

Aika 26.05.2021, klo 18:04 - 20:10

Paikka Kunnan valtuustosali, Nikkarinkuja 8

Käsitellyt asiat

§ 33 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 34 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 35 Sosiaali- ja terveydenhuollon osavuosisiraportti 1./2021

§ 36 Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta 2020

§ 37 Auran kunnan täydentävän ja ennalta ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisohje

§ 38 Sosiaalipalveluista perittävät asiakasmaksut 01.07.2021 lukien

§ 39 Ilmoitus yksityisen sosiaalipalvelujen tuottamisesta (HoivaKorento, tmi)

§ 40 Viranomaispäätökset ja ilmoitusasiat

§ 41 Kunnanviraston sulkuaika

§ 42 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Liisa-Anneli Holmberg, puheenjohtaja
Antti Ääri
Ari-Pekka Haapanen
Arvo Laakso
Sanna Mäkinen

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja, sihteeri
Toni Tikkanen, varajäsen

Poissa

Heidi Rajakangas, 1. varapuheenjohtaja
Anna Kela
Mika Joki, Kunnanjohtaja
Jukka Leino, Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Sanna Laine

Allekirjoitukset

Liisa-Anneli Holmberg
Puheenjohtaja

Sirpa Kunnas
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.05.2021

31.05.2021

Arvo Laakso

Ari-Pekka Haapanen

§ 33

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Auran kunnan hallintosäännön 122 §:n (kokouksen koolle kutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla kokouksessa (Kuntalaki 410/2015 103 §). Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa. Perusturvalautakunta voi päättää pitää kokouksen kokonaan etänä. Tällöin läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla perusturvalautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 18.05.2021 perusturvalautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen edustajalle perusturvalautakunnassa. Esityslista on toimitettu toivomusten perusteella joko sähköisesti tai postitse.

Esityslista on nähtävänä kunnan www-sivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Todetaan perusturvalautakunnan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 34

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 21.06.2017 päättänyt, että toimikaudella 2017-2021 pöytäkirjojen tarkastajat valitaan kussakin kokouksessa esityslistassa olevan nimiluettelon mukaisessa järjestyksessä. Lisäksi perusturvalautakunta päätti tarkastaa pöytäkirjan kokouspäivää seuraavana maanantaina klo 8.00 – 16.00.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä salassa pidettäviä asioita lukuun ottamatta sosiaalitoimistossa tarkastuspäivää seuraavana maanantaina toimiston normaalina aukioloaikana ja kunnan internetsivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Ari-Pekka Haapanen ja Antti Ääri.

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 31.05.2021 sosiaalitoimistossa viraston aukioloaikana, klo 8.00 – 16. 00.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari-Pekka Haapanen ja Arvo Laakso.

Pöytäkirja päätettiin tarkastaa maanantaina 31.05.2021 sosiaalitoimistossa viraston aukioloaikana klo 8.00 - 16.00.

§ 35

Sosiaali- ja terveydenhuollon osavuosisraportti 1./2021

AurDno-2021-175

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas

sirpa.kunnas@aura.fi

Sosiaalijohtaja

Liitteet

1 Osavuosisraportti 1 2021.docx

2 tot ta-ma, vertailu2020 ja 2021.pdf

Kunnanhallitus on ohjeistanut, että toimialajohtajat raportoivat talouden ja tavoitteiden toteutumista vähintään neljä kertaa vuodessa.

Kirjanpidon mukainen vastuuyksikkökohtainen tulojen ja menojen toteutuma tammi-maaliskuu 2021 on esityslistan liitteenä. Liitteitä on kaksi, joista toisessa on verrattu tammi-maaliskuun 2021 toteutumaa vastaavaan ajankohtaan vuonna 2020. Tasainen toteutumaprosentti olisi tammi-maaliskuussa 25.

SOSIAALIPALVELUT

Sosiaalipalvelujen tehtäväalueen taloudellinen toteutuma tammi-maaliskuu 2021 on toimintakulujen osalta 24,0 % ja toimintatuottojen osalta 22.7 %. Menopaineita aiheuttavat edelleen esimerkiksi hoitotarvike- ja suojarustehankinnat, joiden käyttö on edelleen tavanomaista korkeammalla tasolla koronaviruspandemian johdosta. Toimintatuotoissa näkyy kotihoidon aterioiden vähentynyt käyttö. Asiointipalvelun käyttö on sen sijaan kasvanut. Alkuvuodesta arvioitua enemmän tarvetta on ollut kehitysvammapalveluille sekä mielenterveys- ja päihdepalveluille. Muilta osin sosiaalipalveluiden taloudellinen toteutuma on ollut käyttösuunnitelman mukaista. Poikkeusolot ja koronaviruspandemia rajoittavat kuitenkin sosiaalihuollon toimintaa. Tavoitteiden mukaisia osallistavia tilaisuuksia ei ole kokoontumisrajoitusten ja hygieniamääräysten vuoksi voitu toteuttaa. Iäkkäiden palveluissa ei tällä hetkellä ole jonoa tehostettuun asumispalveluun. Lyhytaikaishoitopaikkoja on voitu jälleen hyödyntää enemmän, ja näin tarjottu omaishoitajille vapaapäiviä. Palvelutalon henkilöstörakennetta ja mitoitusta tulee edelleen selvittää, koska vanhuspalvelulaki nostaa lakisääteistä henkilöstömitoitusta iäkkäiden tehostetussa palveluasumisessa 1.1.2022 lukien.

Koronarajoitteet ovat tuoneet monella tavalla haasteita myös kotihoitoon. Iäkkäiden päivä- ja kerhotoiminnat ovat tauolla, joka osaltaan aiheuttaa palvelujen tarvetta. Kotihoitomobiilia on otettu suunnitelmien mukaisesti käyttöön. Avopalvelun ohjaajan mukaan kotihoitomobiilin kanssa on kuitenkin ollut erityisiä vaikeuksia jo muutaman viikon ajan, koska työntekijöiden tekemät kirjaukset eivät olekaan siirtyneet Lifecare-ohjelmaan. Ongelmana on myös se, että kotihoidon käynnejä on tilastoitunut tuplana, jonka vuoksi tilastotietoja on jouduttu tarkistamaan manuaalisesti. Ongelmia selvitetään yhteistyössä TietoEvryn kanssa.

Tänä vuonna kotihoidon henkilöstön sijaisten rekrytoinnissa on ollut vaikeuksia, eikä varahenkilön työpanos ole kaikilta osin riittänyt sijaisena toimimiseen. Kaikille sairauslomille ei ole ollut sijaista. Ennalta ehkäisevänä palveluna hyvinvointia edistäviä kotikäyntejä on jatkettu.

Lasten ja perheiden palvelujen tarve on kasvanut ainakin osaksi johtuen koronaviruspandemiasta ja sen aiheuttamista rajoitteista. Pandemiasta johtuen avohuollon palveluissa on ollut rajoitteita, samoin kuin lasten harrastustoiminnassa. Lastensuojeluilmoitusten ja palvelutarvearviopyyntöjen määrät ovat olleet alkuvuodesta kasvussa, ja palveluvelkaa lapsiperheiden palveluissa on koronavuoden aikana kertynyt.

TYÖIKÄISTEN PALVELUT

Maaliskuun 2021 työllisyyskatsauksen mukaan työttömyys on Auran kunnassakin vuoden aikana kasvanut. Aurassa työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta on maaliskuussa 2021 8 %. Pitkäaikaistyöttömien määrä on ollut kasvussa, vaikkakin nuorten työttömien määrä on laskenut koko Varsinais-Suomessa. Työttömyys ja viruspandemia kasvattavat palvelujen tarvetta, joka näkyy esimerkiksi työmarkkinatuen kuntaosuuksien kasvuna. Verkostoyhteistyötä ja moniammatillisten suunnitelmien (TYP) laatimista on toteutettu koronarajoitusten vuoksi edelleen rajoitetusti sähköisesti.

Kuntouttavan työtoiminnan viran nimike muutettiin työtoiminnan ohjaajaksi, ja kunnanhallitus myönsi siihen täyttöluvan helmikuun kokouksessa. Työtoiminnan ohjaaja aloitti työnsä Auraamon työpajassa huhtikuussa.

TERVEYDENHUOLTO

Terveystenhuollon tehtäväalueella laskutus tapahtuu talousarvion mukaisina tasaerälaskutuksina. Erikoissairaanhoidossa tasaerälaskutusta tarkistetaan syyskuussa loka-joulukuulle todellisen toteutuman perusteella. Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin Auran kunnan erikoissairaanhoidon käyttö oli tammi-maaliskuussa suhteessa tasaerälaskutukseen -7,7 %, ja tammi-huhtikuussa - 4,6 %. Selvää lisäystä on päivystys- ja ensihoidon käynneissä.

Sairaanhoitopiiri on arvioinut, että koronaviruspandemian johdosta erikoissairaanhoidon ei ole kertynyt nk. hoitovelkaa. Koronaviruspandemia aiheuttaa edelleen lisäystä hoitotarvike- ja suojarustehankintoihin. Haasteita on myös hoitajien rekrytoinneissa erityisesti sijaisten osalta.

Terveystenhuollon yhtenä tavoitteena on, että siirtoviivehoitopäiviä ei kerry. Siirtoviiveellä tarkoitetaan aikaa, jonka potilas viettää erikoissairaanhoidon vuodeosastolla, vaikka ei enää tarvitsisi erikoissairaanhoidon hoitoa, mutta jatkopaikkaa ei ole eikä potilasta voida lähettää kotiin. Tänä vuonna tavoite ei toteudu, koska siirtoviivehoitopäiviä kertyi tammi-maaliskuussa yksi, vaikkakin terveyskeskuksen vuodeosaston käyttö on ollut auralaisten osalta vähäisempää vuonna 2021 verrattuna vuoteen 2020. Avosairaalan käytössä näkyy hieman lisäystä.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sosiaali- ja terveystoimen suppean osavuosisiraportin 1/2021 liitteineen tiedokseen, ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveystoimen suppea osavuosisiraportti 1/2021 liitteineen on pöytäkirjan liitteenä.

§ 36

Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta 2020

AurDno-2021-173

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas

sirpa.kunnas@aura.fi

Sosiaalijohtaja

Liitteet

1 Aura 2020-1, sosiaaliasiamiesraportti 2020.pdf

2 Esite -1 2021.pdf

Sosiaalihuollon asiakaslaissa (§ 24) säädetään sosiaaliasiamiestoiminnan järjestämisestä ja sosiaaliasiamiehen tehtävistä. Jokaisella kunnalla on oltava sosiaaliasiamies. Auran kunta on ostanut sosiaaliasiamiehen palvelut Merikratos oy: ltä. Auran kunnan sosiaaliasiamiehinä ovat vuonna 2020 toimineet Maija-Kaisa Sointula, Heidi Vainio ja Sanna Saarinen. Palvelu sisältää asiakkaiden neuvonta- ja ohjauspalvelun, avustamisen muistutusasioissa ja tiedottamisen asiakkaiden oikeuksista. Sosiaaliasiamiehen palvelu kattaa sosiaalihuollon ja varhaiskasvatuksen palvelut. Sosiaaliasiamiehen työn keskeistä sisältöä ovat sosiaalihuollon ja varhaiskasvatuksen asiakkaan asema ja oikeudet sekä niiden toteutuminen. Lailla (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 2000/812, § 24) säädetään sosiaaliasiamiehen tehtävistä, joista yksi on seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa sekä antaa selvitys vuosittain kunnanhallitukselle.

Auran kunnan sosiaalihuoltoon ja varhaiskasvatukseen liittyen oltiin sosiaaliasiamieheen yhteydessä 3 kertaa vuonna 2020. Vuonna 2019 yhteydenottoja oli 8 kpl. Vuonna 2020 auralaiset ottivat yhteyttä sosiaaliasiamieheen 1,3 kpl asukasta kohden, kun kaikkien Merikratoksen asiakaskuntien yhteydenottojen mediaani oli 2,3 kpl 1000 asukasta kohden. Auran kunnan osalta vuonna 2020 yhteydenotoista 1 koski iäkkäiden palveluja ja 2 varhaiskasvatusta. Vuoden 2019 osalta yhteydenottoja tehtiin liittyen vammaispalveluun (2 kpl), lastensuojeluun (1 kpl) ja varhaiskasvatukseen (5 kpl).

Sosiaaliasiamies kiinnittää raportissaan huomiota kunnan sosiaalityöntekijäresurssin riittävyteen ja iäkkäiden välimuotoisen palveluasumisen paikkojen puutteeseen.

Sosiaaliasiamiehen tietoon ei ole tullut mitään muuta hälyttävää koskien kunnan sosiaalihuollon ja varhaiskasvatuksen asemaa ja oikeusturvaa.

Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta 2020 Auran kunnanhallitukselle ja Esite sosiaaliasiamiehen palveluista ovat ohessa esityslistan liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee esityslistan liitteenä olevan sosiaaliasiamiehen selvityksen vuodelta 2020 tietoonsa saatetuksi, ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Perusturvalautakunta merkitsi tiedokseen liitteenä olevan sosiaaliamiehen selvityksen vuodelta 2020, ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

§ 37

Auran kunnan täydentävän ja ennalta ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisohje

AurDno-2021-191

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Liitteet

1 toimeentulotukiohjeet 2021.docx

Perustoimeentulotuen tehtävät siirtyivät vuonna 2017 Kansaneläkelaitoksen (=Kela) hoidettaviksi. Kuntien tehtävänä ja vastuulla on kuitenkin edelleen myöntää täydentävää ja ennalta ehkäisevää toimeentulotukea. Asiakas voi hakea samalla hakemuksella sekä Kelan myöntämää perustoimeentulotukea että kunnan myöntämää täydentävää tai ennalta ehkäisevää toimeentulotukea. Kela siirtää hakemuksen kuntaan jos hakemukseen sisältyy muita kuin perustoimeentulotukeen kuuluvia menoja ja/tai asiakas pyytää hakemuksen siirtämistä kuntaan. Asiakas voi myös itse hakea täydentävää toimeentulotukea ja ehkäisevää toimeentulotukea kunnasta saatuaan Kelalta perustoimeentulotukea koskevan päätöksen. Kiireellisen ja välttämättömän tuen ja avun turvaamiseksi kunta voi myöntää ehkäisevää tukea ilman että Kela on ensin tehnyt perustoimeentulotukea koskevan päätöksen.

Täydentävää toimeentulotukea myönnettäessä otetaan huomioon tarpeellisen suuruisena erityismenot, joita ovat:

- muut kuin toimeentulotukilain 7 b §:ssä tarkoitetut asumisesta aiheutuvat menot sekä
- henkilön tai perheen erityisistä tarpeista tai olosuhteista johtuvat, toimeentulon turvaamiseksi tai itsenäisen suoriutumisen edistämiseksi tarpeellisiksi harkitut menot.

Ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisellä pyritään edistämään asiakkaan itsenäistä selviytymistä, ja välttämään pitkäaikaisempaa tuen tarvetta. Ehkäisevää toimeentulotukea voidaan myöntää muun muuassa tuen saajan aktivointia tukeviin toimenpiteisiin, asumisen turvaamiseksi, taloudellisen tilanteen äkillisestä heikentymisestä aiheutuvien vaikeuksien lieventämiseksi ja muihin tuen saajan omatoimista suoriutumista edistäviin tarkoituksiin. Ennen toimeentulotuen myöntämistä selvitetään henkilön tai perheen mahdollisuudet saada toimeentulonsa turvaksi muista tulonlähteistä. Toimeentulotuki on viimesijainen henkilön ja perheen välttämätöntä toimeentuloa turvaava etuus.

Perusturvalautakunta käsitteli täydentävän ja ennalta ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisohjetta viimeksi 01.03.2017, § 10, joten ohjeistusta tulee päivittää. Myöntämisohjeilla linjataan asiakastyötä. Ne täydentävät ja linjaavat toimeentulotukilain säädöksiä, ja myöntämisohjeiden tavoitteena on taata kuntalaisille yhtenäinen käytäntö toimeentukilainsäädännön soveltamiseen. Ohjeet eivät rajoita viranhaltijoiden mahdollisuutta käyttää harkintaa päätöksissään. Viranhaltijalla on aina mahdollisuus arvioida onko meno hakijan tai hänen perheensä tilanteessa välttämätön ja toimeentulotukilainsäädännön mukainen.

Auran kunnan täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisohje on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan liitteenä olevan Auran kunnan täydentävän ja ennalta ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisohjeen.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen sillä lisäyksellä, että toimeentulotuen avustukset myönnetään pääsääntöisesti maksamalla laskuja, antamalla maksusitoumus tai pyytämällä asiakasta toimittamaan kuitti hankinnastaan.

§ 38

Sosiaalipalveluista perittävät asiakasmaksut 01.07.2021 lukien

AurDno-2021-153

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas

sirpa.kunnas@aura.fi

Sosiaalijohtaja

Liitteet

1 Sosiaalipalvelumaksut 01.07.2021 lukien.docx

Perusturvalautakunta on viimeksi käsitellyt sosiaalipalveluista perittäviä asiakasmaksuja 12.12.2018 (§ 87) ja 09.12.2020 (§98). Lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista tulee muutoksia 01.07.2021. Tasavallan presidentti hyväksyi 30.12.2020 lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta. Lakimuutokset tulevat voimaan 1.7.2021. Maksukattoa koskevat uudistukset tulevat kuitenkin voimaan 1.1.2022. Lakimuutoksessa on kyseessä asiakasmaksulainsäädännön osittaisuudistus. Asiakasmaksulain muutoksilla laajennetaan terveystalujen maksuttomuutta sekä kohtuullistetaan sekä sosiaali- että terveydenhuollon maksuja. Laki sisältää jatkossa myös pitkäaikaisten sosiaalihuoltolain nojalla järjestettyjen asumispalvelujen maksut. Palveluasumisen maksut ovat puuttuneet kokonaan asiakasmaksulainsäädännöstä, josta johtuen kuntien perimät palveluasumisen asiakasmaksut ovat vaihdelleet. Palveluasumisen maksuissa sovelletaan jatkossa kahdenlaisia maksuperusteita. Pitkäaikaisessa palveluasumisessa maksut määräytyvät samoilla perusteilla kuin kotihoidosta perittävät asiakasmaksut. Tehostetussa ympärivuorokautisessa palveluasumisessa asiakasmaksut määräytyvät lähes samoilla perusteilla kuin laitoshoidossa tai pitkäaikaisessa perhehoidossa. Jatkuvan ja säännöllisen kotiin annettavan palvelun maksusäännökset on nostettu asetuksesta lain tasolle, ja lisäksi palvelun enimmäisprosentit määräytyvät jatkossa nykyistä tarkemmin palvelutuntien mukaan. Tehostetusta palveluasumisesta perittäviin asiakasmaksuihin tulee merkittäviä muutoksia.

Perittävät maksut jakaantuvat käyntiluonteisiin maksuihin, jotka ovat kaikille tasasuuruisia, sekä säännöllisestä palvelusta perittäviin maksuihin, joiden suuruus voi riippua asiakkaan tuloista ja palvelun määrästä. Monille maksuille on laissa säädetty enimmäismäärä. Maksut eivät saa ylittää palvelun tuottamiskustannuksia.

Muuttuneet lakimääräykset varmistavat asiakkaan oikeusturvaa monella tavalla. Lakiin on m.m. täsmennetty maksuja koskevan laskun ja päätöksen sisältövaatimuksia sekä muutoksenhakua koskevaa säätelyä. Muutoksilla korostetaan myös sitä, että kaikkiin asiakasmaksuihin, myös tasasuuruisiin asiakasmaksuihin, voi hakea muutosta. Asiakkaan oikeutta saada asiakasmaksuihin alennusta tai niiden perimättä jättämistä vahvistetaan. Esitys sosiaalipalveluiden asiakasmaksuiksi 01.07.2021 lukien on esityslistan liitteenä.

Auran kunnan talousarvioon vuodelle 2021 lisättiin perusturvalautakunnan osalta asiakasmaksutuottoja erityisesti tehostetun asumispalvelun osalta. Uuden edellä mainitun valtakunnallisen asiakasmaksulain muutoksen vuoksi ei kyseessä olevaa talouden tasapainotustavoitetta ja toimenpidettä voida laittaa täytäntöön.

Tehostetusta palveluasumisesta ei saa periä erillisiä tukipalvelumaksuja, ja muutenkin asiakasmaksutuotot tulevat uuden lainsäädännön voimaan tullessa ainakin palveluasumisessa alenemaan. Kunnan perimät sosiaalihuollon toimintatuotot ovat olleet vuosittain noin 0,5 miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta vahvistaa ohessa liitteenä olevat sosiaalipalveluiden asiakasmaksut 01.07.2021 lukien.

Päätös

Jäsen Ari-Pekka Haapanen esitti, että omaishoitajan lakisääteisen vapaan ajalta (kohta 4, siv. 7) ei hoidettavalta perittäisi asiakasmaksua ollenkaan.

Haapasen esitystä ei kannatettu, ja keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin,

§ 39

Ilmoitus yksityisen sosiaalipalvelujen tuottamisesta (HoivaKorento, tmi)

AurDno-2021-180

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 11 §:n mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnastaan ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on anettava lain 8 §:n 2 momentissa edellytetyt tiedot palvelun tuottajasta ja palvelutoiminnasta.

Toiminnasta vastaava Neea Pajula (toiminimi HoivaKorento) on 22.04.2021 saapuneella ilmoituksella toimittanut perusturvalautakunnalle tiedon yksityisen sosiaalipalvelun tuottamisesta Auran kunnan alueella. Toiminnan suunniteltu aloittamispäivä on 01.05.2021. Tarkoituksena on tuottaa palveluita Varsinais-Suomessa alueella Loimaa, Koski TL, Pöytyä, Aura, Oripää, Somero, Salo, Marttila, Paimio, Kaarina ja Turku. Palvelutarjontaan kuuluu sosiaalinen kuntoutus, mielenterveystyö, päihitteettömyyttä tukeva työ, perhetyö, lapsen ja vanhemman välisen tapaamisen valvonta, avomuotoinen perhekuntoutus, ammatillinen tukihenkilötyö. Tmi HoivaKorento tuottaa lisäksi ratkaisukeskeistä neuropsykiatrista valmennusta. Asiakkaat ovat lapsia, nuoria, perheitä, aikuisia ja ikääntyneitä sosiaalisine verkostoineen. Neea Pajula on koulutukseltaan sairaanhoitaja (AMK) ja ratkaisukeskeinen neuropsykiatrinen valmentaja. Tmi järjestää sosiaalihuollon ammatillista työtä Suur-Salon tukipalveluiden kautta. Asiakkaat ohjautuvat pääsääntöisesti kuntien sosiaalihuollon kautta.

Yrityksen kotipaikka on Loimaa (Mellilä). Ilmoituksen liitteinä ovat ote kaupparekisteristä, toimintasuunnitelma, tutkintotodistukset, tietosuojaseloste, hygieniaosaamiskortti, todistus ensiapukurssin (EA 1) suorittamisesta ja työtodistuksia. Rikosrekisteri (Rikostaustan tarkistus lasten kanssa työskentelyä varten) tarkistettu.

Ilmoitus täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 8 §:n vaatimukset. Saatujen asiakirjojen ja tietojen perusteella Tmi HoivaKorento voidaan merkitä palvelun tuottajana Auran kunnan alueella yksityisten sosiaalipalveluiden palveluntuottajien rekisteriin ilmoituksenvaraisena sosiaalipalvelun tuottajana (Laki 922/2011, § 13).

Tällä hetkellä Auran kunta ei ole suunnitellut hankkivansa palveluja toiminimeltä.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta toteaa, että toiminimi HoivaKorento täyttää laissa yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyt edellytykset. Auran kunta ilmoittaa hyväksyvänsä toiminimen yritystoiminnan alueellaan ja toimittaa ilmoituksen liitteineen Lounais-Suomen aluehallintovirastolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 40

Viranomaispäätökset ja ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

- **Valtionavustuspäätös: Lounais-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt 26.4.2021 myöntää Auran Nuorten työpajan toiminnalle 30.000 euron valtionavustuksen**
- Päätös 13.4.2021: Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti (Perhepalvelut JLK)
- Päätös 4.5.2021: Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinnin muutoksesta (JR-Care Oy: asiakasmäärän muutos, henkilökunnan määrän muutos, toimintayksikön osoitteen muutos ja uusi vastuuhenkilö)
- Ilmoitus 14.4.2021: Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinnin muutoksesta (Tullaleksi)
- Päätös 28.4.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen (Varsinais-Suomen Sydänpiiri rry)
- Ilmoitus 21.4.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien lisääminen (Lasten ja nuorten terapia-asema Sateenkaari)
- Ilmoitus 8.4.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan palvelutoiminnan lopettaminen (Medica Team Oy)

Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö

Kuntainfo 2/2021 (31.3.2021): Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin tehdyt muutokset

Sosiaali- ja terveydenhuollon lupa- ja valvontavirasto (Valvira) ja Aluehallintovirasto

Ohjuaskirje 27.4.2021: Kunta vastaa asumispalveluiden hyvästä laadusta ja perusoikeuksien toteutumisen turvaamisesta

Valvira

- Päätös 26.4.2021: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen (Luoksesi Oy, Luoksesi liikkuva yksikkö (GNR-640))
- Päätös 29.4.2021: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen (RENKI Konsulttipalvelut OY)
- Päätös 28.4.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen (Coronaria Fysioterapia Oy)
- Päätös 29.4.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen (Hippo Terapiaklinikka Oy)
- Ilmoitus 11.5.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ja toimipaikan nimenmuutos Nightinggale Health Oyj)
- Ilmoitus 16.4.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen (Stella Kotihoito Oy)
- Ilmoitus 29.4.2021: Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta (RENKI Konsulttipalvelut OY)

- Ilmoitus 26.4.2021: Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta (Luoksesi Oy)
- Ilmoitus 29.4.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen (Attendo Kotisairaahoito Varsinais-Suomi)
- Ilmoitus 03.05.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan alaisen väliaikaisen näytteenottopisteen lisääminen (9Lives Ensihoito Oy)
- Ilmoitus 12.05.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan alaisen väliaikaisen näytteenottopisteen lisääminen (Suomen Terveystalo oy)

Kehitysvamma-alan tuki- ja osaamiskeskus KTO

- Hallituksen pöytäkirja 22.4.2021(4/2021)

Aarre Avustajat Oy

- Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta (vastuuhenkilön muutos äitiysloman seurauksena). Palvelujen vastuuhenkilö on Lassi Granlund 26.4.2021 lukien.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee tiedokseen edellä olevat ilmoitusasiat ja viranomaispäätökset.

Päätös

Perusturvalautakunta merkitsi tiedokseen edellä olevat ilmoitusasiat ja viranomaispäätökset.

§ 41

Kunnanviraston sulkuaika

AurDno-2021-187

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas

sirpa.kunnas@aura.fi

Sosiaalijohtaja

Kunnanhallitus on 26.4.2021 päättänyt, että kunnanvirasto pidetään suljettuna 5.7. - 8.8.2021, jolle ajalle vuosilomat keskitetään. Työntekijöiden lomat ja sulkuaika vaikuttavat myös sosiaalitoimiston palveluihin. Sulkuaikana sosialitoimistossa palvellaan ajanvarauksella. Sosiaalipäivystys toimii keskeytyksittä 7 /24.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Sosiaalitoimiston vastaanotoille pääse ajalla 5.7 - 8.8.2021 vain ajanvarauksella. Sosiaalitoimistoon saa yhteyden puhelinaikana arkisin klo 10.00 - 11.00.

Päätös

Perusturvalautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi kesäajan toiminnot ja kunnanviraston sulkuajan.

§ 42

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas

sirpa.kunnas@aura.fi

Sosiaalijohtaja

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta käsittelee muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakukielto

§33, §34, §35, §36, §39, §40, §41, §42

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§37, §38

Oikaisuvaatimusohje

Oikeus oikaisuvaatimuksen hakemiseen on asianosaisella eli jokaisella, jonka etua, oikeutta tai velvollisuutta koskeva asia on päätöksellä lopullisesti ratkaistu.

Oikaisuvaatimusosoite

Viranomaisen: Auran perusturvalautakunta

Postiosoite: PL 24, 21381 AURA

Käyntiosoite Nikkarinkuja 8

Sähköposti: kunta@aura.fi

Viranhaltijan päätöksestä ei valiteta hallinto-oikeuteen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimusaika on neljätoista (14) päivää siitä päivästä, jolloin päätös annettiin tiedoksi tätä päivää määräaikaan lukematta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätösestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään.

Jos oikaisuvaatimusasiakirjat lähetetään postitse, ne on annettava postin kuljetettavaksi niin ajoissa, että ne tai ilmoitus on lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan ehtivät perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksen tulee olla kirjallinen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuskirjelmässä, joka on osoitettu oikaisuvaatimusviranomaiselle tulee olla:

-pätös, siihen liittyvine liitteineen, johon haetaan muutosta alkuperäisenä tai jäljennöksenä

-miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja muutos, jota siihen vaaditaan tehtäväksi

-vaatimuksen perusteet

-oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

