

## Tehtäväkuvaus

<b>Taustatiedot</b>	
Tehtävän nimike Kirjastovirkailija	
Henkilön nimi	Koulutus
Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus)  Auran kirjasto. Myös työskentelyä yhteistyökumppaneiden ja sidosryhmien tiloissa kuten kouluilla.	
<b>Yleiskuvaus tehtävästä</b>	
Tehtävän tarkoitus  Laadukkaiden ja ajantasaisten kirjasto- ja tietopalvelujen tuottaminen sekä tarjoaminen.	
Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)  <ul style="list-style-type: none"><li>- asiakas- ja tietopalvelu, laite- ja verkko-opastus</li><li>- aineiston lainauskuntoon saattaminen, hyllyttäminen, järjestely ja korjaaminen</li><li>- saapuvan ja lähtevän postin käsittely</li><li>- toimistotehtävät: toimistotarvikkeiden hankkiminen, ostolaskujen asiatarkastus, tilitykset ja kassan hoito, muistutusten ja laskujen lähettäminen asiakkaille</li><li>- lehtiaineiston kokoelmanhoito: tarroitus ja tietokantaan vienti, lehtivalikoimasta päättäminen yhdessä muun henkilökunnan kanssa, tilaukset ja poistot, reklamointi</li><li>- lasten- ja nuortenkirjastotyö</li><li>- kouluyhteistyön suunnittelu yhdessä kirjastotoimenjohtajan kanssa</li><li>- lasten- ja nuorten kokoelmien hoidosta ja ylläpidosta vastaaminen yhdessä kirjastotoimenjohtajan ja kirjastonhoitajan kanssa: hankinta ja poistot</li><li>- lasten ja nuorten aineiston täydennysluettelointi</li><li>- tapahtumatuotantoon osallistuminen, vastaa lasten ja nuorten tapahtumatuotannosta</li><li>- kirjaston toiminnasta tiedottaminen ja kirjaston markkinointi</li><li>- aineiston hankintaehdotukset</li><li>- kirjaston muiden työntekijöiden sijaistaminen</li><li>- näyttelyiden kokoaminen</li></ul>	

- uusien työntekijöiden ja harjoittelijoiden perehdyttäminen ja opastaminen
- muut työnantajan määräämät tehtävät

**KVTES:N SOVELTAMISOHJEIDEN VAATIVUUSTEKIJÄT**

(palkkausluvun 3 § 2 mom.)

**1 Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta)**

Kirjastoammatillinen pätevyys, täydennyskoulutusten avulla ylläpidetty ammattitaito, atk-aidot, aineistojen tuntemus, lasten ja nuorten kohtaamisen vaatimat taidot sekä yleissivistys. Asiakaspalvelu myös ruotsin ja englannin kielillä. Toistuva yksintyöskentely lisää itsenäisen harkinnan tarvetta.

**2 Työn vaikutukset ja vastuu.**

Kirjastovirkailija on osaltaan vastuussa ajantasaisten kirjastopalveluiden taloudellisesta ja tehokkaasta tuottamisesta sekä tarjoamisesta kuntalaisille. Kirjasto on kaikille avoin, maksuton palvelu, joten vaikutukset ulottuvat kaikkiin kuntalaisiin. Kirjasto on hyvinvointipalvelu, joka lisää tasa-arvoa ja ehkäisee tiedollista syrjäytymistä sekä edistää kuntalaisten viihtyvyyttä.

**3 Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)**

Työ edellyttää vuorovaikutustaitoja kohtaamisessa asiakkaiden, työtoverien, muiden kirjastojen sekä muiden organisaatioiden kanssa. Työ on jatkuvaa vuorovaikutusta, sillä asiakaspalvelun osuus tehtävästä on korostetun suuri.

4 *Työolosuhteet* (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus)

- päätetyöskentelyn kuormittavuus
- erilaisten, hankalienkin asiakkaiden kohtaaminen
- yksintyöskentelyn aiheuttama henkinen kuormittavuus etenkin iltaisin
- päivystysluntoisen asiakaspalvelun korostunut osuus työstä sekä siitä seuraava muun työskentelyn keskeytyminen ja sirpaleisuus
- työskentelytilojen ahtaus ja työpisteen sijoittelusta aiheutunut työrauhan puute

Tehtäväkuvaus on käsitelty viranhaltijan/työntekijän kanssa

Aika ja paikka

Esimiehen allekirjoitus