2021.pdf

Taustaa

Turun kaupunkiseudun kuntien ja valtion välisessä maankäytön, asumisen ja liikenteen (MAL) aiesopimuksessa vuosille 2012-2015 sovittiin kaupunkiseudun yhteisen maankäyttöstrategian toteuttamisesta. MAL-aiesopimuksen toimenpiteeseen oli kirjattu, että kunnat laativat ja hyväksyvät yhteisen seudullisen asunto- ja maankäyttöohjelman vuosille 2014–2017. Ohjelma laadittiin kuntien yhteistyönä vuoden 2014 aikana, ja se nimettiin Turun kaupunkiseudun asunto- ja maapoliittiseksi ohjelmaksi.

Uudessa Valtion ja Turun kaupunkiseudun kuntien välisessä maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimuksessa vuosille 2016–2019 on sovittu, että kunnat päivittävät ja hyväksyvät seudullisen asunto- ja maapoliittisen ohjelman vuosille 2018–2021. MAL-sopimuksen allekirjoittivat 9.6.2016 Aura, Kaarina, Lieto, Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Paimio, Parainen, Raisio, Rusko, Sauvo ja Turku.

Ohjelmalla pyritään edistämään maankäytön suunnittelun ja asuntopolitiikan yhteistyötä sekä tehostamaan maa- ja asuntopoliittisia toimenpiteitä rakennemallia sekä positiivista rakennemuutosta tukevalla tavalla. Tavoitteena on vahvistaa Turun kaupunkiseudun asemaa kaupunkiseutujen välisessä kilpailussa rakennemallityön mukaisesti. Asunto- ja maapoliittista ohjelmaa tullaan noudattamaan kunnissa ohjeellisena. Kunnilla voi olla seudullisen ohjelman lisäksi omia tarkempia ohjeistuksia.

Ohjelman päivitys

Turun kaupunkiseudun asunto- ja maapoliittinen ohjelma vuosille 2014–2017 on päivitetty vuosille 2018–2021 vähäisin muutoksin ja täsmennyksin. Turun kaupunkiseudun asunto- ja maapolitiikan lähtökohdat -lukuun on päivitetty tilastotiedot sekä muut taustatiedot ajan tasalle.

Yhteiset asunto- ja maapoliittiset linjaukset

Ohjelman asunto- ja maapolitiikan tavoitteet pohjautuvat Turun kaupunkiseudun rakennemalli 2035:n tavoitteisiin.

Kuntien tavoitteena on ylläpitää raakamaavarantoa aluksi vähintään 3 vuoden tarvetta vastaavasti, ja tulevaisuudessa nostaa varanto vastaamaan 5 vuoden tarpeita. Asemakaavareserviä ylläpidetään 3 vuoden tarpeeseen ja yleiskaavavarantoa vähintään 10 vuoden päähän.

---

Aktiivista maanhankintaa harjoitetaan keskeisiltä rakennemallin mukaisilta kasvualueilta ennen asemakaavoitusta. Rakennemallissa esitetty vaiheistus otetaan huomioon maanhankinnoissa. Raakamaan hinnoittelun periaatteet pyritään jatkossa yhdenmukaistamaan. Tätä varten jatkossa toteutetaan seurantaa esittämällä kuntien raakamaan hankinnat hintoineen kartalla. Maankäyttösopimuksia ei pääsääntöisesti tehdä kuntien keskeisillä raakamaanhankinta-alueilla.

Maankäyttösopimus tehdään, jos asemakaavassa osoitetaan yksittäiselle maanomistajalle vähintään 500 k-m<sup>2</sup> lisää rakennusoikeutta. Maankäyttösopimuksin maanomistajalta peritään kaava-alueen rakentamista palvelevan yhdyskuntarakentamisen kustannukset 100-prosenttisesti. Vaihtoehtoisesti sopimuskorvauksen vähimmäismäärä on 50 % asemakaavasta johtuvasta asemakaavan mukaisen tontin arvonnoususta. Jos maanomistajia on useampia, kustannukset jaetaan saatavan hyödyn suhteessa.

Tontinluovutuksen valintatapa ja luovutusmuoto sekä -ehdot ratkaistaan itsenäisesti kunnissa. Tavoitteena on pitää tonttien markkinahintataso kohtuullisena. Tonttien hinnoittelua seurataan vuosittain esittämällä kuntien tonttikaupat hintoineen kartalla.

Asemakaavojen toteutumisen edistämiseksi rakentamattomille asuintonteille määrätään korotettu kiinteistövero. Kuntien tulee myös tapauskohtaisesti harkita rakentamiskehotuksen antamista ja tontin lunastamista rakentamiskäyttöön.

Asemakaavoitetun alueen reunavyöhykkeen rakentamista ohjataan maankäyttö- ja rakennuslain mukaisin keinoin. Asemakaavoitettaviksi ohjelmoidut alueet ovat suunnittelutarvealueita. Niiden maankäyttöä ja rakentamista ohjataan pääasiassa asemakaavalla. Asemakaavoitettavilla alueilla voidaan soveltaa myös suunnittelutarveharkintamenettelyä. Tällöin suunnittelutarveharkinnassa on suhtauduttava erityisen kriittisesti siihen, että rakentaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.

Asemakaava-alueen ulkopuolella haja-asutusalueilla rakennuslupa voidaan myöntää maakäyttö- ja rakennuslain määrittelemillä edellytyksillä. Ranta-alueilla toimitaan voimassa olevan kaavan mukaisesti. Loma-asuntojen käyttötarkoitusta ei muuteta, jos muutos aiheuttaa yhdyskuntarakenteen epätarkoituksenmukaista hajaantumista.

Asuntotuotannossa varaudutaan rakennemallin sekä kuntien omien yleiskaavojen tavoitteiden mukaisesti noin 31 000 asukkaan kasvuun ja noin 27 000 asunnon lisäykseen vuoteen 2025 mennessä. Seudun kasvu pyritään kohdentamaan rakennemallin mukaisesti voimakkaimmin ydinkaupunkialueelle. Ydinkaupunkialueen ulkopuolella kasvu kohdistetaan pääasiassa rakennemallissa määriteltyihin taajamiin. Tavoitteena on eheä, kustannustehokas ja toimiva yhdyskuntarakenne.

Kaupunkiseudun asuntotarjontaa monipuolistetaan siten, että erilaisten hallintamuotojen ja talotyyppien tarjonta on riittävää eri puolilla kaupunkiseutua. Monipuolisuus huomioidaan sekä uusilla asuinalueilla että vanhoja asuinalueita täydennettäessä. Seudullisena tavoitteena hallintamuotojen osalta on, että vuoteen 2025 mennessä uusista asunnoista

---

62 % on vapaarahoitteisia omistusasuntoja, 15 % arava- ja korkotukivuokra-asuntoja, 21 % muita vuokra-asuntoja ja 2 % asumisoikeusasuntoja.

Talotyyppeiden osalta tavoitteena on kasvattaa erityisesti kerrostalotuotannon määrää ydinkaupunkialueella rakennemallin tavoitteiden toteuttamisen mahdollistamiseksi. Seudun uusista asunnoista 64 % on kerrostaloasuntoja, 16 % rivi- tai ketjutaloasuntoja sekä 20 % omakotiasuntoja.

Erityisryhmien asumisen tulee olla koko seudun kuntien vastuulla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tämä hyväksyy Turun kaupunkiseudun asunto- ja maapoliittisen ohjelman 2018-2021 ohjeellisena noudatettavaksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**§ 128**

**Muut asiat**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti, että kunnan siirtyessä kokonaan sähköiseen kokouskäytäntöön kunnanhallitukselle hankitaan työvälineiksi kannettavat tietokoneet. Muihin toimielimiin hankitaan pienempiä peruskannettavia.

Kunnanhallitus tapasi Yhtenäiskoulun uuden rehtorin Ville Koukin. Rehtorin esittäytymisen jälkeen keskusteltiin koulun resursseista ja kehittämisestä.

Kunnanhallitus tapasi työsuojeluvaltuutettu Riku Mannin hänen hallitukselle toukokuun lopussa lähettämänsä kirjeen johdosta. Keskusteltiin opettajakunnan työhyvinvoinnista ja työsuojelun roolista.

---

**Muutoksenhakukielto**

§116, §117, §118, §119, §120, §122, §123, §126, §127, §128

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



---

## Oikaisuvaatimus

§121, §124, §125

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon. Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:

käyntiosoite Nikkarinkuja 8, Aura  
postiosoite Auran kunta, PL 24, 21381 Aura  
puhelinvaihe (02) 486 430  
sähköposti kunta@aura.fi  
avoinna ma - to klo 8.00-16.00, pe klo 8.00-14.45