

Aika 21.02.2022, klo 17:12 - 20:49

Paikka Aurasali / Teams

Käsitellyt asiat

- § 26 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 27 Pöytäkirjantarkastus**
- § 28 Metsä-Halavan jatkoalueen asemakaava**
- § 29 Horsmanmäen kunnallistekniikan saneerauksen suunnittelu**
- § 30 Leppäkujan tontin luovutus väliaikaiskäyttöön**
- § 31 Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle tehtävät selvitykset**
- § 32 Maahanmuuttajien kotouttamisohjelma 2021-2024**
- § 33 Tehostettu palveluasuminen**
- § 34 Senioriasunnot**
- § 35 Täyttölupa lähihoitajan äitiys- ja vanhempainvapaan sijaisuuteen**
- § 36 Kirjastovirkailijan tehtävän täyttölupa**
- § 37 Täyttölupa määräaikaisen kirvesmiehen tehtävään**
- § 38 Alustava tilinpäätösarvio vuodelle 2021**
- § 39 Tammikuun 2022 alustava toteuma**
- § 40 Hanselin Tietoliikennepalvelut 2021–2025 -kilpailutukseen liittyminen**
- § 41 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tomi Kauhanen, puheenjohtaja
Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja
Jenni Päätaalo
Jouko Vähä-Rahka
Taru Sahla
Laura Alikeskikylä

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Juhani Yli-Pohja
Kalle Isotalo
Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Pentti Urho, Rakennustarkastaja, poistui 17:39

Poissa

Ari-Pekka Haapanen
Sanna Laine
Matti Leppäkoski
Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Allekirjoitukset

Tomi Kauhanen
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.02.2022

24.02.2022

Laura Alikeskikylä

Jouko Vähä-Rahka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla
25.02.2022 - 18.03.2022

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

§ 26

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Todetaan kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 27

Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi vuorojärjestelyn mukaan Ari-Pekka Haapanen ja Sanna Laine.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Alikeskikylä ja Jouko Vähä-Rahka.

Kunnanhallitus, § 251, 13.12.2021

Kunnanhallitus, § 28, 21.02.2022

§ 28

Metsä-Halavan jatkoalueen asemakaava

AurDno-2021-606

Kunnanhallitus, 13.12.2021, § 251

Valmistelijat / lisätiedot:

Pentti Urho

pentti.urho@aura.fi

Rakennustarkastaja

Liitteet

1 kartta_halava.pdf

Kunnan tonttien myynti on jatkunut vilkkaana ja siksi on tarpeellista kaavoittaa lisää myytäviä tontteja. Tätä tarkoitusta varten Halavan alueelta on ostettu vuonna 2019 nykyisen kaava-alueen lähetyviltä lisämaata, joka kaavoittamalla saadaan jatkoa nykyiselle alueelle.

Kaavatoimikunta päätti kokoontuessaan marraskuun lopulla esittää kunnanhallitukselle Halavan jatkoalueen asemakaavoittamisen aloittamista.

Kunnan omistama kiinteistö (019-423-0002-0346) on kooltaan noin 5 hehtaaria ja liittyy luontevasti nykyiseen kaava-alueeseen. Kaavan jatkoalue voi tukeutua Tarvasjoentien nykyisiin tieliittymiin ja siten se on liikenteellisesti vaivaton toteuttaa. Lisäksi alueen vesihuolto voidaan toteuttaa edullisesti pitkälti jo rakennettuja linjoja hyödyntäen. Lisäksi alueelta on keskustaan kevyen liikenteen väylä valmiina.

Asemakaavasta on säädetty Maankäyttö- ja rakennuslaissa. Mainitun lain 50 §: ”*Asemakaavan tarkoitus.* Alueiden käytön yksityiskohtaista järjestämistä, rakentamista ja kehittämistä varten laaditaan asemakaava, jonka tarkoituksena on osoittaa tarpeelliset alueet eri tarkoituksia varten ja ohjata rakentamista ja muuta maankäyttöä paikallisten olosuhteisen, kaupunki- ja maisemakuvan, hyvän rakentamistavan, olemassa olevan rakennuskannan käytön edistämisen ja kaavan muun ohjaustavoitteen edellyttämällä tavalla.”

Asemakaavan laatimistarpeesta säädetään lain 51 §:ssä: ”*Asemakaavan laatimistarve.* Asemakaava on laadittava ja pidettävä ajan tasalla sitä mukaa kuin kunnan kehitys tai maankäytön ohjaustarve sitä edellyttää.”

Asemakaavan hyväksyy valtuusto.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää käynnistää Halavan asemakaava-alueen jatkokaavoituksen omistamallaan kiinteistöllä Siilinpelto (rek nro 019-423-0002-0346).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 21.02.2022, § 28

Valmistelija / lisätiedot:
Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 OAS Metsä_Halava.pdf

Kunnanhallitus on päätöksellään 13.12.2021 § 251 käynnistänyt Metsä-Halavan jatkoalueen asemaakavan laatimisprosessin. Aluearkkitehti on laatinut alueesta osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS).

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä 4.2.2022 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman, ja asettaa sen yleisesti nähtäville. Kaava-asiakirjat lähetetään tiedoksi osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti ja kaavoitushankkeen vireilletulo kuulutetaan maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 29

Horsmanmäen kunnallistekniikan saneerauksen suunnittelu

AurDno-2022-53

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi, Pentti Urho

kari.tuohi@aura.fi, pentti.urho@aura.fi

Tekninen johtaja, Rakennustarkastaja

Horsmanhaan alueen vesihuolto on saneeraustarpeessa. Nykyiset vesihuoltolinjat on rakennettu pääosin 1970- ja 1980- luvuilla ja alueelta laaditun vuotovesitutkimuksen mukaan vuotovesiä muodostuu alueelta paljon. Vesijohdon runkolinjat ovat pääosin Himanit-putkea, jonka käsittely ja korjaustyöt ovat teknisesti vaikeita ja varaosien saanti haasteellista. Vesihuoltolinjat sijaitsevat suurimmaksi osaksi katualueella. Peruskorjaustyö on ajoitettu kolmelle sulan kauden ajanjaksolle vuosille 2022-2024.

Tänä vuonna saneeraustyöt aloitetaan Leppäkujalta eteenpäin Nahkurintien suuntaan huhti-toukokuun vaiheesta alkaen. Ensimmäisenä vaiheena on yhdysvesijohdon rakentaminen Hongistontien ja Kanervakujan väliin. Tälle vuodelle korjauksiin alueella on budjetoitu yhteensä 400 000 euroa.

Horsmanhaan peruskorjaus työllistää rakennusmestarin ja verkostonhoitajan tiiviisti kesäkausiksi. Teknisessä toimessa on vakituinen kenttähenkilökunta pysynyt saman kokoisena jo seitsemän vuoden ajan. Samaan aikaan suoritemäärät ovat kasvaneet uusien kiinteistöjen ja alueiden kasvun myötä voimakkaasti ja toiminnot ovat monimutkaistuneet. Käyttöön otetut sähköiset seuranta- ja valvontajärjestelmät ovat mahdollistaneet toimintojen ylläpidon, mutta mikäli Horsmanhaan peruskorjaus aloitetaan, nykyhenkilökunta ei riitä suoriutumaan tehtävistään. Lisäksi vesihuoltotehtäviin on tarpeen saada lisähenkilöpanosta. Horsmanhaan rakentamiseen on investoinneissa budjetoitu yhden henkilön työpanos.

Alueen korjaussuunnittelua on tehty jo yli kahden vuoden ajan teknisessä toimessa. Sweco Oy on laatinut esiselvitysten perusteella alueen saneeraussuunnitelman. Alueen kiinteistöihin ollaan työn edetessä yhteydessä, koska putkilinjojen sijainnissa on epätarkkuuksia ja on todennäköistä, että alueella on sekaviemäröintiä, joka poistetaan saneerauksen yhteydessä.

Suurimman ja vaikeimman työn muodostavat veden runkolinjojen korjaustyöt. Samassa yhteydessä joudutaan purkamaan teiden ja katujen rakenteita ja rakentamaan ne uudestaan. Pääosin viemäriverkostokin on rakennettava uudelleen. Korjausten yhteydessä joudutaan rakentamaan väliaikaisia vesihuoltolinjoja, jotta toteutus ylipäänsä olisi mahdollista. Rakentamisen yhteydessä tulee todennäköisesti tilanteita, jolloin joudutaan arvioimaan putkistojen linjauksia ja siksi on käytännön kannalta järkevää, että rakennusmestari voi tehdä suoraan viranhaltijana päätöksiä näistä.

Suunnittelun edetessä tarkemmaksi, on useiden eri asiantuntijoiden yhteinen johtopäätös, että peruskorjaus on kokonaistaloudellisinta toteuttaa siten, että konetyö tehdään tuntityönä kokeneiden urakoitsijoiden kanssa. Muut urakkamuodot eivät onnistu, koska lähtötiedot ovat niin epävarmat, ettei laskentaa voida suorittaa riittävällä tarkkuudella. Materiaalit kilpailutetaan normaalisti.

Peruskorjaus on suurimmalta osaltaan vesijohtoverkoston peruskorjausta ja siten kilpailutusraja on kansallisella tasolla niin korkealla (erityisalojen kansallinen kilpailutusraja urakoissa yli 4 m€), että työkoneiden hankinta voidaan toteuttaa suorilla viranhaltijapäätöksillä.

Vesihuoltoverkoston peruskorjauksen yhteydessä tehtävät muut, esimerkiksi teiden ja hulevesienlinjojen rakentaminen, on taloudellisinta toteuttaa samaan aikaan peruskorjauksen yhteydessä.

Tällaisessa peruskorjauksessa täytyy aina päivä lopettaa ja aloittaa erikseen, koska työmaa sijaitsee keskellä asutusta, liitoskohtia on paljon ja suojaustoimenpiteitä turvallisuuden vuoksi on tehtävä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

- delegoida rakennusmestarille toimivallan pyytää tarjoukset ja valita urakoitsijat viranhaltijapäätöksillä Horsmanhaan peruskorjaukseen,
- delegoida rakennusmestarille oikeuden sopia kiinteistökohtaiset korvaukset Horsmanhaan peruskorjauksessa 3000 euroon asti. Mahdolliset tätä suuremmat korvaukset ja erimielisyydet ratkaistaan aina maanmittauslaitoksen lunastustoimituksella. Vesihuoltoverkostojen linjat määritetään tonteilla teknisen lautakunnan päätöksellä, mikäli niistä ei päästä sopimukseen rakennusvaiheessa.
- myöntää tekniselle toimelle täyttöluvan 1.4.2022 alkaen täytettävän uuden laitospiehen toimen täyttämiseen siten, että puolet rekrytoitavan työntekijän toimenkuvasta muodostuisi vesihuollon tehtävistä ja puolet muista teknisen toimen alaisista tehtävistä.
- että työmaalla voidaan toteuttaa normaalista säännöllisestä työajasta poikkeavia työaikoja, sen mukaisesti, miten katsotaan tarpeelliseksi. Työmaapäällikkö kirjaa ja suunnittelee kaikkien työmaalla toimivien työajat.
- että teknisen toimen Ari Tähtisen työnkuvaa muutetaan siten, että hän toimii jatkossa teknisen toimen työhön osallistuvana työnjohtajana huhtikuun alusta alkaen. Hän toimii jo tällä hetkellä paljolti kyseisen työnkuvan mukaisesti. Muutokset tehdään toimintojen joustavuuden parantamiseksi ja töiden sujuvuuden varmentamiseksi. Muutoksella vapautetaan teknistä johtajaa ja rakennusmestaria keskittymään enemmän tuotannonohjaus- ja taloushallinnon tehtäviin, joiden merkitys kasvaa näköpiirissä olevissa toimintaympäristön muutoksissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 30

Leppäkujan tontin luovutus väliaikaiskäyttöön

AurDno-2022-74

Valmistelija / lisätiedot:

Pentti Urho

pentti.urho@aura.fi

Rakennustarkastaja

Liitteet

1 tonttikartta_ote.pdf

Horsmanhaan alueen vesihuoltoverkoston peruskorjaus on tarkoitus aloittaa huhti-toukokuun vaihteessa. Suunnittelun edetessä on hahmottunut kokonaisuus tehtävistä muutoksista, jotka peruskorjauksen toteuttamiseksi tarvitaan.

Leppäkujalla oleva kunnan omistukseen siirtynyt rivitalotontti on sijainniltaan sellainen, että sitä olisi järkevää hyödyttää rakentamisvaiheen aikana työmaan varasto- ja huoltoalueena. Tontti ei ole tällä hetkellä erityisen edustava ja se olisi joka tapauksessa siistittävä nykytilaltaan.

Liite 1: kartta tontista

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että:

- Leppäkujalla oleva kunnan omistukseen siirtynyt rivitalotontti luovutetaan Horsmahaan rakentamisen ajaksi työmaan käyttöön. Väliaikainen käyttötarkoituksen muutos on perusteltua, koska tontin sijainti, koko, tontin nykyinen siistimistarve ja kustannusten säästö puoltavat sitä vahvasti. Tekninen toimi ilmoittaa hallitukselle, kun tarve käytöstä poistuu.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 31

Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle tehtävät selvitykset

AurDno-2022-51

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Varsinais-Suomen hyvinvointialue on toimittanut Auran kunnalle tietopyynnön 16.12.2021 lakisääteisen selvityksen tekemiseen koskien sosiaali- ja terveystalvelujen sekä pelastustoimen tehtävien, henkilöstön ja tietojen siirtoa Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle.

Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoja ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta (616/2021) edellyttää, että kunnan on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi kunnan tulee antaa arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta. Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Kunnan on täydennettävä annettua selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi.

Selvitys tulee olla organisaation hallintosäännön mukaisessa toimielimessä käsitelty siten, että päätös ja selvitystiedot voidaan toimittaa Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle 28.2.2022 klo 14.00 mennessä.

Auran kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa ja vastaa kuntalaissa sille säädetyistä tehtävistä. Kunnanhallitus päättää mm. kiinteän omaisuuden, osakkeiden, ja osuuksien myynnistä ja vaihdosta valtuuston mahdollisten ohjeiden mukaan (HS 23.5), kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta, siltä osin kun päätösvaltaa ei ole annettu muulle toimielimelle tai viranhaltijalle (HS 23.8). Em. hallintosäännön kohtien perusteella toimivaltainen toimielin selvityksen antamiseen toimitilojen, irtaimen omaisuuden ja niihin liittyvien sopimusten osalta on kunnanhallitus.

Toimivallasta henkilöstöasioissa hallintosäännön 35 §:ssä todetaan, että mikäli toimivallasta ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella. Henkilöstötietojen luovuttamista on käsitelty voimaannpanolain edellyttämällä tavalla käsitelty kunnan yhteistyötoimikunnassa 7.2.2022. Yhteistyötoimikunta totesi kokouksessaan, että yhteistoimintamenettely hyvinvointialueen valmistelun edellyttämästä selvityksestä on käyty.

Siirtyvä aineisto esitellään kokouksessa. Oheismateriaalina luettelo siirtyvistä palvelusopimuksista sekä yhteistoiminnassa käsitelty listaus siirtyvästä henkilöstöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. toteaa, että sosiaali- ja terveystoimea ja pelastuslaitosta koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta annetun lain 26 §:n mukainen selvitys (oheismateriaalina) siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja vuokrattavista tiloista ja arvio (oheismateriaalina) siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta, on tehty ja
2. valtuuttaa kunnan viranhaltijajohdon toimittamaan selvityksen hyvinvointialueelle ja tekemään tarvittaessa selvitykseen vaadittavat täydennykset selvityksen antamisen jälkeen 30.6. mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sirpa Kunnas, Kari Tuohi

Perusturvalautakunta, § 7,02.02.2022
Kunnanhallitus, § 32, 21.02.2022

§ 32

Maahanmuuttajien kotouttamisohjelma 2021-2024

AurDno-2021-648

Perusturvalautakunta, 02.02.2022, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirpa Kunnas

sirpa.kunnas@aura.fi

Sosiaalijohtaja

Liitteet

1 Kotouttamisohjelman päivitys.doc

Kotouttamisen edistämistä koskevan lain tarkoituksena on tukea ja edistää kotoutumista ja maahanmuuttajien mahdollisuutta osallistua aktiivisesti suomalaisen yhteiskunnan toimintaan. Tarkoituksena on edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien kesken (Laki kotoutumisen edistämisestä 1386/2010).

Kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja järjestetään osana kunnallisia peruspalveluja sekä esimerkiksi työ- ja elinkeinohallinnon palveluja sekä muina kotoutumista edistävinä toimenpiteinä.

Kotoutumissuunnitelma on maahanmuuttajan yksilöllinen suunnitelma niistä toimenpiteistä ja palveluista, joiden tarkoituksena on tukea maahanmuuttajan mahdollisuuksia hankkia riittävä suomen tai ruotsin kielen taito sekä muita yhteiskunnassa ja työelämässä tarvittavia tietoja ja taitoja sekä edistää hänen mahdollisuuksiaan osallistua yhdenvertaisena jäsenenä yhteiskunnan toimintaan.

Maahanmuuttajaväestön tarpeet ja kotoutumisen edistäminen on otettava huomioon kunnan ja muiden paikallisten viranomaisten yleisessä suunnittelussa, toiminnassa ja seurannassa. Paikallisten viranomaisten on kehitettävä kotoutumista monialaisena yhteistyönä. Yhteistyöhön osallistuvat kunta, työ- ja elinkeinotoimisto sekä muut kunnan alueella toimivat viranomaiset. Kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja järjestävät järjestöt, yhdistykset ja yhteisöt osallistuvat tarvittavassa laajuudessa kotouttamisohjelman laadintaan ja toteutuksen sekä toimeenpanon seurantaan.

Kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma, joka hyväksytään kunnan kunnanvaltuustossa jo jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Ohjelma otetaan huomioon kuntalain mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.

(Laki kotoutumisen edistämisestä 1386/2010)

Auran kunnan ensimmäinen kotouttamisohjelma laadittiin yhteistyössä Loimaan seutukuntien kuntien kanssa ja se vahvistettiin kunnanvaltuustossa 06.05.2013. Päivitetty voimassa oleva maahanmuuttajien kotouttamisohjelma vuosille 2017 - 2020 hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 2.5.2017. Kunnassa on vuonna 2017 hyväksytty

sopimus ELY-keskuksen kanssa pakolaisten vastaanotosta ja kotoutumisen edistämisestä. Sopimus valmisteltiin vuosille 2016-2018. Kotouttamislain 44 §:n mukaan kustannusten korvaamisen edellytyksenä on, että kunta on laatinut 32 §:n mukaisen kotouttamisohjelman.

Esityslistan liitteenä on päivitetty Auran kunnan maahanmuuttajien kotouttamisohjelma vuosille 2021 - 2024.

Työ- ja elinkeinoministeriö valmistelee kotoutumisen edistämisestä annetun lain uudistusta, jonka on tarkoitus tulla voimaan 2024. Kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä palveluiden järjestämisestä on suunniteltu tulevan kunnille (pois lukien sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu).

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Auran kunnan maahanmuuttajien kotouttamisohjelman vuosille 2021 - 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 21.02.2022, § 32

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Liitteet

1 Kotouttamisohjelman päivitys.doc

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää omalta osaltaan hyväksyä ja esittää valtuustolle edelleen hyväksyttäväksi liitteenä olevan Auran kunnan maahanmuuttajien kotouttamisohjelman vuosille 2021 - 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Perusturvalautakunta, § 11,02.02.2022

Kunnanhallitus, § 33, 21.02.2022

§ 33

Tehostettu palveluasuminen

AurDno-2022-21

Perusturvalautakunta, 02.02.2022, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirpa Kunnas

sirpa.kunnas@aura.fi

Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta esitti kokouksessaan 8.12.2021, että seuraavaan lautakunnan kokoukseen valmistellaan esitys tehostetun asumispalvelupaikkojen turvaamiseksi kunnan alueella.

Tavoitteeksi on asetettu, että iäkkäät voisivat saada hoiva- ja hoitopaikan omassa kotikunnassaan. Tällä hetkellä tehostettua palveluasumista järjestetään noin 10 %:lle 75-vuotiaista. Kunnan ulkopuolelta on hankittu tehostetun asumispalvelun paikka 4 iäkkäälle. Iäkkäiden tehostetun palveluasumisen paikoista kaiken kaikkiaan noin 60 % hankitaan ostopalveluilla. Kunnalla on yksi tehostetun palveluasumisen yksikkö, 15-paikkainen Hoivakoti, jonka paikoista kaksi on varattu lyhytaikaiseen tehostettuun asumispalveluun. Aurassa on myös Esperri Care oy:n Mikonpolun palveluasuntola. Mikonpolun kiinteistö on Auran Vanhustentaloyhdistyksen. Vanhustentaloyhdistys ja Esperri Care Oy ovat sopineet Yhdistyksen liiketoiminnan (tehostettu palveluasuminen) siirtymisestä Esperri Care Oy:lle 1.10.2017.

Mikonpolun palvelutalo on rakennettu kolmessa osassa (Koivukoti 1996, Pihlajakoti 2002 ja Haapakoti 2008). Palvelutalo Hoivakoti on rakennettu 1980-luvulla.

Palvelutalojen pihapiirissä on yksi kunnan rivitalo ja kaksi vanhustentaloyhdistyksen rivitaloa. Nämä rivitalosunnnot on tarkoitettu iäkkäiden asumiseen, ja ovat vuokra-asuntoja. Samassa rakennuksessa kuin Hoivakoti ja Arkea Oy:n ravintokeskus sijaitsee Vanhustentalon "asuntolasiipi" Kotipolku.

Tehostetun palveluasumisen tarve on Auran kunnassa kasvamassa. 31.12.2020 oli kunnan väestöstä 75-vuotta täyttäneitä 8,2 % (324). Iäkkäiden osuus Auran kunnan väestöstä on voimakkaasti nousussa. Tilastokeskuksen (Sotkanet) väestöennusteen mukaan 75-vuotta täyttäneitä olisi Aurassa vuonna 2025 10,9 % (431), vuonna 2030 13,4 % (535) ja vuonna 2040 15,8 % (639). Mikäli iäkkäiden tehostettu asumispalvelu halutaan järjestää Auran kunnan alueella tarvitaan tehostetun asumispalvelun paikkoja kuntaan lisää jo lähivuosina. Mikonpolun palvelutaloon voidaan sijoittaa myös muiden kuntien kuin Auran kunnan asukkaita. Tärkeää olisi perustaa kuntaan myös palveluasumispaikkoja ja vaihtoehtoisia asumispalveluita kuten myös iäkkäiden päivätoimintaa. Erilaisten asumispalveluiden tarve kasvaa, ja samalla kasvaa myös kotihoidon palvelujen tarve.

Varsinais-Suomessa tehostetun asumispalvelun piirissä on noin 7,5 % 75-vuotta täyttäneistä, ja ikääntyneiden laatusuosituksen mukaan tavoitteena on, että tehostetussa palveluasumisessa olisi noin 6 % 75-vuotta täyttäneistä. Kotihoidon palveluja kehitetään ja kotihoitoon tulee vuonna 2023 lainsäädäntö, jonka mukaan

kotihoitoa tulee tarjota myös öiseen aikaan. Iäkkäiden ihmisten asumista olisi järkevää keskittää paikkaan, jossa on kunnan palveluja ja muita markkinaehtoisia palveluja. Auran kunnan taajaman osayleiskaavassa on varattu "vanhan" kunnantalon läheisyydessä tontteja, jotka sopisivat tehostetun asumispalveluyksikön rakentamiseen.

Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta tuli voimaan 1.7.2021. Hyväksytyt lainsäädännön mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palvelut siirtyvät 1.1.2023 hyvinvointialueiden järjestettäväksi. Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen myötä päätäntävalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista siirtyy hyvinvointialueille 1.1.2023, joten tässä vaiheessa on haastavaa tehdä kunnassa päätöksiä. Auralaiset voisivat saada jatkossakin ympärivuorokautisen hoivapaikan Auran kunnan alueella, mikäli yksityinen toimija kiinnostuisi rakennuttamaan tehostetun asumispalvelun yksikön Auraan.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa tilanteen tehostetussa asumispalvelussa.

Päätös

Keskustelun jälkeen sosiaalijohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Perusturvalautakunta päättää antaa kunnanhallitukselle tiedoksi muuttuneen tilanteen tehostetussa ympärivuorokautisessa asumispalvelussa.

Lisäksi perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se selvittäisi mahdollisuuksia saada kuntaan lisää tehostetun palveluasumisen paikkoja, koska seuraavien vuosien aikana iäkkäiden määrä tulee vielä lisääntymään ja lähipalvelut halutaan turvata lähellä myös vanhusten asumisen osalta.

Perusturvalautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus, 21.02.2022, § 33

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä perusturvalautakunnan esityksen tietoonsa saatetuksi ja
2. lähettää asian viranhaltijavalmisteluun.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sirpa Kunnas

Perusturvalautakunta, § 12,02.02.2022
Kunnanhallitus, § 34, 21.02.2022

§ 34
Senioriasunnot

AurDno-2022-18

Perusturvalautakunta, 02.02.2022, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:
Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta edellytti kokouksessaan 08.12.2021, että seuraavaan kokoukseen valmistellaan esitys senioriasuntojen/senioritalon saamiseksi kuntaan.

Tilastokeskuksen väestöennuste (Lähde Sotkanet)

Auran kunnassa oli vuonna 2020 75-vuotta täyttäneitä 324 (osuus väestöstä 8,2 %). Iäkkäiden osuus Auran kunnan väestöstä on voimakkaasti nousussa. Tilastokeskuksen väestöennusteen mukaan 75-vuotta täyttäneitä olisi Aurassa vuonna 2025 431 (osuus väestöstä 10,9 %), vuonna 2030 535 (osuus väestöstä 13,4 %) ja vuonna 2040 639 (osuus väestöstä 15,8 %).

Ikäihmisille on kunnissa ja varsinkin kaupungeissa tarjolla erilaisia asumismuotoja iän ja kunnan mukaisesti. Ikäihminen voi asua omassa kodissaan kotiin tuotavien palvelujen avustamana tai hän voi muuttaa esteettömään senioritaloon. Auran kunnassa ei ole senioritaloa. Vaihtoehtoisesti palvelutalo voi olla valinta jos haluaa palvelut ja kodin saman katon alta. Palvelutaloissa ei ole työntekijöitä paikalla ympärivuorokautisesti. Hoivakodit tarjoavat tehostettua asumispalvelua, ja hoivakodeissa on henkilökuntaa paikalla ympäri vuorokauden.

Senioritalolla tarkoitetaan asuintaloa, jossa on senioreille suunnattuja asuntoja. Senioritaloissa on yleensä vain vuokra-asuntoja, mutta joissakin senioritaloissa on myös omistusasuntoja. Senioritaloissa ei ole henkilökuntaa tai palveluja, jolloin tarvittavat palvelut tilataan ulkopuolisilta palveluntarjoajilta. Senioritalojen asunnot on suunniteltu senioreiden tarpeita kuunnellen. Senioritaloissa voi olla asuntojen lisäksi pienehköjä yhteistiloja muun muassa jumpan tai muun virkistystoiminnan järjestämiseen. Senioriasunnot rakennetaan esteettömiksi, ja talossa asuu yleensä samanikäistä väkeä (+ 55-v). Senioritalot ovat yleensä kerrostaloja, ja ne ovat yksityisten toimijoiden rakennuttamia.

Auran kunnan taajaman osayleiskaavassa on mahdollisia tontteja koulun ympäristössä (yksityisessä omistuksessa) ja "vanhan" kunnantalon läheisyydessä kunnan omistamia.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi iäkkäiden asumisen vaihtoehdot kunnassa.

Päätös

Perusturvalautakunnan keskustelun jälkeen sosiaalijohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle edellä olevaan selvitykseen perustuen, että se ryhtyy pikaisesti toimenpiteisiin senioritalon sekä siihen liittyvien päivätoimintatilojen saamiseksi kuntaan. Iäkkäiden asumisen palvelut ovat oleellisia vanhusväestön määrän kasvaessa ja koska kunnassa ei ole iäkkäille suunnattuja esteettömiä ns. välimuotoisia asuntoja. Iäkkäiden ihmisten asumisen järjestelyt ovat tärkeitä myös kunnan tulevaisuuden ja vetovoimaisuuden kannalta.

Perusturvalautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus, 21.02.2022, § 34

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä perusturvalautakunnan esityksen tietoonsa saatetuksi ja
2. lähettää asian viranhaltijavalmisteluun.

Päätös

Jukka Leino ehdotti, että kunnanhallitus kutsuu mahdollisia senioriasuntorakentajia esittelemään mahdollisuuksia. Tomi Kauhanen kannatti Leinon ehdotusta.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 35

Täyttölupa lähihoitajan äitiys- ja vanhempainvapaan sijaisuuteen

AurDno-2022-63

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kunnas
sirpa.kunnas@aura.fi
Sosiaalijohtaja

Palvelutalo Hoivakodin lähihoitajalle on myönnetty äitiys- ja vanhempainvapaata ajalle 8.4.2022 - 17.2.2023.

Henkilöstömitoituksesta iäkkäiden ihmisten ympärivuorokautisessa tehostetussa palveluasumisessa on säädetty laissa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista (= nk. vanhuspalvelulaki) 1.10.2020 alkaen. Lain mukaisen henkilöstömitoituksen on oltava vähintään 0,60 työntekijää asukasta kohden 1.1.2022 lukien, ja 1.4.2023 lukien 0,70 työntekijää asukasta kohden. Lakisääteisesti määriteltyyn henkilöstömitoitukseen liittyy myös se, ettei välillisiä työtehtäviä eli tukipalveluita enää lasketa henkilöstömitoitukseen vaan näihin nk. välillisiin työtehtäviin on varattava erillinen resurssi. Välillistä tukipalvelutyötä ovat asiakkaiden ja yhteisten tilojen päivittäinen, viikottainen ja kuukausittainen siivous, ruuan valmistus ja sen laajamittainen lämmitys sekä pyykki- ja kiinteistönhuolto. Yksikön vastuuhenkilöiden esimies- ja hallinnollinen työ, henkilöstön koulutus ja perehdytys sekä toimintayksikön kehittäminen ovat myös välillistä työtä (Vanhuspalvelulaki, 980/2012 20 §, 9.7.2022/565).

Vuoden 2021 THL:n seurannassa palvelutalo Hoivakodin henkilöstömitoitus on ollut 0,56. Palvelutalo Hoivakodin henkilöstömitoitus on 1.1.2022 lukien nostettu vähimmäistasolle (=0,60) palkkaamalla yksi lähihoitaja lisää 1.12.2021 lukien. Jotta lakisääteinen mitoitus voidaan säilyttää on välttämätöntä täyttää lähihoitajan äitiys- ja vanhempainvapaan sijaisuus ajalle 8.4.2022 - 17.2.2023.

Sosiaalijohtaja esittää edellä olevaan perustuen lausuntonaan, että kunnanhallitus myöntäisi täyttöluvan palvelutalo Hoivakodin lähihoitajan sijaisuuteen ajalle 8.4.2022 - 17.2.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan palvelutalo Hoivakodin lähihoitajan sijaisuuteen ajalle 8.4.2022 - 17.2.2023 sosiaalijohtajan esityksen mukaisesti.

Päätös

päätösehdotus hyväksyttiin

Tiedoksi

Sirpa Kunnas, Henriikka Laine, Maija-Lisa Sibakow, Arja Kima

§ 36

Kirjastovirkailijan tehtävän täyttölupa

AurDno-2022-67

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 tehtäväkuvaus_kirjastovirkailija

Auran kirjastossa on henkilöstömitoitus 2,5. Johtajan työpanoksesta myydään puolet Pöytyän kunnalle. Koko henkilöstö on vaihtunut vuoden sisään ja uusi johtaja ja kirjastonhoitaja aloittivat tehtävissään helmikuun alussa. Kirjastovirkailijan tehtävä on tärkeä osa kirjastotoimen palvelukokonaisuutta. Kirjastovirkailijan tehtäviin kuuluvat mm. asiakas- ja tietopalvelu, laite- ja verkko-opastus, aineiston lainauskuuntoon saattaminen, hyllyttäminen, järjestely ja korjaaminen, saapuvan ja lähtevän postin käsittely, toimistotehtävät ja lasten ja nuorten kirjastotyö. Tehtävässä edellytetään kirjastoalan ammattitutkintoa. Hinnoittelutunnus on 02KIR060 ja Aurassa tehtäväkohtainen palkka on 2342,30 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. myöntää täyttöluvan kirjastovirkailijan tehtävään toistaiseksi ja
2. myöntää täyttöluvan toimen väliaikaiseksi täyttämiseksi siihen asti kunnes toimi täytetään vakinaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ursula Laitakari, Maija-Liisa Sibakow, Arja Kima

§ 37

Täyttölupa määräaikaisen kirvesmiehen tehtävään

AurDno-2021-129

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Tekninen toimi hakee määräaikaisen kirvesmiehen työsuhteen täyttölupaa. Kiinteistötoimen tehtäväalueen resurssit eivät ole riittävät, koska Käyrän avovankilasta ei tänä vuonna saada aputyövoimaa. Investointiohjelmaan on varattu palkkakuluihin määrärahaa Tuulentien asunnon saneeraukseen, Tilhelän julkisivukorjauksen viimeistelyyn ja Puukoulun julkisivukorjaukseen. Työmaat ovat yksittäisiä, toistumattomia projektiluonteisia töitä. Työt ajoittuvat kevät- sekä kesäkaudelle eikä niitä saada tehtyä aikataulun mukaisesti ilman lisätyövoimaa. Tilapäisen lisäresurssin avulla rakennustyöt saadaan valmiiksi kustannustehokkaasti omaa työvoimaa käyttäen. Määräaikainen kirvesmies toimii vakituisen kirvesmiehen työparina edellä mainituilla työmailla. Määräaikaisen kirvesmiehen työtehtäviin sisältyy lähinnä ulko- ja sisämaalaustöitä.

Teknisellä toimella on tällä hetkellä töissä määräaikaisessa työsuhteessa kirvesmies. Määräaikainen työsuhde päättyy 28.2.2022 ja tekninen toimi esittää tämän määräaikaisuuden jatkamista 6 kuukaudella.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan määräaikaiseen kirvesmiehen tehtävään ajalle 1.3.2022 - 26.8.2022. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen teknisen sopimuksen mukaisesti ja palkkaryhmä on 50104018. Toimen tehtäväkohtainen palkka on kunnanhallituksen aiemmin päättämän TVA:n mukainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kari Tuohi, Maija-Liisa Sibakow, Arja Kima

§ 38

Alustava tilinpäätösarvio vuodelle 2021

AurDno-2022-75

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Pellosmaa
tuija.pellosmaa@aura.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

- 1 alustava rahoituslaskelma 2021
- 2 toimielimittäin tuloslaskelma alustava 2021
- 3 alustava tuloslaskelma 2021 pitkä

Kunnan kirjanpitoon tehdään vielä viimeisiä kirjauksia koskien vuotta 2021. Merkittävän kokoisia ostolaskuja ei ole enää viime vuodelle tiedossa. Tulojen osalta käyttämättömiä hankeavustuksia siirretään vielä vuodelle 2022 noin 100 000 euron verran. Toisaalta kirjauksista puuttuvat työterveyshuollon Kela-korvaus ja joukkoliikenteen avustus, yhteensä noin 28 000 euroa.

Kunnan lainakanta lyheni vuoden 2021 aikana 2 976 000 euroa. Näin ollen kunnan lainasalkun koko on 9 357 348 euroa, 2 364 euroa asukasta kohden. Tämä on kunnan kokonaistalouden kannalta positiivinen suunta, sillä vuoden 2023 alusta alkaen kunnan tuloeveroista leikataan valtion myöhemmin päättämä prosenttiosuus hyvinvointialueille. Tähän asti työlukuna on käytetty 12,39. Myös valtionosuuksien määrä pienenee.

Alustavan tuloslaskelman mukaan kunnan toimintatuotot ovat olleet noin kolme miljoonaa euroa. Talousarvioon verrattuna ylitystä on noin 300 000 euroa. Toimintakulut ovat ylittyneet kokonaisuutena noin 150 000 euroa. Palkat ja palkkiot ylittyivät talousarvioon arvioidusta kahdella prosentilla, 136 000 eurolla. Ostopalvelut toteutuivat suunnitellusti, eikä terveydenhuollosta ole tulossa lisälaskuja vuodelle 2021. Koronaviruspandemian vaikutus näkyy edelleen esimerkiksi hoitotarvikkeiden talousarviota suurempana toteumana.

Toimielittäin tarkasteltuna kunnanhallitus ylitti viidellä prosentilla käyttötalouden kustannuksensa, mutta myös tulot ylittyivät siten, että tulos oli talousarvion mukainen. Perusturvalautakunnan tulot ylittyivät niin ikään ja kokonaiskustannukset alittivat 95 000 euroa talousarvion luvun. Myös sivistyslautakunnan tulot ylittyivät talousarviosta ja toimintakulut pysyivät 41 000 euroa alle talousarvion kokonaiskustannuksen. Vapaa-aikalautakunnan tulot ja menot ylittyivät, mutta toimintakate muodostui 10 000 euroa paremmaksi kuin talousarviossa. Tekninen lautakunta ylitti talousarvioon arvioidut kustannukset seitsemällä prosentilla, 183 000 eurolla.

Kokonaisuutena kunnan vuosikatteenä näyttää muodostuvan noin 2,5 miljoonaa euroa ja tilikauden tuloksesta odotetaan poistojen jälkeen 1,6 miljoonaa euroa. Alustavat tuloslaskelmat ja rahoituslaskelma ovat liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee alustavan tlinpäättösarvion tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 39

Tammikuun 2022 alustava toteuma

AurDno-2022-77

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Tammikuun kirjanpito ei ole vielä valmistunut. Alustavat tämän hetken toteumat ovat oheismateriaalina. Lopullinen toteuma saadaan maaliskuun alussa alv-tilitysten jälkeen. Kokonaisuutena ja toimielimittäin tarkasteltuna tammikuu on toteutunut talousarvion mukaisesti menojen osalta. Toimintatuotot kulkevat jälkijunassa.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tammikuun talouden alustavan toteuman tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 40

Hanselin Tietoliikennepalvelut 2021–2025 -kilpailutukseen liittyminen

AurDno-2022-76

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Auran kunnan verkkoyhteydet kulkevat Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän kautta. Tämän lisäksi kunnalla on viisi erillistä erillistä yhteyttä ulkomaailmaan. Ulkoiset yhteydet ovat oppilas- ja vierasverkon, Cafescon, Auraamon, Sisulan ja Tilhelän yhteydet. Oppilas- ja vierasverkko on yhdessä Pöytyän kanssa. Toimittaja yhteyksissä on Lounea. Hyvinvointialueiden aloittamisen jälkeen emme voi enää vuoden 2023 alusta käyttää samoja yhteyksiä Pöytyän kansanterveysyön kuntayhtymän kanssa. Tämän vuoden aikana on tärkeää saada kunnan tietoliikenne ja ICT-ohjelmistot eriytettyä terveydenhuollosta. Pöytyän kunnan kanssa on tehty yhteistyötä tässä kokonaisuudessa.

Pöytyän kunta on liittynyt Hansel Oy yhteishankintaan (Tietoliikennepalvelut 2021 – 2025) kunnille, kuntayhtymille ja seurakunnille. Yhteishankintaan liittyminen antaa työkaluja kilpailuttaa organisaation tietoliikennesyhteyksien ja tietoliikenteen palveluiden hankintoja. Kohteina voivat olla muun muassa toimipisteitä yhdistävät tietoliikennesyhteydet, lähiverkkopalvelut, yhteydet internetiin, tietoliikenteen tietoturva- sekä asiantuntijapalvelut. Mukaan voi liittyä koko sopimuskauden ajan. Mallissa voidaan minikilpailutuksen kautta hankkia kunnan tarvitsemia tietoliikennepalveluita. Hansel Oy on valmiiksi varmistanut toimittajien soveltuvuuden, tarjoaa valmiit sähköiset mallipohjat sekä asiantuntijoidensa tuen kilpailutuksiin (mm. asiakkaan edun valvonta, toimittajahallinta sekä kilpailutusasiakirjojen kommentointi) koko sopimuskauden ajaksi.

Jotta Auran kunta voi tehdä yhteisen kilpailutuksen Pöytyän kunnan kanssa, tulisi Auran kunnan ilmoittautua Hanselin yhteishankintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

1. Auran kunta liittyy Hansel Oy:n Tietoliikennepalveluiden 2021 - 2025 yhteishankintaan ja
2. tietoliikennesyhteyksien kilpailutus hoidetaan yhteistyössä Pöytyän kunnan kanssa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hansel Oy, Pöytyän kunta, Eero Lehtinen

§ 41

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Valtuuston kokous pidetään 28.2.2022 klo 18.00. Sen jälkeen pidetään lyhyt iltakoulu.

Muutoksenhakukielto

§26, §27, §32, §33, §34, §35, §36, §37, §38, §39, §41

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§28, §29, §30, §31, §40

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:

käyntiosoite Perkkiönkuja 2, Aura

postiosoite Auran kunta, PL 24, 21381 Aura

puhelinvaihtelu (02) 486 430

sähköposti kunta@aura.fi

avoinna ma - to klo 8.00-16.00, pe klo 8.00-14.45