

Aika 12.11.2018, klo 17:16 - 19:42

Paikka Kunnanvirasto, Nikkarinkuja 8

Käsitellyt asiat

§ 176 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 177 Pöytäkirjantarkastus

§ 178 Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

§ 179 Kunnanviraston sulkeminen joulun ja uuden vuoden välissä

§ 180 Arkea Oy:n osittaisjakautuminen

§ 181 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Leino, puheenjohtaja
Matti Leppäkoski, 1. varapuheenjohtaja
Juhani Yli-Pohja
Kari Koivu, poistui 19:19
Niina Aarnio, poistui 19:31
Sanna Laine, poistui 19:31
Taru Sahla

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Heikki Isotalo, Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Jouko Vähä-Rahka, Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Ritva Vainio, Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Mika Joki, Kunnanjohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Jukka Leino
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.11.2018

15.11.2018

Kari Koivu
§:t 176 - 180

Juhani Yli-Pohja

15.11.2018

Matti Leppäkoski
§ 181

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla
16.11.2018 - 07.12.2018

Tuija Pellosmaa

§ 176

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2017 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.6.2017–31.5.2019 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 177

Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2017 päättänyt, että toimikaudella 1.6.2017–31.5.2019 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kari Koivu ja Juhani Yli-Pohja.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Koivu ja Juhani Yli-Pohja.

§ 178

Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset työkokemuksellisista (no:t 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 ja 24) ovat kokouksessa nähtävillä. Hallintojohtajan viranhaltijapäätös kuntatodistuslainan ottamisesta ajalle 19.10. - 20.12.2018 on esityslistan liitteenä.

Hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 7 Kuntatodistuslainan ottaminen, 18.10.2018

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Leino, Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen hallintojohtajan viranhaltijapäätökset ja päättää mahdollisesta otto-oikeuden käyttämisestä.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi hallintojohtajan viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi ja päätti, ettei otto-oikeutta käytetä.

§ 179

Kunnanviraston sulkeminen joulun ja uuden vuoden välissä

AurDno-2018-427

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Kunnanviraston henkilöstöstä suurimmalla osalla on kertynyt kunnallisen virkaehtosopimuksen mukaiset pitkät lomat. Hiljaiseen aikaan henkilöstö voi pitää vuosilomiaan ja tällöin toiminnan kannalta on selkeintä, jos lomia voidaan keskittää tiettyyn ajankohtaan. Hallinnossa asiakasvirrat ovat pieniä juhlapyhien yhteydessä. Sosiaalitoimi ja tekninen toimi kuitenkin päivystävät myös nämä ajat. Kunnanviraston sulkemisesta saadaan se hyöty, että suurin osa henkilöstöä voi pitää lomapäiviään ja ne, jotka ovat töissä, saavat keskittyä työn tekemiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto pidetään suljettuna 27. - 31.12.2018. Sosiaalitoimi ja tekninen toimi järjestävät päivystyksensä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 180

Arkea Oy:n osittaisjakautuminen

AurDno-2018-417

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Joki
mika.joki@aura.fi
Kunnanjohtaja

Turun kaupunginvaltuuston kesäkuussa hyväksymään omistajapolitiikkaan on kirjattu, että Arkea Oy jakautuu vuoden 2018 loppuun mennessä siten, että siitä muodostuu markkinoilla toimiva Arkea Oy ja omistajiensa sidosyksikkönä toimiva yhtiö, jonka työnimenä on Kaarea Oy. Jakautumisen yhteydessä syntyvä sidosyksikköyhtiö tuottaa konsernimuotoisesti ruokahuoltopalveluita, siivousta ja kokonaisvaltaisia kiinteistöpalveluja sekä tarjoaa niitä kilpailukykyisesti kunnille ja sellaisille julkisille toimijoille, jotka ovat hankintayksiköitä. Auran kunnanhallitus on 11.6.2018 § 98 päättänyt siirtää Auran kunnan ja Arkea Oy:n välisen palvelusopimuksen uuteen jakautumisen yhteydessä syntyvään sidosyksikköyhtiöön.

Sidosyksiköllä tarkoitetaan hankintayksiköstä muodollisesti erillistä ja päätöksenteon kannalta itsenäistä yksikköä. Lisäksi edellytyksenä on, että hankintayksikkö yksin tai yhdessä muiden hankintayksiköiden kanssa käyttää määräysvaltaa yksikköön samalla tavoin kuin omiin toimipaikkoihinsa ja että yksikkö harjoittaa enintään 5 %:n ja enintään 500 000 euron osuuden liiketoiminnastaan muiden tahojen kuin niiden hankintayksiköiden kanssa, joiden määräysvallassa se on.

Päätös Arkea Oy:n jakautumisesta on tarkoitus tehdä 23.11.2018 pidettävässä ylimääräisessä yhtiökokouksessa. Yhtiökokouksessa päätetään jakautumissuunnitelman mukaisesti myös jakautumisessa vastaanottavana yhtiönä olevan Kaarea Oy:n hallituksen jäsenten lukumäärästä (5-9) sekä valitaan Kaarea Oy:n hallituksen jäsenet, hallituksen puheenjohtaja, hallituksen varapuheenjohtaja ja tilintarkastaja.

Yhtiökokouksen jälkeen on tarkoitus allekirjoittaa jakautumisessa syntyvän yhtiön, Kaarea Oy:n osakassopimus. Osakassopimusta on valmisteltu yhteistyössä Arkea Oy:n osakkaiden kanssa ja siinä on parhain mahdollisin tavoin pyritty huomioimaan hankintalain 15 §:ssä sidosyksikköyhtiölle asetetut edellytykset. Osakassopimus on tehty kaikkien Arkean nykyisten osakkaiden välillä, mutta kaikki osapuolet eivät ole siirtämässä palvelusopimustaan Kaarea Oy:lle.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Hallitus päättää

1. merkitä Arkea Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen tiedoksi,
2. hyväksyä Kaarea Oy:n osakassopimuksen ja
3. oikeuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan ja tekemään osakassopimukseen vähäisiä muutoksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Arkea Oy / Tuija Rompasaari-Salmi

§ 181

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

1. Auran kunnan virkamiehet eivät osallistu Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän työryhmätyöskentelyyn, mikäli Pöytyän kunta osoittaa työryhmiin muita osallistujia kuin heidän omia virkamiehiään.

2. Sosiaalityöntekijän virka tulee laittaa jatkuvaan hakuun välittömästi. Määräaikaisesti viran saa täyttää yhdeksi vuodeksi tai siihen asti kun virkaan saadaan valituksi sosiaalityöntekijä toistaiseksi.

Kari Koivu poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Pöytäkirjantarkastajaksi loppukokouksen ajaksi valittiin Matti Leppäkoski.

Muutoksenhakukielto

§176, §177, §181

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§178, §179, §180

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon. Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:

käyntiosoite Nikkarinkuja 8, Aura

postiosoite Auran kunta, PL 24, 21381 Aura

puhelinvaihe (02) 486 430

sähköposti kunta@aura.fi

avoinna ma - to klo 8.00-16.00, pe klo 8.00-14.45