

Aika 18.06.2018, klo 18:00 - 19:00

Paikka Kunnanvirasto, Nikkarinkuja 8, Aura

### **Käsitellyt asiat**

**§ 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 14 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 15 Henkilöstöraportti vuodelta 2017**

**§ 16 Vuoden 2017 tilinpäätös**

**§ 17 Arviointikertomus vuodelta 2017**

**§ 18 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2017**

**§ 19 Hanke Kirkonkulman koulun luistelualueen asfaltoimiseksi**

**§ 20 Muut asiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Isotalo, puheenjohtaja  
Jouko Vähä-Rahka, 1. varapuheenjohtaja  
Ritva Vainio, 2. varapuheenjohtaja  
Ari-Pekka Haapanen  
Heidi Rajakangas  
Ilkka Soukka  
Joonas Kähkönen  
Juhani Yli-Pohja  
Jukka Leino  
Jyrki Alanko  
Kari Koivu  
Liisa-Anneli Holmberg  
Matti Leppäkoski  
Merja Maasalo  
Niina Aarnio  
Riku Paloniitty  
Sanna Laine  
Taru Sahla  
Virpi Kauhanen

Muut saapuvilla olleet

Mika Joki, Kunnanjohtaja, sihteeri

Allekirjoitukset

Heikki Isotalo  
Puheenjohtaja

Mika Joki  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.06.2018

21.06.2018

Ilkka Soukka

Ritva Vainio

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivustolla.  
22.06.2018 - 03.08.2018

Mika Joki

---

**§ 13**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 84 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 85 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkinnät salassapidosta.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 13.6.2018 ja kuulutus kokouksesta on samana päivänä asetettu kunnan ilmoitustaululle. Kokouskutsu on julkaistu Auranmaan Viikkolehdessä. Esityslista liitteineen on nähtävänä Auran kirjastossa ja kunnan www-sivuilla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 14**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hallintosäännön 105 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päättä.

Hallintosäännön 105 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liittyvine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain (410/2015) 140 §:ssä säädetään.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ilmoitettu yleisesti nähtävillä olevaksi maanantaina 25.6.2018 klo 9.00–12.00.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Ilkka Soukka ja Ritva Vainio.

Tarkastus suoritetaan kunnanvirastossa torstaina 21.6.2018.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilkka Soukka ja Ritva Vainio.

---

**Kunnanhallitus, § 53, 09.04.2018**  
**Kunnanvaltuusto, § 15, 18.06.2018**

**§ 15**  
**Henkilöstöraportti vuodelta 2017**

AurDno-2018-41

**Kunnanhallitus, 09.04.2018, § 53**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tuija Pellosmaa  
tuija.pellosmaa@aura.fi  
Hallintojohtaja

KT-Kuntatyönantajat on antanut suosituksen henkilöstövoimavarojen arvioinnista. Se rakentuu viitekehykseen, joka painottuu kehittämisen ja vaikuttavuuden arviointiin sekä määrällisiin ja laadullisiin tunnuslukuihin. Suosituksessa on valtakunnallisesti samalla tavalla kerättävät henkilöstövoimavaroja kuvaavat tunnusluvut, jotka mahdollistavat kuntien välisen vertailun.

Henkilöstömäärä oli Auran kunnassa vuoden 2017 lopussa 156 henkilöä, joista 119 oli vakinaisessa palvelussuhteessa ja 37 määräaikaisessa palvelussuhteessa. Henkilöstöraportissa on kuvattu henkilöstön lukumäärää, työpanosta, poissaoloja, kustannuksia ja koulutuksiin osallistumista. Raportti on kokouksen oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki

Kunnanhallitus merkitsee raportin tietoon saatetuksi ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kunnanvaltuusto, 18.06.2018, § 15**

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2017.docx

Henkilöstöraportti on esityslistan liitteenä.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto merkitsi raportin tietoon saatetuksi.

---

**Kunnanhallitus, § 52, 09.04.2018**  
**Kunnanvaltuusto, § 16, 18.06.2018**

**§ 16**  
**Vuoden 2017 tilinpäätös**

AurDno-2018-37

**Kunnanhallitus, 09.04.2018, § 52**

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamisen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2017 tilinpäätös on valmisteltu hallintotoimistossa. Tilinpäätös on laadittu Suomen Kuntaliiton tilinpäätöksen sisällöstä ja toimintakertomuksesta antaman yleisohjeen sekä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston kunnan tilinpäätökseen liitetiedoista antaman yleisohjeen mukaisesti.

Kunnan tilinpäätös tilikaudelta 2017 osoittaa ylijäämää 2 072 910,70 euroa. Vuosikate on 2 797 272,15 euroa. Vuoden 2017 tulokseen ovat vaikuttaneet verotulojen kertymä, joka kasvoi vuoteen 2016 verrattuna 432 956 euroa eli 3 prosenttia. Valtionosuudet laskivat edellisestä vuodesta vain 47 180 euroa. Verotulot ja valtionosuudet olivat siten 385 776 euroa suuremmat verrattuna vuoden 2016 toteutumaan ja samalla toimintakulut laskivat 552 110 euroa. Yhteisöveroa kertyi 530 471 euroa, joka on 29,3 prosenttia enemmän kuin

---

vuonna 2016. Menoista merkittävin on Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirille maksut erikoissairaanhoidosta. Siihen perustuva laskutus oli 4 422 948 euroa. Toteutuma oli 428 204 euroa alhaisempi talousarvioon verrattuna.

Henkilöstökulujen toteutumaprosentti talousarvioon verrattuna oli 97,5 ja henkilöstösivuista eläkekulut 89,7 ja muut henkilöstösivukulut 54,5. Yhteensä palkat ja palkkiot olivat 6 177 841 euroa, eläkekulut 1 097 761 euroa ja muut henkilöstösivukulut 176 448 euroa. Palkkauskulut kokonaisuutena olivat 575 214 euroa alhaisemmat kuin vuonna 2016.

Asiakaspalvelujen ostot olivat vuonna 2016 12 576 357 euroa, josta asiakaspalvelujen ostot kuntayhtymiltä olivat 6 725 161 euroa. Vuonna 2017 palvelujen ostot olivat 12 654 581 euroa, josta asiakaspalvelujen ostot kuntayhtymiltä olivat 6 372 882 euroa. Ostopalvelujen toteutumaprosentti talousarvioon nähden oli 96,2. Kaikkiaan talouden tasapainotusohjelman toteuttaminen ja siihen liittyvä kulukuri piti hyvin tilikaudella. Toimintakulujen, 21 250 686 euroa, toteutumaprosentti talousarvioon nähden oli 95,6.

Lainoja lyhennettiin vuonna 2017 pitkäaikaisten lainojen osalta 714 284 euroa ja lyhytaikaisten lainojen osalta 590 000 euroa.

Vuoden 2017 tulosta voidaan pitää erittäin hyvänä Auran kunnan taloushistoriassa. Talouden tilaa kuvaavat tunnusluvut ovat selkeästi paranemassa. Kunnan lainataakka on tällä hetkellä ainoa taloutta rasittava tekijä, mutta mikäli tulojen ja menojen suhde pysyy samankaltaisena kuin kahtena edellisenä tilikautena, lainamäärää saadaan alennettua kohtuullisemmalle tasolle. Tilinpäätös-asiakirja on kokouksen oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki

Kunnanhallitus päättää:

- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 2 072 910,70 euroa siirretään taseeseen oman pääoman tilikauden yli/alijäämätilille.
- allekirjoittaa vuoden 2017 tilinpäätöksen
- jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## **Kunnanvaltuusto, 18.06.2018, § 16**

### **Liitteet**

1 Tilinpäätös

Tilinpäätös 2017 on esityslistan liitteenä.

### **Ehdotus**

**Päätös**

Kunnanvaltuusto hyväksyi tilinpäätöksen ja päätti, että tilikauden ylijäämä 2 072 910,70 euroa siirretään taseeseen oman pääoman tilikauden yli/alijäämätilille.



---

**Tarkastuslautakunta, § 9, 16.05.2018**  
**Kunnanvaltuusto, § 17, 18.06.2018**

**§ 17**

**Arviointikertomus vuodelta 2017**

AurDno-2018-109

**Tarkastuslautakunta, 16.05.2018, § 9**

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja antaa arvioinnista arviointikertomus.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta

- alelkirjoittaa vuoden 2017 arviointikertomuksen ja
- lähettää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kunnanvaltuusto, 18.06.2018, § 17**

Arviointikertomus on liitteenä.

**Päätös**

Valtuusto merkitsi tarkastuskertomuksen tiedoksi.

---

**Tarkastuslautakunta, § 10, 16.05.2018**  
**Kunnanvaltuusto, § 18, 18.06.2018**

**§ 18**  
**Tilintarkastuskertomus vuodelta 2017**

AurDno-2018-110

**Tarkastuslautakunta, 16.05.2018, § 10**

Liitteet

1 Tarkastuskertomus 2017

JHTTT-tilintarkastaja Sinikka Niitynperä antaa selvityksen vuoden 2017 tilintarkastuksesta ja esittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2017.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta

- saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2017 valtuustolle tiedoksi ja

- esittää valtuustolle, että kunnan taloutta ja hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2017

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kunnanvaltuusto, 18.06.2018, § 18**

Liitteet

1 Tarkastuskertomus 2017

Tilintarkastuskertomus on liitteenä.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto merkitsi tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2017 tiedoksi ja päätti, että kunnan taloutta ja hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2017.

---

**§ 19**

**Hanke Kirkonkulman koulun luistelualueen asfaltoimiseksi**

AurDno-2018-120

Liitteet

1 SKM\_C754e18051616300

**Päätös**

Kunnanvaltuusto päätti, että se myöntää 15 000 euron omavelkaisen takauksen Kirkonkulman kyläyhdistys ry:lle Kirkonkulman kaukalon asfaltointi-hankkeen toteuttamiseksi. Kunnanvaltuusto valtuutti kunnanjohtajan hyväksymään lainan ehdot ennen takaussitoumuksen allekirjoittamista.

---

**§ 20**

**Muut asiat**

**Päätös**

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja tiedotti työsuojelutarkastukseen liittyvistä asioista ja kunnanhallituksen 18.6.2018 asiasta tekemästä päätöksestä.

---

## Kunnallisvalitus

§16, §18, §19

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella. Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen on Turun hallinto-oikeus.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Puh. 029 56 42410

Sähköposti: turun.hao(at)oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

### Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### **Valituksista perittävät maksut**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan peritään oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä hallinto-oikeudessa valituksen tehneeltä, ellei valittaja edellä mainitun lain 7 §:n nojalla vapaudu maksuvelvollisuudesta.

---

**Muutoksenhakukielto**

§13, §14, §15, §17, §20

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei voi tehdä valitusta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.