

Aika 19.10.2021, klo 18:00 - 20:45

Paikka Perkkiönkuja 2, Aura

### **Käsitellyt asiat**

**§ 82 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 83 Pöytäkirjantarkastus**

**§ 84 Koulujen lukuvuosisuunnitelmat**

**§ 85 Talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2022 - 2024**

**§ 86 Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajien maksukäytännöt**

**§ 87 Kirjastotoimenjohtajan rekrytointi**

**§ 88 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Sanna Laine, puheenjohtaja  
Niina Aarnio, 1. varapuheenjohtaja  
Hannu Jalava  
Juhani Yli-Pohja  
Laura Alikeskikylä  
Päivi Ryösä  
Ismo Litva

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri  
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö, poistui 19:49  
Ari-Pekka Haapanen  
Tomi Kauhanen

Poissa

Raine Vesanto  
Laila Uusitalo, Kirjastotoimenjohtaja  
Sanni Rantalainen, Rehtori

Allekirjoitukset

Sanna Laine  
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.10.2021

22.10.2021

Ismo Litva

Juhani Ylipohja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla  
25.10.2021 - 15.11.2021

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

---

§ 82

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimielimien jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimielimien päättämällä tavalla. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Sivistyslautakunta on päättänyt § 63, 24.8.2021, että esityslista lähetetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti sekä ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Lautakunnan kokous voidaan pitää tarvittaessa sähköisenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

§ 83

**Pöytäkirjantarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa: "Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään."

Sivistyslautakunta on päättänyt § 64, 24.8.2021, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kunnanvirastossa tai kunnanhallituksen hyväksymän sähköisen hyväksymiskäytännön mukaisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana maanantaina kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Ismo Litva ja Juhani Yli-Pohja.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ismo Litva ja Juhani Yli-Pohja.

**Sivistyslautakunta, § 77, 28.09.2021**  
**Sivistyslautakunta, § 84, 19.10.2021**

**§ 84**

**Koulujen lukuvuosisuunnitelmat**

AurDno-2021-441

**Sivistyslautakunta, 28.09.2021, § 77**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sanni Rantalainen  
sanni.rantalainen@aura.fi  
Rehtori

Liitteet

1 kirkonkulma lukuvuosisuunnitelma 21-22.pdf

Lukuvuoden alussa sivistyslautakunnan tulee vahvistaa koulujen lukuvuosisuunnitelmat. Lukuvuosisuunnitelmat ovat liitteissä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pellosoo, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy lukuvuosisuunnitelmat liitteiden mukana.

**Päätös**

Palautettiin valmisteluun

---

**Sivistyslautakunta, 19.10.2021, § 84**

Liitteet

1 Auran yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 1910.pdf  
2 kirkonkulma lukuvuosisuunnitelma 21-22.pdf

Lautakunta palautti edellisessä kokouksessa asian valmisteluun.

Lukuvuosisuunnitelmat käsitellään opettajakokouksessa 19.10.2021. Päivitetty suunnitelma tuodaan kokoukseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pellosoo, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat.

**Päätös**

Lautakunta päätti palauttaa yhtenäiskoulun teemapäivien osalta rehtorille täydennettäväksi. Muutoin lukuvuosisuunnitelmat hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Sanni Rantalainen

**Sivistyslautakunta, § 76, 28.09.2021**  
**Sivistyslautakunta, § 85, 19.10.2021**

**§ 85**

**Talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2022 - 2024**

AurDno-2021-435

**Sivistyslautakunta, 28.09.2021, § 76**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tuija Pellosmaa  
tuija.pellosmaa@aura.fi  
Hallintojohtaja

Toimialan esimiehet ovat valmistelleet vuoden 2022 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2024. Koska kunnan sisäisiä eriä ei ole vielä voitu tehdä, on talousarvio siltä osin vielä keskeneräinen.

Toiminnalliset tavoitteet ja ulkoiset tulot ja menot ovat liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2024.

**Päätös**

Palautettiin valmisteluun.

---

**Sivistyslautakunta, 19.10.2021, § 85**

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuija Pellosmaa  
tuija.pellosmaa@aura.fi  
Hallintojohtaja

**Liitteet**

- 1 Sivistystoimen lautakunta
- 2 lautakunta numerot
- 3 Sivistystoimen ltk tehtävittäin numerot

Lautakunta palautti talousarvion edellisestä kokouksesta valmisteluun.

Tarkastettu ja korjattu esitys on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2024.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, § 74, 28.09.2021

Sivistyslautakunta, § 86, 19.10.2021

§ 86

### Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajien maksukäytännöt

AurDno-2021-451

Sivistyslautakunta, 28.09.2021, § 74

Valmistelijat / lisätiedot:

Anita Peltonen

anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö

Toimintakauden alussa palvelusesteli asiakkailta on tullut yhteydenottoja varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen yhdenvertaisuudesta verrattuna kunnallinen palvelu/palvelusetelipalvelu. Huoltajat ovat kiinnittäneet huomiota siihen, että Pilke päiväkotikielto Kurjen palvelusopimuksessa ei mainita yli kymmenen päivän sairauspoissaolon hyvittämiseen ja heinäkuun saa maksuttomaksi vain, jos lapsi on poissa toiminnasta koko heinäkuun.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1§) säädetään **kunnan päiväkodissa ja perhepäivähoidossa järjestämästä varhaiskasvatuksesta perittävästä asiakasmaksusta**. (4§) Maksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa toimintavuoden kaikkina kuukausina ja hän on poissa varhaiskasvatuksesta toimintavuoden aikana muusta syystä kuin sairauden vuoksi enintään kolme neljäsosaa kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisten varhaiskasvatuspäivien määrästä, voidaan maksu kuitenkin periä 12 kuukaudelta. Poissaolopäiviä laskettaessa otetaan huomioon etukäteen ilmoitetut poissaolot. (13.7.2018/541)

(9§) Tässä laissa säädetty kuukausittainen maksu peritään myös lapsen tilapäisen poissaolon ajalta. Edellä 1 momentissa säädetystä poiketen, jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta yli kymmenen päivää kalenterikuukauden aikana, kyseiseltä kuukaudelta peritään puolet tässä laissa säädetystä kuukausimaksusta. Sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden maksua ei peritä lainkaan. Maksua ei myöskään saa periä niiltä päiviltä, joina lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sairausvakuutuslain (1224/2004) 9 luvun 7 §:ssä tarkoitettujen isyysrahaajaksojen ajan. Jos lapsi on muusta syystä poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei siis suoraan koske yksityistä palveluntuottajaa. Kunnan varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjassa kunta suosittelee palvelujen tuottajia perimään asiakkaiden omavastuusuutta enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Samoin suositellaan, että palvelun tuottajat huomioisivat kunnassa käytössä olevan maksuttoman kesäloman (vähintään 8 viikkoa yhtäjaksoisesti sisältäen koko heinäkuun) omavastuusuuden perinnässä.

**Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä** 6 § mukaan asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta tulee ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon silloin, kun kunnassa käytetään palveluseteliä asiakkaan tarvitseman palvelun järjestämiseen.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Tällä hetkellä kunnan palvelusetelituottajia ovat: Pilke päiväkotikoti Kurki, Kirsikkapäiväkodit (Pöytyällä), Nappulaniitty (Liedossa), Luontopäiväkotikoti Apila (Ruskolla), Katariinan Vilske (Turussa) ja yksityinen perhepäivähoitaja Kirsi Kulju.

### Maksuhyvitysten vertailu

Poissaolon syy	Kunta	Pilkepäiväkotikoti Kurki	Kirsikkapäiväkodit	Nappulaniitty	Luontopäiväkotikoti Apila	Katariinan Vilske	Kirsi Kulju
kesäaikana ja etukäteen ilmoitettuja poissaoloja on vähintään 17, vähintään 8 viikon poissaolo maksuton ko. ajalta	maksuton kuukausi heinäkuussa, jos varhaiskasvatus on alkanut viime edellisen elokuun aikana ja etukäteen ilmoitettuja poissaoloja on vähintään 17, vähintään 8 viikon poissaolo maksuton ko. ajalta	poissaolo koko heinäkuun, asiakasmaksua ei peritä	kuten kunnalla		poissaolo 4 vkoa 1.5.-30.9. puolet asiakasmaksusta heinäkuussa poissaolo 8 vkoa 1.5.-30.9. puolet asiakasmaksusta sekä kesä- että heinäkuussa	Poissaolo vuoden aikana 60 vrk, heinäkuun asiakasmaksu ½ kk-maksusta	heinäkuun maksuton
sairaus	yli 11 päivän poissaolo, asiakasmaksu ½ kk-maksusta	ei hyvitystä	kuten kunnalla	ei hyvitystä	ei hyvitystä	ei hyvitystä	ei hyvitystä

Ostavastuuosuuden periminen asiakkailta on yrityskohtaista. Vain Kirsikkapäiväkodit on noudattanut kunnan suositusta periä omavastuuosuudet kuten kunnallista palvelua käyttäviltä perheiltä laskutetaan. Kaikilta osin kuntalaisten tasapuolinen kohtelu ei siis toteudu. Tosiasiallisesti kunnassa ei tällä hetkellä ole mahdollista tarjota kunnallista paikkaa kaikille varhaiskasvatuspaikkaa hakeville lapsille.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tasa-arvoistaminen palveluseteliä käyttävien lasten osalta:

1. Kunta hyväksyy palvelusetelituottajaksi vain yrityksiä, jotka noudattavat sääntökirjan suositusta omavastuuosuuden perimisestä kesän aikana ottaen huomioon myös kahdeksan viikon yhtäjaksoisen poissaolon. Nykyisten palvelusetelituottajien kanssa tulee neuvotella uudesta käytännöstä. Kustannusvaikutusta ei tule.



2. Kunta kompensoi palvelusetelin tuottajille lapsen poissaolon kesäajalta korotetulla palvelusetelillä. Palvelusetelimenot kasvavat.

3. Kunta ostaa varhaiskasvatuspaikat yksityiseltä palveluntuottajalta niille lapsille, joiden huoltajat haluavat lapselleen kunnallisen paikan, eikä kunnan omiin yksiköihin pystytä sijoittamaan ko. lapsia. Tällöin yksityisissä varhaiskasvatuspaikoissa olisi sekä kunnallista palvelua saava että palveluseteliä käyttäviä perheitä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuspäällikkö keskustelee palvelusetelituottajien kanssa yhtenäisen käytännön noudattamisesta tavoitteena kaikkien asiakkaiden tasa-arvoinen kohtelu. Asiaan palataan seuraavassa kokouksessa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## **Sivistyslautakunta, 19.10.2021, § 86**

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa  
tuija.pellosmaa@aura.fi  
Hallintojohtaja

Sivistysjohtaja on keskustellut Pilke Oy:n toimitusjohtajan kanssa palveluseteliasiakkaiden maksukäytännöistä. Kuntaa sitova asiakasmaksulaki ei koske yksityisiä yrityksiä. Kurki-päiväkodissa noudatetaan silti palvelusetelisääntökirjan suosituksia, jotka eivät ole yksiselitteisiä. Kurjessa heinäkuu on maksuton vain, jos lapsi on koko heinäkuun poissa.

Kunnan varhaiskasvatuksessa saadaan kaksi kuukautta maksuttomaksi, mikäli yhtäjaksoinen etukäteen ilmoitettu poissaolo kestää vähintään kahdeksan viikkoa sisältäen heinäkuun. Kurjessa vastaavassa tapauksessa toisesta kuukaudesta laskutetaan 50%. Pilke Oy:n arvion mukaan noin 60 asiakasperheestä korkeintaan kymmenen perhettä pitää kesäisin kahdeksan viikon kesäloman. Asiaksmaksu voi olla korkeintaan 288 euroa kuukaudessa. Jos lasketaan kalleimman maksun mukaan kymmenen perheen puolikkaan kuukauden asiakasmaksu, saadaan 1 460 euroa. Em. summalla vuodessa kunta voisi kompensoida kaikille omassa kunnassa varhaiskasvatuspalvelua käyttäville samoin säännöin hyvitetävät kesälomat varhaiskasvatuksen palveluista. Jos kunta kompensoi kaikille Pilke Kurjen asiakkaille myös heinäkuun asiakasmaksun, tulisi tästä kunnalle noin 11 000 euron lasku vuosittain.

Muiden kuntien alueella on tällä hetkellä seitsemän auralaista palveluseteliasiakasta. Eri palvelusetelituottajien noudattamat käytännöt vaihtelevat hieman, mutta jos oletuksena alle 20 % asiakkaista pitää kahdeksan viikon kesäloman, ei hyvittäviä tapauksia tulisi montaa.

Pilke-päiväkoti Kurjessa ei ole käytössä sairaan lapsen poissaolosta automaattista hyvitystä. Pilke-päiväkodeissa hyvitetään sairaan lapsen asiakasmaksuja tapauskohtaisesti, kun asiakas ottaa asian keskusteluun päiväkodin johtajan kanssa. Käytännössä yli kymmenen päivän sairaspöissaoloja kuukaudessa lapsilla on harvakseltaan. Mikäli hyvitystä ei saisi Kurjesta, kunta voisi hyvittää asiakasmaksun näissä tapauksissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että kunta hyvittää kokeilunomaisesti toimintakaudella 1.8.2021 - 31.7.2022 varhaiskasvatuksen palveluseteliasiakkaille vähintään kahdeksan viikon yhtenäisen poissaolon sekä heinäkuun poissaolon samalla tavoin kuin kunnan palveluissa. Vastaavasti lapsen sairaudesta johtuva yli kymmenen päivän poissaolo voidaan hyvittää kunnan kautta, mikäli palvelusetelituottajan kanssa neuvottelu ei johda tulokseen. Lisäksi lautakunta päättää, että palvelusetelisääntökirja päivitetään yksiselitteisemmäksi tältä osin vielä ennen vuoden vaihdetta.

### **Päätös**

Sanna Laine ehdotti, että kesäkuukaudet touko-, kesä-, heinä- ja elokuu ovat maksuttomia kuukausia auralaisille varhaiskasvatusasiakkaille. Muutoin päätösehdotuksen mukaan. Laura Alikeskikylä ja Hannu Jalava kannattivat ehdotusta.

Lautakunta päätti yksimielisesti, että seuraavaan lautakuntaan valmistellaan kesäkuukausien maksuttomuus tarkemmin päätettäväksi.

## § 87

### Kirjastotoimenjohtajan rekrytointi

AurDno-2021-500

Kirjastotoimenjohtaja Laila Uusitalo on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen viimeinen työpäivänsä on 31.10.2021. Viimeisen viikon hän pitää osan vuosilomistaan. Kunnanhallitus on antanut kokouksessaan 11.10.2021 täyttöluvan virkaan 1.11.2021 alkaen ja hyväksynyt samalla Pöytyän ja Auran kuntien välille uuden sopimuksen yhteisestä kirjastotoimenjohtajasta. Uusi sopimus astuu voimaan 1.1.2022, mikäli Pöytyän kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen. Uuden sopimuksen mukaan kirjastotoimenjohtajan työpanos jakautuu puoliksi sopijakuntien kesken. Auran kunta toimii isäntäkuntana, joten sivistyslautakunta hoitaa rekrytointiprosessin. Pöytyän sivistysjohtaja osallistuu rekrytointiin. Uusi sopimusluonnos on oheismateriaalina lautakunnalle tiedoksi.

Kirjastotoimenjohtajan tehtävänä on johtaa ja kehittää molempien sopijakuntien kirjastotoimia, toimia kirjastojen henkilöstön lähiesimiehenä ja valmistella kuntien päätöksentekoon kirjastojen substanssiasioita. Kirjastotoimenjohtaja on tilivelvollinen viranhaltija sopijakuntien kirjastotoimissa. Tehtäviin sisältyvät osin myös kirjastoammatilliset tehtävät mukaan lukien asiakaspalvelutyö, sekä muut kuntien osoittamat tehtävät. Viran työaika jakautuu kuntien kesken puoliksi.

Kirjastotoimenjohtajan kelpoisuusehdot ovat virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito ja hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan. Lisäksi kelpoisuusvaatimukseen sisältyvät perustuslain 731/1999 125.2 §:n mukaiset yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin. Hakijalta toivotaan positiivista kehittämistä, laajaa asioiden hahmotuskykyä, aiempaa kokemusta nykypäivän esimiestehtävistä sekä kuntasektorin talouden ja hallinnon tuntemusta riittävässä määrin kirjastotoimen kehittämiseen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan ja viran aloitukseen liittyy kuuden kuukauden koeaika. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottoa esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Hakemus tulee jättää Kuntarekry-palvelussa, <https://www.kuntarekry.fi> 11.11.2021 klo 15.00 mennessä. Hakemukseen tulee liittää ansioluettelo sekä kelpoisuuden osoittavat todistukset ja viran hoitamisen kannalta keskeiset palvelutodistukset. Alkuperäiset tutkinto-, palvelu- ja muut todistukset esitetään pyydettäessä erikseen. Kunnanhallitus päättää viran tehtäväkohtaisen palkan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta päättää julistaa kirjastotoimenjohtajan viran avoimeen hakuun 21.10. - 11.11.2021 klo 15.00 asti ja päättää mahdollisen haastatteluajan.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 88**

**Muut asiat**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

**Päätös**

Koulun ylituntikäytännöt laitetaan valmisteluun.

Lautakunta päätti laittaa rehtorin perehdytyskansion valmisteluun apulaisrehtorille.

Tiedoksi: Sanni Rantalainen, Jukka Valkama

**Muutoksenhakukielto**

§82, §83, §84, §85, §86, §87, §88

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.