

Aika 18.01.2022, klo 17:00 - 17:20

Paikka Aurasali, Urpontie 2

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen työjärjestys**
- § 2 Pöytäkirjantarkastus**
- § 3 Vapaa-aikasihteerin rekrytoiminen**
- § 4 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mikko Niemi, puheenjohtaja  
Erkka Hirvensalo  
Hannu Jalava  
Jani Lehto  
Heidi Rajakangas  
Lea Lehtonen  
Päivi Ryösä

Muut saapuvilla olleet

Terhi Källi, Kunnanjohtaja, sihteeri  
Sanna Laine

Poissa

Lena Müller-Salonen  
Noora Maanpää  
Tomi Kauhanen  
Maria Tuominen

Allekirjoitukset

Mikko Niemi  
Puheenjohtaja

Terhi Källi  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.01.2022

19.01.2022

Erkka Hirvensalo

Päivi Ryösä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan julkisesti nähtäville kunnanvirastolle ja kunnan verkkosivulle.  
20.01.2022

## **§ 1**

### **Kokouksen työjärjestys**

Avattuaan kokouksen puheenjohtajan on todettava kokouksessa läsnä olevat sekä missä ominaisuudessa kukin on paikalla.

Lisäksi puheenjohtajan on todettava kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokous on kutsuttu laillisesti koolle kun kaikki lautakunnan varsinaiset jäsenet ovat saaneet kokouskutsun lautakunnan päättämässä määräajassa (4 päivää ennen).

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### **Ehdotus**

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **§ 2**

### **Pöytäkirjantarkastus**

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Lautakunta päättää valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa vuoroperiaatteella. Pöytäkirja tarkistetaan samalla viikolla kun kokouspäivä on ollut.

Lautakunta päättää kuntalain mukaisesti pitää pöytäkirjat nähtävänä vapaa-aikatoimistossa klo 8-16 kokouspäivää seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä. Tämän lisäksi pöytäkirja on nähtävänä kunnan www-sivuilla kahden viikon kuluessa kokouksesta. Tietosuojalain vaatimusten mukaisesti yksilöä koskevat asiat poistetaan pöytäkirjasta eikä niitä pidetä julkisesti esillä.

#### **Ehdotus**

Päätetään valita pöytäkirjantarkastajiksi Erkkä Hirvensalo ja Noora Maanpää.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Erkkä Hirvensalo ja Päivi Ryösä.

---

**Vapaa-aikalautakunta, § 50, 14.12.2021**

**Vapaa-aikalautakunta, § 3, 18.01.2022**

**§ 3**

**Vapaa-aikasihteerin rekrytoiminen**

AurDno-2021-629

**Vapaa-aikalautakunta, 14.12.2021, § 50**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Leena Miettinen  
leena.miettinen@aura.fi

**Liitteet**

1 Tehtäväkuvaus\_vapaa-aika\_ja\_kulttuurisihteerii.pdf

Vapaa-aikasihteerii on irtisanoutunut virastaan 16.11.2021 toimitetulla ilmoituksella. Virka on tällä hetkellä määräaikaisesti täytetty 31.12.2021 saakka. Kunnanhallitus käsittelee vapaa-aikasihteerin täyttöluvan ajalle 1.1.2022-31.12.2022 kokouksessaan 13.12.2022.

Vapaa-aikasihteerii vastaa vapaa-aikalautakunnan alaisesta toiminnasta ja toimii lautakunnan esittelijänä.

Hallintosäännön mukaan vapaa-aikasihteerii päättää

- taidenäyttelyiden järjestämisestä vapaa-aikalautakunnan ohjeiden mukaisesti ja
- vapaa-aikalautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden ja laitteiden vuokraamisesta ja lainaamisesta.

Kuntasektorilla on käynnissä mittavia muutoksia. Vuoden 2023 alusta sosiaali- ja terveystalvet siirtyvät pois kunnista hyvinvointialueiden järjestämisvastuulle ja vuonna 2024 työllisyydenhoito siirtyy kokonaan kuntien tehtäväksi. Muutoksiin valmistautuminen on käynnissä myös Auran kunnassa ja mahdollisia hallinnollisiin rakenteisiin liittyviä muutostarpeita kartoitetaan vuoden 2023 aikana. Tehtävien tarkoituksenmukainen organisoiminen ja vakaan kuntatalouden turvaaminen palvelutasoa heikentämättä tulee olla muutosten taustalla. Näillä perusteilla mahdollisiin muutoksiin varautuen vapaa-aikasihteerin virkaa haetaan täytettäväksi määräaikaisena vuodelle 2022.

Kunnanhallituksen 25.1.2021 § 5 hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kaikki yli kahden viikon palkkauspäätökset tehdään kunnanhallituksessa. Hallintosäännön 41 §:n mukaan lautakunta päättää oman toimialansa itsenäisessä asemassa ja esimiesasemassa olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta.

Määräaikaisen vapaa-aikasihteerin rekrytointi aloitetaan kunnanhallituksen päätöksen jälkeen. Hakuaika päättyy 4.1.2021 klo 15. Valintaryhmä pitää haastattelut 13.1.2022 klo 12.00-16.00. Vapaa-aikalautakunta valitsee kaksi edustajaansa varajäsenineen valintaryhmään, jossa kunnan edustajana toimii kunnanjohtaja Terhi Källi. Rekrytoinnin ajan vapaa-aikasihteerin tehtävää hoitaa kunnanjohtaja. Valintapäätös tehdään vapaa-aikalautakunnan kokouksessa 18.1.2022 klo 17.00.

**Ehdotus**

Esittelijä: Leena Miettinen

---

Vapaa-aikalautakunta päättää

1. julistaa vapaa-aikasihteerin määräaikaisen viran haettavaksi ajalle 1.1.2022-31.12.2022;
2. nimetä valintatyöryhmään kaksi vapaa-aikalautakunnan edustajaa, näille varahenkilöt sekä kunnan edustajaksi kunnanjohtajan;
3. tehdä valintapäätöksen vapaa-aikalautakunnan kokouksessa 18.1.2022 klo 17.00.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valintatyöryhmään valittiin Lena Müller-Salonen ja Maria Tuominen ja varalle Noora Maanpää.

---

### **Vapaa-aikalautakunta, 18.01.2022, § 3**

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi  
terhi.kalli@aura.fi  
Kunnanjohtaja

#### Liitteet

- 1 Hakijayhteenveto\_julkinen.pdf
- 2 Tehtäväkuvaus\_vapaa-aika\_ja\_kulttuurisihteerin.pdf

Vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 14.12.2021 § 50 päättänyt julistaa avoimeksi vapaa-aikasihteerin määräaikaisen viran ajalle 1.1. - 31.12.2022. Rekrytoinnin valmistelua varten lautakunta nimesi valintatyöryhmän, johon nimettiin puheenjohtaja Maria Tuominen, Lena Müller-Salonen, kunnanjohtaja Terhi Källi ja varalle Noora Maanpää.

Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä, TE-hallinnon verkkopalvelussa sekä kunnan verkkosivulla ja sosiaalisen median kanavissa.

Hakuilmoituksen mukaan vapaa-aikasihteerin tehtäväkuvaan kuuluvat kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalveluiden organisointi ja kehittäminen, asioiden valmistelu ja esittely vapaa-aikalautakunnalle sekä lautakunnan sihteerinä toimiminen, oman toimintayksikön esimiehen tehtävät, hankkeiden ja tapahtumien suunnittelu ja toteutus. Lisäksi vapaa-aikasihteerin vastuualueisiin kuuluvat virkistysalueen palvelut ja hyvinvointikoordinaattorin tehtävät. Yhteistyötä tehdään eri alan verkostojen kanssa tiiviissä yhteistyössä niin paikallisesti, seutukunnallisesti kuin maakunnallisesti.

Vapaa-aikasihteerin toimii suorana esimiehenä nuorisotyöntekijälle, osa-aikaiselle nuoriso-ohjaajalle, muille tapahtuma- ja toimintakohtaisille osa-aikaisille ohjaajille ja taiteilijoille, kesäkaudella nuorille kesätyöntekijöille ja virkistysalueen aluehoitajalle sekä hanketyöntekijöille.

Vapaa-aikasihteerin työ edellyttää kykyä hallita kokonaisuuksia ja toimia verkostoissa. Tehtävät edellyttävät soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai vastaavaa aikaisempaa tutkintoa. Eduksi katsotaan kokemus esimiestyöstä ja hankehallinnoinnista sekä kuntatyön tuntemus.

Hakuaika virkaan päättyi 5.1.2022. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui kahdeksan. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa: Mikko Säylä, Elina Soini, Paula Pehkonen ja Jaana Ranta-aho.

Valintatyöryhmä arvioi hakijoita monipuolisesti hakemusasiakirjojen ja haastattelussa syntyneen kokonaiskuvan perusteella niin tehtävään soveltuvan ansioituneisuuden kuin henkilökohtaisten ominaisuuksien osalta. Valintatyöryhmän yksimielinen näkemys on, että toteutetun kokonaisarviointin perusteella vapaa-aikasihteerin määräaikaiseen virkaan tulisi valita Jaana Ranta-aho ja varalle Paula Pehkonen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Vapaa-aikalautakunta päättää valita vapaa-aikasihteerin määräaikaiseen virkaan Jaana Ranta-ahon ja varalle Paula Pehkosen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 4**

**Muut asiat**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

**Päätös**

Seuraava kokous 15.2.2022 klo 17 hybridikokouksena.



**Muutoksenhakukielto**

§1, §2

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## **Oikaisuvaatimus**

§3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Auran vapaa-aikalautakunta

Auran kunta

PL 24, Perkkiönkuja 2

21381 AURA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.